



肆、會計作業線上管理系統說明

系統管理師 施堯賓

日期：105年05月19、20日



一、作業環境設定



二、請購系統說明



一、作業環境設定



- 設定IE列印格式
- 設定「檢查儲存的畫面是否有較新的版本」
- 「興大網域」加入相容性檢視設定
- 設定IE網際網路選項->進階->協助工具
- 設定「快顯封鎖程式」並檢查其他封鎖快顯功能之程式
- 申請使用者代碼（填請購授權申請書）



作業環境設定-設定IE列印格式



設定列印格式

紙張選項

頁面大小 (Z):
A4 (210 x 297 mm) [v]

直向 (O)
 列印背景色彩
 啓用自動縮小 (S)

邊界 (mm)

左 (L): 5.08
右 (R): 5.08
上 (T): 5.08
下 (B): 5.08

頁首和頁尾

頁首 (H):
- 空白 - [v]
- 空白 - [v]
- 空白 - [v]

頁尾 (F):
- 空白 - [v]
- 空白 - [v]
- 空白 - [v]

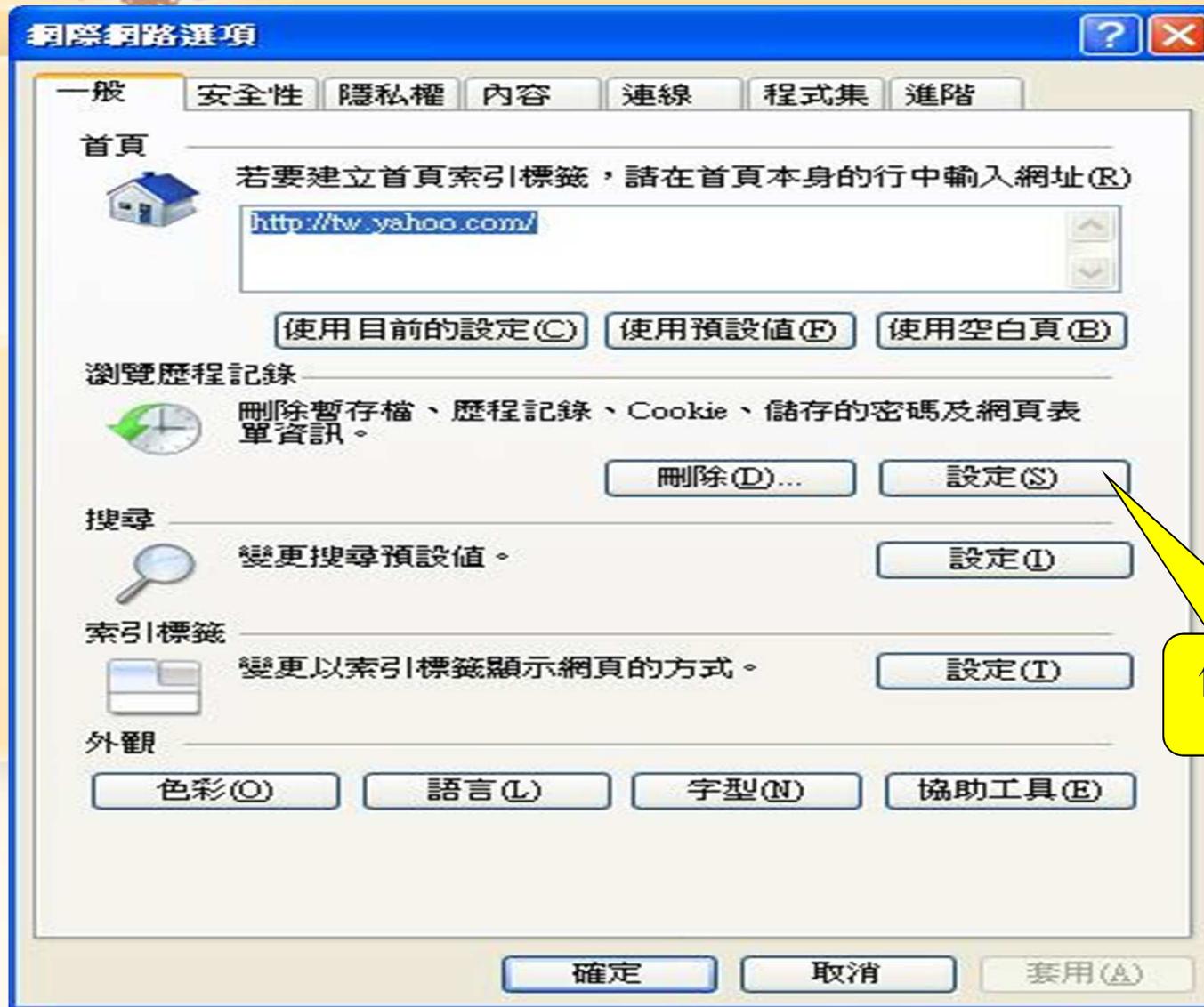
變更字型 (N)

確定 取消

Callout 1: 去除頁首、頁尾內容

Callout 2: 邊界設為0
目前數值為印表機預設值

作業環境設定-IE網際網路選項



修改此設定
內容

作業環境設定-IE網際網路選項

Temporary Internet Files 及歷程記錄設定

Temporary Internet Files
Internet Explorer 會儲存網頁、影像及媒體，讓之後的檢視更快速。

檢查儲存的畫面是否有較新的版本：

- 每次造訪網頁時 (E)
- 每次啓動 Internet Explorer 時 (S)
- 自動 (A)
- 無 (N)

使用的磁碟空間 (8 - 1024MB) (D): 1024

(建議大小: 50 - 250MB)

目前的位置:
C:\Documents and Settings\TEST\Local Settings\Temporary Internet Files\

移動資料夾 (M)... 檢視物件 (O) 檢視檔案 (V)

歷程記錄
指定 Internet Explorer 應該儲存您造訪之網站清單的天數。

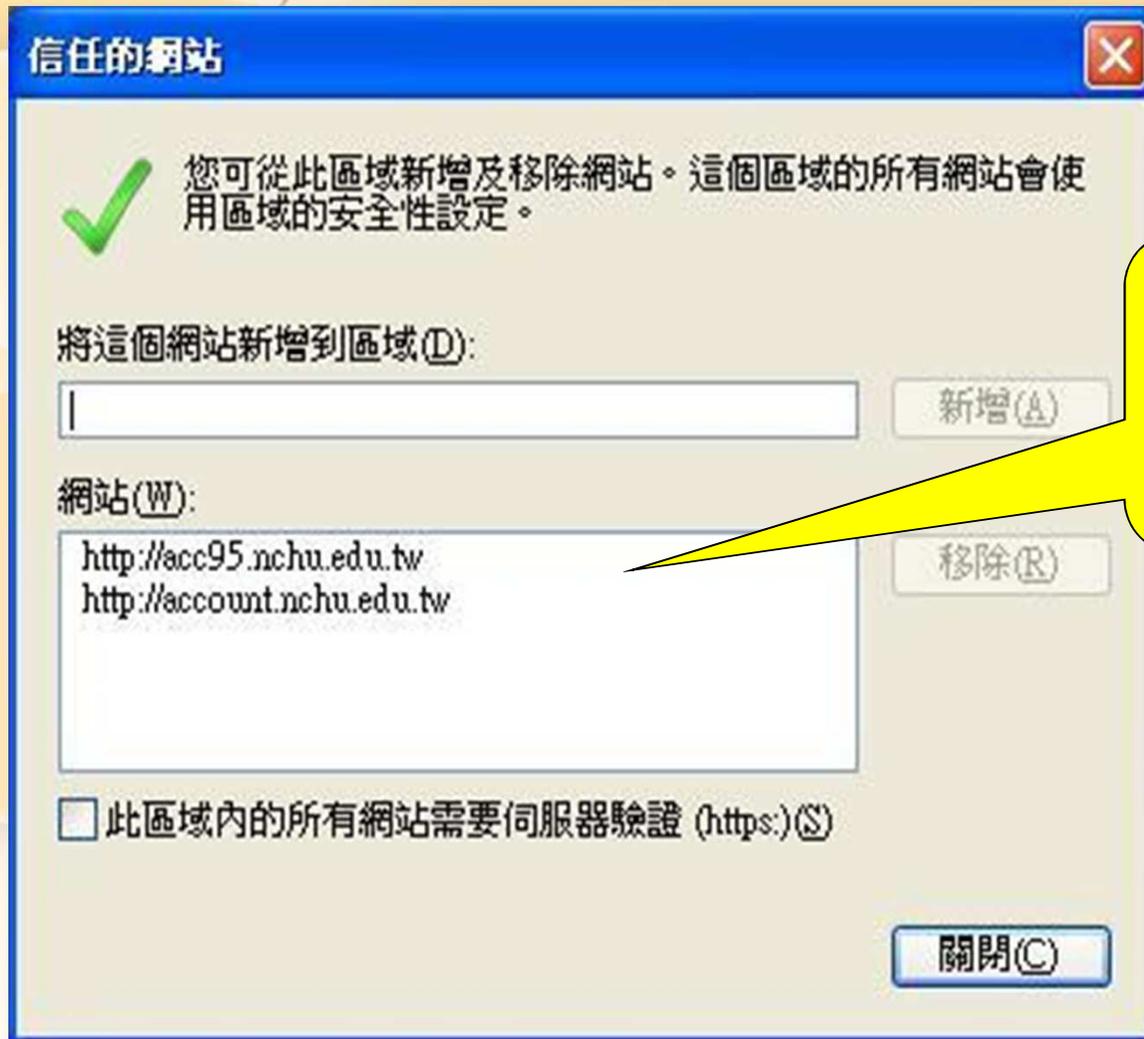
畫面保留天數 (K): 20

確定 取消

改為「每次造訪
網頁時」

改為20MB

作業環境設定-加入到信任網站

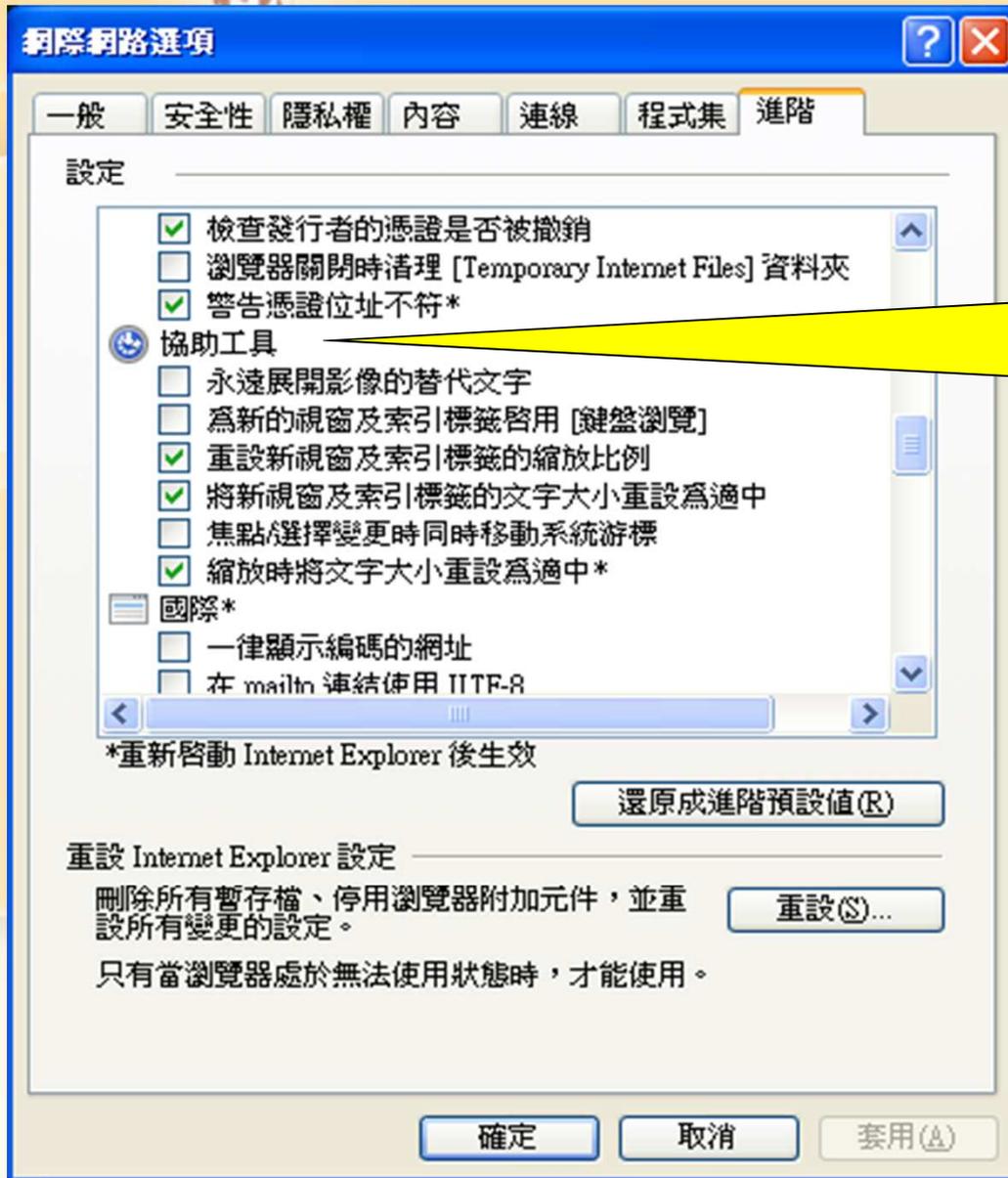


將請購主機加入到IE信任的網站中。

<http://account.nchu.edu.tw>
<http://acc95.nchu.edu.tw>



作業環境設定-設定選項->協助工具



設定網際網路選項->進階->協助工具：勾選左圖項目，可解決列印報表字體及頁面異常。

取消「攔截快顯」功能

國立中興大學主計室 - Windows Internet Explorer

http://account.nchu.edu.tw/nchu/index.aspx

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 分享 更多設定 >>

我的最愛 免費的 Hotmail Microsoft .. NCHU Webmail Yahoo! 奇摩 小不不彩色卡通姓名貼 FUN 瘋電視線上看 - 城鄉台灣 首頁-好讀 班長班小組回饋表單網址

國立中興大學主計室

國立中興大學 National Chung Hsing University

主計室公告 連絡我們 常見問題

National Chung Hsing University
主計室首頁
Accounting Office

公告事項 Latest news

- 2013.05.17 102年主計業務研習講義簡報檔。
- 2013.05.02 主計室徵行政辦事員1名。
- 2013.04.24 主計資訊線上請購系統04/26(星期五)停機啓事。
- 2013.02.26 行政院國家科學委員會修正補助專題研究計畫作業要點及處理原則。
- 2013.01.31 102年度預算分配會議紀錄、分配說明及執行注意事項及各單位經費分配表
- 2013.01.16 103年度概算校內表格
- 2013.01.02 中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表-102.03.29勘誤。

more

關於我們 About us

主計室下分四組，一組負責年度概預算編列，二組負責年度、學校經費審核等業務，三組負責國科會等研究計畫，四組負責農委會等研究計畫。...

線上請購

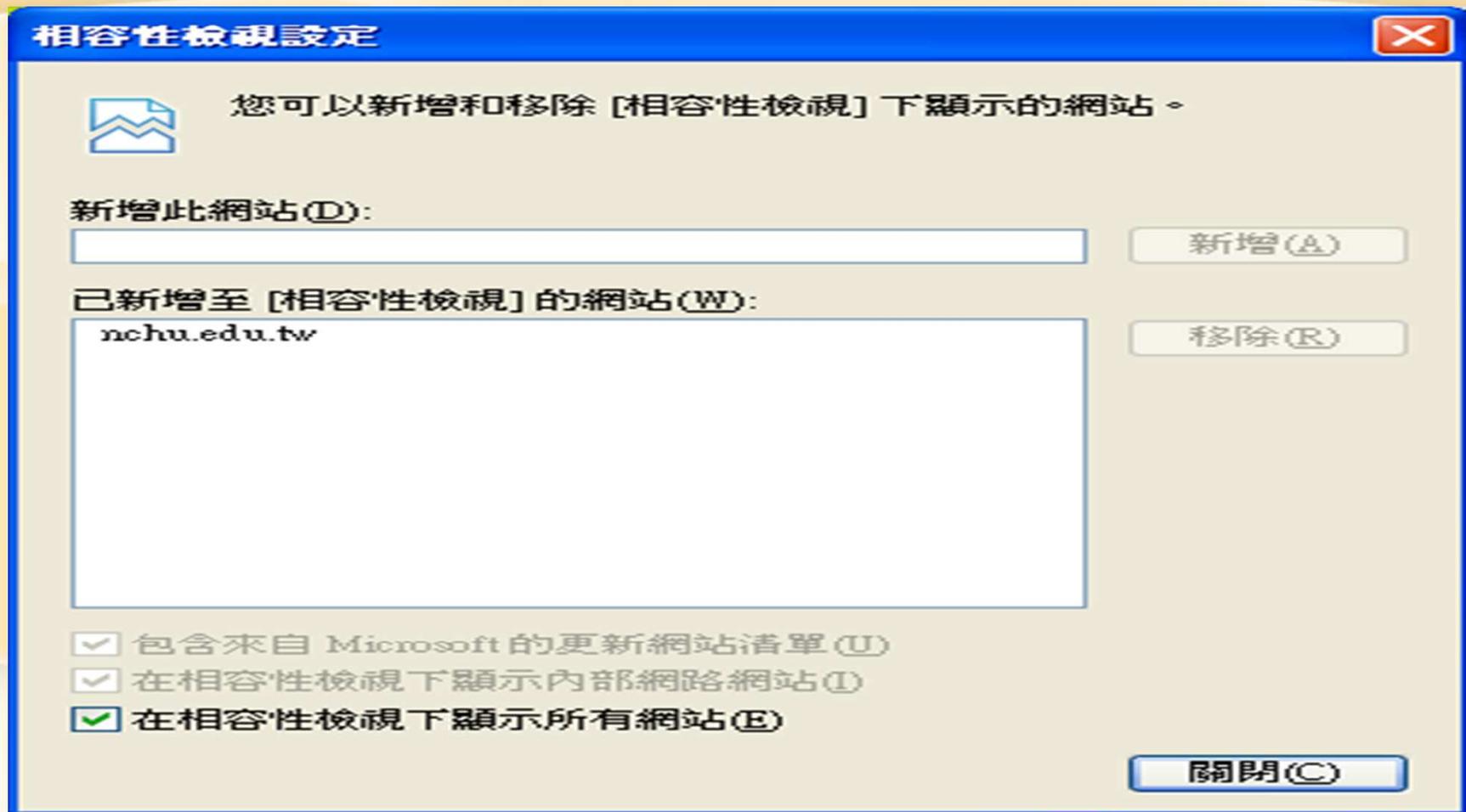
- 系統主機1
- 系統主機2

相關法規

- 表格下載
- 報表查詢
- 預算/概算
- 服務團隊
- 會計SOP
- 內控業務
- 財務資訊
- 業務研習

完成 信任的網站 100%

IE9以上請加入相容性檢視設定



IE9以上請加入相容性檢視設定



http://account.nchu.edu.tw/nchu/index.aspx

國立中興大學主計室

主計室公告

相容性檢視: 使針對舊版瀏覽器設計的網站顯得更為美觀, 而且將會更正諸如功能表, 影象或文字不在適當位置的問題。

亦可點選此圖示來設定相容性檢視

主計室首頁
Accounting Office

公告事項 Latest news

- 2013.05.02 [主計室徵行政辦事員1名。](#)
- 2013.04.24 [主計資訊線上請購系統04/26\(星期五\)停機啟事。](#)
- 2013.02.26 [行政院國家科學委員會修正補助專題研究計畫作業要點及處理原則。](#)
- 2013.01.31 [102年度預算分配會議紀錄、分配說明及執行注意事項及各單位經費分配表](#)
- 2013.01.16 [103年度概算校內表格](#)
- 2013.01.02 [中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表-102.03.29點檢。](#)
- 2012.12.03 [國科會計畫有關申請及維護專利等相關費用101.11.22](#)

[more](#)

關於我們 About us



主計室下分四組，一組負責年度概預算編列，二組負責年度、學校經費審核等業務，三組負責國科會等研究計畫，四組負責農委等研究計畫。...

[+ 我想知道更多](#)

線上請購

- 系統主機1
- 系統主機2

相關法規

表格下載

報表查詢

預/概算

服務團隊

會計SOP

內控業務

財務資訊

業務研習

Copyright ©2008 國立中興大學主計室 版權所有 E-mail: ybshih@dragon.nchu.edu.tw
統編: 52024101 電話: (04)2284-0209 傳真: (04)2286-1675 地址: 402台中市西屯路250號 行政大樓二樓

停用或解除安裝 Google Chrome 內嵌框架



The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a 404 error page. The address bar shows the URL: `http://acc95.nchu.edu.tw/apswis_g/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The page content includes a navigation menu with options like '選擇請購年度', '部門請購查詢', and '計畫請購查詢'. Below the menu is a form with fields for '購案類別', '購案編號', '申請單位', and '申請人'. A table below the form has columns for '計畫編號', '經費用途', '經費餘額', and '金額'. The error message reads: '找不到該網頁' (The page cannot be found) with the status 'HTTP 400'. A yellow callout box points to the error message with the text: '「Google Chrome 內嵌框架」造成清單無法輸入。' (The 'Google Chrome embedded framework' causes the list to be unable to input).

找不到該網頁

HTTP 400

最有可能的原因:

- 位址可能輸入錯誤。
- 若您是按下連結，它可能已過期。

您可以嘗試的方式:

- 請重新輸入位址。
- 回到上一頁。
- 移至 並尋找您要的資訊。
- 其他資訊

「Google Chrome 內嵌框架」造成清單無法輸入。

停用或解除安裝 Google Chrome 內嵌框架方法

若要停用 **Google Chrome** 內嵌框架，請按照下列步驟進行：

1. 在 Internet Explorer 中，前往選單列上的 [工具] > [管理附加元件]。
2. 在「工具列和延伸模組」區段中，選取 [ChromeFrame BHO]。
3. 按一下 [停用]。

若要從電腦中解除安裝 **Google Chrome** 內嵌框架，請按照下列步驟進行：

1. 選取 [開始] > [控制台]。
2. 按兩下 [新增或移除程式]。
3. 選取 [Google Chrome 內嵌框架]。
4. 按一下 [移除]。

興大中文網頁->行政單位->會計室->會計室網頁

國立中興大學會計室 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 ★ 我的最愛

網址 http://account.nchu.edu.tw/nchu/index.aspx 移至 連結

國立中興大學 National Chung Hsing University

會計室公告 連絡我們 連結網頁 常見問題

兩部主機皆可進入請購系統

公告事項 Latest news

- 2009.04.08 本校線上請購系統於04月11~12日停機兩日。
- 2009.03.18 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點
- 2009.02.17 行政院主計處提供統計資料及場地設備使用收費標準
- 2009.01.16 99年度校內概算表格-截止日98年1月20日
- 2008.11.10 97年報支應行注意事項
- 2008.10.16 98年度本校各單位概算編列表格
- 2008.05.01 96健全財務強化內部控制實施方案-發文各單位(97年)

關於我們 About us

會計室下分三組，會計一組負責年度概預算編列、學校經費審核等業務，會計二組負責年度決算作業、會計帳務處理等業務，會計三組負責研究計畫經費審核等業

線上請購

- 系統主機1
- 系統主機2
- 相關法規
- 表格下載
- 報表查詢
- 預/概算
- 服務團隊
- 會計SOP
- 內控業務
- 財務資訊

網際網路

興大中文網頁->行政單位->主計室



國立中興大學(National Chung Hsing University) - Windows Internet Explorer

http://www.nchu.edu.tw/administrative.php?mid=69&uid=678

Google

我的最愛 | 首頁 - 射手網 - Shooter.cn... | 免費的 Hotmail | Microsoft | ..NCHU Webmail | Yahoo!奇摩 | 小不不彩色卡通姓名貼 | FUN-TV值電視線上看 - | 城鄉台灣 | 首頁-好讀 | 班長班小組回饋表單網址

國立中興大學(National Chung Hsing University)

ADMINISTRATIVE UNIT

主計室

主計室網站

主計室簡介

單位公告

檔案下載

政策宣導

線上請購網址

校長室

副校長室

秘書室

教務處

學務處

行政單位

首頁 > 行政單位 > 主計室 > 線上請購網址

線上請購網址

線上請購_1 : http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/login_1.q.asp

線上請購_2 : http://acc95.nchu.edu.edu.tw/apswis_q/login_1.q.asp

從學校首頁亦可登入。

網際網路 100%

作業環境說明

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/login_l_q.asp

國立中興大學主計室 account.nchu.edu.tw

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

x Google 搜尋 分享 更多設定 >>

歡迎使用網路請購系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：

請輸入密碼：

確定 清除

登入

輸入使用者代碼及密碼

預作請購

配合款操作說明

無請購系統使用權限預作採購單 [【由此進入】](#)

會計資訊網路請購系統使用者密碼長度依本校「個人資料文件管理程序書」規定至少需8碼，未達8碼者請登入系統後點選「輔助項目服務」自行修改密碼。謝謝！

- 國立中興大學隱私權政策
- 國立中興大學網路請購配合款申請作業說明
- 國立中興大學採購作業操作手冊
- 國立中興大學預作請購操作手冊
- 主計室線上請購授權申請書
- 使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定
- 使用IE10、11者，請將會計網路請購系統網址，增加至相容性檢視設定

下載→條碼字型

條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑

Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts

下載請購授權申請書

下載採購作業操作手冊

下載預作請購操作手冊

不同版本之IE參考此說明做設定

作業環境說明

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/login_l_q.asp

國立中興大學主計室 account.nchu.edu.tw

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 分享 更多設定 >> 登入

會計資訊網路請購系統使用者密碼長度依本校「個人資料文件管理程序書」規定至少需8碼，未達8碼者請登入系統後點選「輔助項目服務」自行修改密碼。謝謝！

- 國立中興大學隱私權政策
- 國立中興大學網路請購配合款申請作業說明
- 國立中興大學採購作業操作手冊
- 國立中興大學預作請購操作手冊
- 主計室線上請購授權申請書
- 使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定
- 使用IE10、11者，請將會計網路請購系統網址，增加至相容性檢視設定

下載→條碼字型
條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑
Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts\
WIN2000 :C:\WINNT\Fonts\
並重新開機即可

查詢受款人資料是否完整
請輸入受款人代碼

《SQL版本》線上共有45人

檢查受款人資料是否完整若無資料需請出納組先將資料鍵入再作業。

一、作業環境設定：更改密碼

http://acc95.nchu.edu.tw/APS... - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

常見問題 輔助說明 更改密碼

修改使用者密碼及基本資料

請購系統使用者代號: 51311
請購系統使用者名稱: 教員津

新密碼:

確認新密碼:

Email:

聯絡分機:

修改確認 離開

完成 網際網路

一、作業環境設定：常見問題

http://acc95.nchu.edu.tw/APS_WIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

常見問題 輔助說明 更改密碼

常見問題

T97D10917
T97D10917

http://127.0.0.1/APS_WIS_Q/TMP_PAG_Q/N

粘存單

網路請購作業常見問題

一、表單上印不出條碼?
表單出現如: *T9800200001*
A: 解決方法: 下載: [條碼字型](#)
依不同作業系統將此檔案存入下列路徑
Windows 98 or XP --> C:\Windows\Fonts\
WIN2000 --> C:\WINNT\Fonts\
並重新開機即可

二、各式網上報表列印時, 表頭及表尾出現非報表內容的註記文字?
A: 取消表頭/表尾註記文字
(程式無法控制, 但IE僅需設定一次, 設定即可固定)
1. 如為 NETSCAPE 使用者: 檔案>設定列印格式>(頁首/頁尾選項皆不勾選)
2. 如為 I.E. 4.0 使用者: 檔案>設定列印頁格式 >(頁首/頁腳欄位皆清成空白)
3. 如為 I.E. 5.0 使用者: 檔案 >版面設定>(頁首/頁腳欄位皆清成空白)

三、為何列印時會超出紙張範圍?
A: 請重設IE功能表內的【檔案】>【設定列印格式】(程式無法控制, 但IE僅需設定一次, 設定即可固定)
1. 紙張大小: A4

完成 國際網路

二、線上請購：選擇請購年度

http://acc95.nchu.edu.tw/APS/WIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

選擇請購年度

以前年度未結案的計畫請購案，必須切換至以前請購年度，才得進行後續報銷動作。請選擇請購年度：

98
96
97
98

確認年度

選擇請購年度

完成 網際網路

二、線上請購：經費授權

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Internet Explorer

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 分享 更多設定 >> 登入

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

請選擇計畫： [103TK001] 人事費-管總

【經費用途授權金額編輯作業SQL】

使用者代碼	<input type="text"/>	查被授權人
名	<input type="text"/>	
經費用途	1經常門(A)(內) <input type="checkbox"/> 不指定經費用途	
授權類型	<input type="checkbox"/> 可查詢 <input type="checkbox"/> 可請購 <input checked="" type="checkbox"/> 是否指定金額上限	
授權金額	增加 <input type="text" value="0"/>	
目前可用餘額	<input type="text" value="0"/>	
備註說明	<input type="text"/>	

(最多50個中文字)

存入 清除 回上頁

100%

選擇欲授權經費來源

輸入被授權人代碼即可帶出姓名。

若勾選指定金額上限則必須給予上限金額

二、線上請購：經費授權

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Internet Explorer

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

x Google 搜尋 分享 更多設定 登入

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 103年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢: 預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

請選擇計畫: 下拉選擇計畫

新增授權 增減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入上年度授權記錄

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
----	----	----	-------	----	------	-----	-----	------	------	------	----

若要異動授權資料，在選到該筆授權後，再點選(增減授權)，即可調整或變更授權內容。

若有動支經費，則無法刪除該筆授權。

100%

二、線上請購：經費授權

http://acc95.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Windows Internet Explorer

http://acc95.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：99年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 99 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

請選擇計畫： [99TL000]

【經費用途授權金額編輯作業SQL】

使用者代碼	<input type="text"/>	查被授權人
姓名	<input type="text"/>	
經費用途	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 不指定經費用途
授權類型	<input type="checkbox"/> 可查詢 <input type="checkbox"/> 可請購 <input checked="" type="checkbox"/> 是否指定金額上限	
授權金額	增加 <input type="text" value="0"/>	
目前可用餘額	<input type="text" value="0"/>	
備註說明	<input type="text"/>	

(最多50個中文字)

若勾選「不指定經費用途」，則請購時不個別控管經費用途，以所分配之金額或計畫預算數做控管。

完成 網際網路 100%

完成 網際網路 100%

開始 Mail2000 Email Syste... 國立中興大學會計... http://acc95.nchu.edu.t... http://acc95.nchu.edu.t... 下午 09:48

二、線上請購：經費授權

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Windows Internet Explorer

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 更多設定 >> 登入

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：101年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 10 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

請選擇計畫： [101TK001] 人事費-管總

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入上年度授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	101	51A11	技工友	[D3]工友加班費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
2	<input type="radio"/>	101	51A11	技工友	[E7]休假補助費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
3	<input type="radio"/>	101	51A11	技工友	[E6]傷病醫藥費、體檢補助費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
4	<input type="radio"/>	101	51A11	技工友	[E4]婚喪生育子女教育補助費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
5	<input type="radio"/>	101	51A12	職員津	[J]文康活動費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
6	<input type="radio"/>	101	51A12	職員津	[A5]臨時人員(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
7	<input type="radio"/>	101	51A12	職員津	[E7]休假補助費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
8	<input type="radio"/>	101	51A12	職員津	[E8]生日禮券(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
9	<input type="radio"/>	101	51A12	職員津	[E]服務獎章獎勵金(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
10	<input type="radio"/>	101	51A12	職員津	[D1]職員加班費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
11	<input type="radio"/>	101	51A12	職員津	[E4]婚喪生育子女教育補助費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
12	<input type="radio"/>	101	51A12	職員津	[E6]傷病醫藥費、體檢補助費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	

網際網路 100%

校正授權
餘額

已完成之授
權內容

二、線上請購：經費分類

http://acc95.nchu.edu.tw/APS/WIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 98 ▾ 【98TB003】研究所學位考口試 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

98年經費分類 存入 全部預覽 條件預覽 轉入97分類

代碼	類別名稱	請購明細	代碼	類別名稱	請購明細
1 01	碳粉匣	【預覽】	2 02	影印紙	【預覽】
3		【預覽】	4		【預覽】
5		【預覽】	6		【預覽】
7		【預覽】	8		【預覽】
9		【預覽】	10		【預覽】
11		【預覽】	12		【預覽】
13		【預覽】	14		【預覽】
15		【預覽】	16		【預覽】
17		【預覽】	18		【預覽】
19		【預覽】	20		【預覽】
21		【預覽】	22		【預覽】
23		【預覽】	24		【預覽】
25		【預覽】	26		【預覽】
27		【預覽】	28		【預覽】
29		【預覽】	30		【預覽】
31		【預覽】	32		【預覽】

編輯經費分類可於新增請購時輸入便於日後統計分析用

國際網路

二、線上請購：購案品項

全部 當月', and a '品名關鍵字:' input field. Below the input field are '開始查詢' and '重新設定' buttons. Two yellow callout boxes provide instructions: one points to the '購案品項' button, stating '可以購案品名字串查詢相關明細。', and the other points to the '品名關鍵字:' input field, stating '輸入欲查詢的關鍵字。' The browser status bar at the bottom shows '完成' and '信任的網站'."/>

http://account.nchu.edu.tw/apswis_g/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Windows Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 分享 更多設定 >> 登入

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 102年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢: 預算 10 【102TL000】[授]會計室 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

部門預算購案明細查詢條件設定

經費代碼: 102TL000
經費名稱: 會計室
選擇條件: 全部 當月
品名
關鍵字:

開始查詢 重新設定

可以購案品名字串查詢相關明細。

輸入欲查詢的關鍵字。

完成 信任的網站 100%

二、線上請購：請購類別

http://acc95.nchu.edu.tw/APS WIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 98 無授權計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

請選擇購案類別

- 10萬以上(經事務組採購)
- 10萬以上(經營繕組採購)
- 1萬以上10萬以下採購或集中採購
- 一萬以下直接核銷
- 暫付款借支
- 配合款申請
- 差旅薪資印領清冊

下一步 取消

登入系統後
選擇欲作請
購之類別

完成 網際網路

二、線上請購：1 萬以下直接核銷

此欄位不可空白，否則無法計算加總。

須選擇「財物分類」，否則無法列印。

二、線上請購：配合款申請

http://acc95.nchu.edu.tw/APS/WIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 98 無授權計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

購案類別 新增配合款申請 摘要

購案編號 ...

申請單位 會計室

申請人 教員津

編輯經費 加總:\$0

編輯品名 加總:\$0

存入

取消

計劃編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1	【98TB003】研究所學位考口試費	【1】經常門(A)(內)	***	

請輸入欲配合之請購單號:

選擇經費來源

填入欲分攤經費之請購單號

完成 網際網路

薪資申報系統操作說明

系統說明大綱

一、帳號管理規則：

- 1.教職員工編號
- 2.非教職員工編號

二、經費控管規則：

- 1.計畫主檔：(目前以計畫總額控制，新程式改以經費用途控制)
- 2.經費授權檔：被授權者，以經費授權餘額控制。主計室審核時才會扣除計畫餘額。

三、清冊輸入、列印範例：

- 1.薪資清冊造冊
- 2.薪資清冊列印

四、連結會計線上請購系統

薪資申報系統帳號說明

- 1.薪資申報系統帳號延用主計室線上請購系統的帳號。
- 2.主計室線上請購系統的帳號如果為教職員工編號，薪資申報系統帳號即教職員工編號，但密碼則為學校單一入口密碼。
- 3.如果主計室線上請購系統的帳號非教職員工編號，請洽主計室施堯賓先生(校內分機：623)，將該帳號新增至薪資申報系統，即可上線作業。(薪資申報系統初次登入，密碼與帳號相同，系統會要求修改)
- 4.計畫主持人如果直接將其帳號給助理使用，因薪資申報系統密碼綁學校單一入口密碼，計畫主持人不適合將密碼給助理，則請助理申請一個主計室線上請購系統的帳號，計畫主持人再將計畫授權給助理的帳號，即可用助理的帳號上薪資申報系統登帳。

一、登入網址及帳號密碼

國立中興大學(National Chung Hsing University) 登入網址及帳號密碼

www.nchu.edu.tw/index1.php

【媒體公關組】3分鐘拿獎金 興大學辦生利論文口說競賽中區預賽 2016-05-11

【媒體報導】自然生態保育活動搶救保育種食蛇龜 2016-05-11

【媒體公關組】興大優質用餐新選擇 丹堤咖啡興大店5/7開幕 2016-05-11

【媒體公關組】興大學辦境外生歌唱大賽 捐贈活動所得做公益 2016-05-11

【媒體報導】申請入學錄取率创新高 最多人申請中興大學 2016-05-11

校園焦點

看電子書 填問卷 抽大獎

重大工程

節能減碳

登革熱防治

快速連結

ODF 格式宣導網

興大捐款網

IPO 校園財權網

個人資料管理系統

高教創新轉型 PLUS

個人所得報帳E網

點選「個人所得報帳E網」

Copyright © National Chung Hsing University
版權所有 國立中興大學
402 台中市南區興大路145號
Tel: 04-22873181

輪播投稿系統 | 登入 | 資訊安全 | 隱私聲明 | 網站導覽

國立中興大學

請注意：如欲在本校個人所得報帳系統中請報薪資或津貼等，請先完成人員基本資料。

- + 校內教職員工(教師、職員、工友、技工與契約進用職員)
- 專任助理、博士後研究員

1. 聘任 / 續聘：EZ-Come聘任系統
2. 個人資料查詢：學校首頁 → 興大入口 → 人事差勤 → 個人資料
3. 勞保 / 勞退 / 健保：勞健保申請系統
聘任時，主持人核可，系統自動加保；離職時，辦理離職程序，由人事室協助辦理退保。
4. 薪資申報：薪資申報系統
(1)統一造冊：每個月10-15日會以email通知計劃主持人，視助理工作或是學習情況，勾選統一造冊，由出納組造冊，核發薪資不...
(2)個別申報：當月份薪資限定20日之後，始...

EZ-Come / 個人資料 / 勞健保：
薪資申報系統：主計室 04-22840299

點選“薪資申報系統”

一、登入網址及帳號密碼



薪資申報系統

T000048

.....

*帳號密碼與興大入口(SSO)相同英文大小寫有差別

*請使用IE9以上、chrome、firefox等瀏覽器

登入

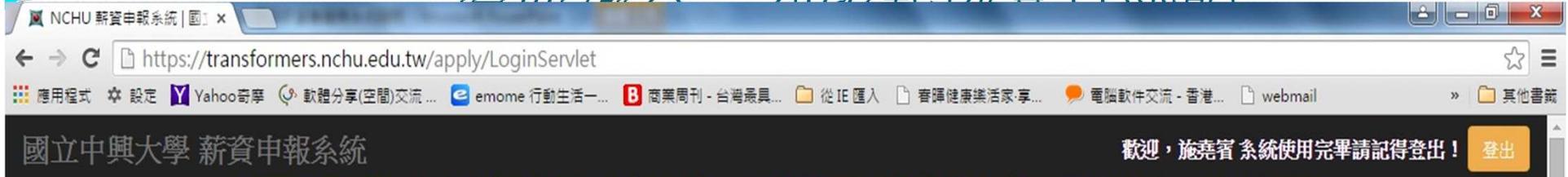
帳號沿用會計請購系統帳號
教職員代號請用單一入口密碼
其他帳號，密碼預設與帳號相同，登入後務必修改密碼。

二、經費控管規則

- 1.計畫主檔：以主持人帳號登入的經費餘額，來自於整個計畫「尚可動支數」或「收入餘額」。
- 2.經費授權檔：以被授權方式登入的經費餘額來自於授權餘額。

※在本系統完成申報薪資，並不會即時異動本校會計系統總帳，必須列印出報表，核章後，請逕加會相關單位，最後送達主計室登帳，始完成相關帳務之處理與核報。最後總帳以主計室會計資訊系統資料為主。

三、清冊輸入、列印範例登打說明



申報專區

- 薪資印領清冊造冊
- 申報紀錄查詢
- 批次匯入
- 說明簡報
- 簡報檔下載

新增清冊

查詢登帳明細

批次匯入

下載說明檔

補充說明：
聘任及支用標準請洽人事室分機570廖紹伯先生
勞、健保保費相關問題請洽人事室分機618黃小姐

薪資申報辦法彙整項

※本薪資申報系統係由主計室所設計的系統。

※在本系統完成申報後，並不會即時異動本校會計系統總帳，必須列印出報表，核章後，請逕加會相關單位，最後送達主計室登帳，最後總帳以主計室會計資訊系統資料為主。

※有關補充保費之類別、費用名稱等項問題，請洽人事室分機617林錫攸先生。

※系統使用問題歡迎洽詢主計室分機623施先生，如果是帳務的問題，請洽詢各單位主計室帳務處理承辦人員。

© NCHUCC 2014

三、清冊輸入、列印範例登打說明

國立中興大學 薪資申報系統

申報專區

所屬年度: 104 1月

經費來源

編號	經費餘額	金額	類別	刪除
104TL000-會計室經營門(A)	~~~~~	10000	T	✕
請選擇			T	✕
總計				

新增經費來源

摘要: test

類別: A所得(專業任助理酬勞等)

費用名稱: 其他

付款方式: 本人

送出

選擇「年度」、「月份」

下拉選擇經費來源

若有多個經費來源，點選新增經費來源，可增加其他經費來源。

輸入報支的總經額=應領金額+機關負擔

輸入摘要，下拉選擇所得類別，費用名稱。

三、清冊輸入、列印範例登打說明

NCHU 薪資申報系統 | 國 | x

transformers.nchu.edu.tw/apply/LoginServlet

應用程式 設定 Yahoo 奇摩 軟體分享(空間)交流... emome 行動生活... 商業周刊 - 台灣最具... 從 IE 匯入 春暉健康樂活家... 春暉健康樂活家... 春暉健康樂活家...

國立中興大學 薪資申報系統

申報專區

- 薪資印領清冊造冊
- 申報紀錄查詢
- 批次匯入

說明簡報

- 簡報檔下載

付款方式: 墊付 墊付人:

身分證/職編/學號	姓名	二代健保身分別	特殊身分免扣	單位	數量	單價	應領金額	預扣所得	個人負擔	實領金額	機關負擔	說明	刪除
<input type="text" value="N"/>	教職員工有投健保者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	次	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="200"/>	104年1月其	<input type="checkbox"/>
總計											200	10	

新增人員

儲存

下拉選擇付款方式：
「本人」：劃撥入帳。
「歸墊」：借支沖帳，填入借支購案編號。
「墊付」：個人代墊，填入職員代碼。

輸入身分證、職員編號或學號，自動帶出姓名等個人基本資料

點選“新增人員”可輸入多筆人員資料

三、清冊輸入、列印範例登打說明

國立中興大學 薪資申報系統 歡迎，施堯賓 系統使用完畢請記得登出！ [登出](#)

申報專區

- 薪資印領清冊造冊
- 申報紀錄查詢
- 批次匯入

說明簡報

- 簡報檔下載

摘要:

類別: A所得(專兼任助理酬勞等)

費用名稱: 臨時工資

付款方式: 本人

身分證/職編/學號	姓名	二代健保身分別	特殊身分免扣	數量	單價	應領金額	預扣所得	個人負擔	實領金額	機關負擔	說明	刪除
<input type="text"/>	0	校外人員	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				104年9月臨時	<input type="checkbox"/>
總計												

購案編號

複製清冊時請先依序選擇：經費來源、摘要、類別、費用名稱後，填入欲複製的清冊編號，點選「複製該購案明細」圖示，即可複製之前清冊明細資料。

三、清冊輸入、列印範例登打說明：查詢、列印

國立中興大學 薪資申報系統

歡迎，施堯賓 系統使用完畢請記得登出！ 登出

方 本人

國立中興大學 薪資申報系統

歡迎，施堯賓 系統使用完畢請記得登出！ 登出

申報專區

- 薪資印領清冊造冊
- 申報紀錄查詢

說明簡報

- 簡報檔下載

申報紀錄查詢

顯示 10 項結果

購案編號	年度	月份	帳號	名稱	費用名稱	總金額	列印	編輯	刪除
T104CXX00371	104	01	104TL000	主計室	計畫業務費	10200			
T104CXX00383	104	01	104TL000	主計室	校內人員薪資(專任助理、博後、契約進用職員薪資等)	42127			

點選「申報紀錄查詢」查詢已申報的紀錄

點選「列印」列印清冊，只需列印一份報支即可

三、清冊輸入、列印範例登打說明：列印清冊

國立中興大學 104 年 01 月 印領清冊

購案編號：T104CXX00383

憑證編號	支出科目	金額							用途說明	
		千	百	十	萬	千	十	元		
				\$	4	2	1	2	7	TEST

計畫名稱：104TL000 主計室 製表日期：2015/01/30

經費類別	所得	身分證號	姓名	單位職別	單位	數量	單價/應領金額	小計	機關負擔勞保	機關負擔健保	機關離職儲金/勞退基金	機關負擔補充費	總額	個人離職儲金/勞退基金	代扣稅額	個人負擔補充費	實領金額	說明及備註事項
校內人員薪資 (專任助理、博後、契約進用職員薪資等)	50				月	1	35,000	35,000	2,807	1,914	2,406	0	42,127	0	0	0	35,000	
小計	1							35,000	2,807	1,914	2,406	0	42,127	0	0	0	35,000	
總計								新台幣肆萬貳仟壹佰貳拾柒元整										

四、批次匯入作業說明

NCHU 薪資申報系統 | 國 | x

transformers.nchu.edu.tw/apply/LoginServlet

應用程式 設定 Yahoo奇摩 軟體分享(空間)交流... emome 行動生活... 商業周刊 - 台灣最真... 從IE匯入 春暉健康樂活家... 電腦軟件交流 - 香港... webmail » 其他書籤

國立中興大學 薪資申報系統 歡迎，施堯賓 系統使用完畢請記得登出！ [登出](#)

申報專區

- 薪資印領清冊造冊
- 申報紀錄查詢
- 批次匯入

說明簡報

- 簡報檔下載

所屬年度: 104 3月

經費來源:

編號	經費餘額	類別
104T	...	T

摘要: TEST

類別: A所得(專兼任助理酬勞等)

費用名稱: 其他

付款方式: 本人

未選擇任何檔案

匯入XLS檔案格式下載，標題不需刪除！！

1. 依序選擇各項內容

2. 上傳填好內容的範本檔。

下載範本EXCEL檔並填入相關內容

二、線上請購：國內旅費

http://acc95.nchu.edu.tw/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 98 無授權計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

購案類別 新增國內差旅
購案編號 ...
申請單位 會計室
申請人 教員津

摘要 王某某6/13-14差旅費

編輯經費 加總:\$0
編輯清單 加總:\$0
編輯代墊人 加總:\$0

存入
取消

國內差旅

計劃編號	經費	分類	經費餘額	金額
1	請先【點選本格】下拉選擇經費			0

(※身分證號請用身分證字號或員工編號)

身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行代碼	單位	職級	年 月 日	起迄地點	工作紀要
1			查銀行			薦任	98 04 15		
2			查銀行			薦任	98 04 15		
3			查銀行			薦任	98 04 15		
4			查銀行						
5									
6									
7									
8									

完成 網際網路

請填寫出差人姓名、日期及「差旅費」字樣

填入出差人代碼由系統帶出資料

第一筆工作紀要列印時顯示於出差事由，故須正確簡略填寫

二、線上請購：國外旅費

http://acc95.nchu.edu.tw/APS/WIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 98 無授權計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

購案類別 新增國外差旅
 購案編號 ...
 申請單位 會計室
 申請人 教員津

摘要 國外差旅

編輯經費 加總:\$0
 編輯清單 加總:\$0 存入
 編輯代墊人 加總:\$0 取消

計劃編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1	請先【點選本格】下拉選擇經費			0

年	月	日	起迄地點	工作紀要	交通費			生活費	辦公費				備註
					飛機	船舶	長途運輸工具		手續費	保險費	行政費	交際費	
98	04	15			0	0	0	0	0	0	0	0	
98	04	15											
98	04	15											
98	04	15											
98	04	15											
98	04	15											
98	04	15											
98	04	15											
98	04	15											
98	04	15											

若出差天數超過10天可將相同內容那幾天加在一起打成一筆，再於備註欄說明即可

網際網路

二、線上請購：編輯受款人

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The page contains several navigation tabs and a main form area.

Navigation Tabs: 選擇請購年度, 部門請購查詢, 輔助項目服務, 登出系統

Form Fields:

- 請購: 100年
- 查詢: 預算
- 購案類別: 新增印領清冊
- 購案編號: ...
- 申請單位: 會計室
- 申請人: 教員津
- 摘要: 印領清冊

Summary Table:

編輯經費	加總:\$0	存入
編輯清單	加總:\$0	
編輯代墊人	加總:\$0	取消

Main Table:

計劃編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1	請先【點選本格外】下拉選擇經費			0

Recipient Information:

清冊類別: 工讀費/臨時工資 | 所屬年度/月份: 100 | 5

(※身分證號請用身分證字號或員工編號)

身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶 → "局號+帳號")	查銀行	數量
1 00000003	詳如清冊		查銀行	1
2			查銀行	1
3			查銀行	1
4			查銀行	1
5			查銀行	1
6			查銀行	1
7			查銀行	1

Callout Box:

印領清冊代墊或暫付款沖帳轉正核銷時，因款項已先付出，因此受款人欄位輸入「00000003」即可帶出「詳如清冊」之受款人名稱。

二、線上請購：報銷



http://acc95.nchu.edu.tw/APS/WIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 98 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

購案類別：1萬以上10萬以下採購式 搜尋單號：T98L000311 審核狀態：未結案 顯示模式：分頁顯示

內容 刪除 報銷 複製 列印

區分	請購日	摘要	金額	公文 流程	採購 進度	會計 結案	會計 審核
T98L000311	1萬以上1	980312 紙箱一裝憑證用	21,525		進度	否	已審
T98L000311-1	實支核銷	980415 紙箱一裝憑證用	21,525				未審

第1頁

完成 網際網路

二、線上請購：經費授權查詢

http://acc95.nchu.edu.tw/APS_WIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

請購：98年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 98 ▾ 【98TB003】研究所學位考口試 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細

被授權金額記錄查詢 列印 轉出EXCEL 列印日期：98/4/16

計劃代碼：98TK005 被授權明細查詢

計畫名稱：教職員工社團經費

經費用途	可請購	可查詢	額度限制	授權餘額
【1】經常門(A)(內)	是	否	是	30,277

查詢被授權經費之明細

完成 網際網路

二、線上請購：預作請購

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/P_ACPY_Q/P_Login_Q.asp - Windows Internet Explorer

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/P_ACPY_Q/P_Login_Q.asp

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 更多設定 >> 登入

會計網路服務(預作請購)系統

歡迎使用預作請購系統請輸入帳號及密碼

帳號：

密碼：

確定 清除

忘記密碼 申請帳號

[【下載說明】](#)

《SQL版本》 線上共有70人

完成 網際網路 100%

可線上直接申請帳號密碼，即可使用。

二、線上請購：預作請購

國立中興大學網路服務(預作請購)系統 - Windows Internet Explorer

http://account.nchu.edu.tw/apswis_q/P_ACPY_Q/P_Default_Q.asp

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 更多設定 >> 登入

請點選下列功能開始作業

所屬年度: 101 切換年度 預作請購 購案管理 個人資料

【請選擇預作請購類別】

10萬以上(經事務組採購)

1萬以上10萬以下採購或集中採購

下一步 取消

可選擇兩種請購項目。

網際網路 100%

二、線上請購：預作請購

國立中興大學網路服務(預作請購)系統 - Windows Internet Explorer

http://account.nchu.edu.tw/apsvis_q/P_ACPYQ_P_Default_Q.asp

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 更多設定 >> 登入

請點選下列功能開始作業

所屬年度: 101 切換年度 預作請購 購案管理 個人資料

欲給請購人提示訊息: 預計金額: 欲轉給請購人代碼:

購案說明:

存入 取消

*購案用途說明 教學研究用 實驗用 事務用 其他: (限輸入25個字)

*標的名稱與數量

標的類別 一般財物或勞務 集中採購 工程 綠色採購 優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務

相關附件 估價單或企劃書 其他 電子郵件

*請購人資訊 人事編號: 姓名: 單位: 職稱: 分機或手機: 申請人Email:

完成 網際網路 100%

填入經費控管人代碼，可將請購內容轉給經費控管人。

請購內容與一般請購相同，只差沒有經費來源選項。

二、線上請購：預作請購

http://acc95.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Internet Explorer

http://acc95.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

x Google 搜尋 分享 更多設定 >> 登入

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增1萬以上10萬 摘要 編輯經費 加總:\$0
購案編號 ... 摘要 編輯品名 加總:\$0 存入
申請單位 主計室 取消
申請人 施堯賓 分期付款 特殊事項

計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1	請先【點選本格】下拉選擇經費			0

引用先前之採購案 (*為必填寫項目)

引用範本編號: 無(若要引用範本請點選上面按鈕【引用先前之採購案】)

*購案用途說明 教學研究用 實驗用 其他:

*標的名稱與數量

標的類別

- 一般財物或勞務
- 集中採購
- 工程
- 綠色採購
- 優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務

經費控管人點選(引用先前之採購案)，即可帶出預做請購之資料，給予經費來源即成完整之購案。

100%



會計系統線上請購



說明結束

