



D類產學合作計畫 經費執行應注意事項

主計室 四組



大綱

- 1 建教合作收入
- 2 產學合作計畫申請程序(D類)
- 3 產學合作計畫-預算/變更表填寫
- 4 產學合作計畫-私人機關計畫執行注意事項
- 5 支出憑證取得注意事項
- 範例

一、建教合作收入

專題研究計畫

(C、D)

1. 政府機關及公營事業單位之研究計畫
2. 民間機構及事業單位之研究計畫
3. 國外公私立大學機構之合作研究計畫

對外服務

(DA、DB、DC)

1. 檢測檢驗
2. 技術服務
3. 諮詢顧問
4. 產學技術聯盟相關業務

研討會

(D9)

其他經研發處認定之工作項目

(D8)





二、產學合作計畫申請程序(D類)

送研發處計畫業務組
申請產學計畫校內編
號及編列預算

校內編號:XXX X XXX
說明 :年度 類別 序號
範例 :115 D 401

依預算表
執行計畫

①

計畫是否符合『國立中興大學建教合作收入之收支管理要點』

②

③

檢視預算及支用
是否符合契約相
關規定

④

⑤

依委辦機關或
私人單位規定
辦理結案

三、產學合作計畫-預算/變更表填寫

表格下載、經費預算表、經費變更表



表格下載(D類)

國立中興大學 NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY

網站導覽

認識興大 教學 研究 行政 招生 推廣教育 高教深耕 產學合作 重要新聞

行政

- 校長室
- 副校長室
- 秘書室
- 教務處
- 學務處
- 研發處
- 總務處
- 國際事務處
- 人事室
- 主計室
- 體育室
- 圖書館

研發處

- 研發處網站
- 研發處簡介
- 單位公告
- 校務發展中心
- 學術發展組
- 計畫業務組
- 貴重儀器中心

計畫業務組

國立中興大學 研究發展處 National Chung Hsing University The Office of Research and Development

單位首頁 業務職掌 訊息公告 法規與表格 國科會計

法規與表格

回首頁 / 計畫業務組 / 法規與表格 / 表格文件 Form file

法規章則 Regulations

表格文件 Form file

會議紀錄 Meeting minutes

日期

03-21 A農業部：國立

2017-07-06	D-3財團法人、私人公司：經費預算表 Education Cooperation-Budget Form	113.8	↓ DOCX	↓ ODT	↓ PDF
2017-07-06	D-4財團法人、私人公司：經費變更預算表 Education Cooperation-Budget Revision Form	113.8	↓ DOCX	↓ ODT	↓ PDF

1 2 > >>

首頁>行政>研發處>計畫業務組>法規與表格下載>表格文件>
D-3財團法人、私人公司：經費預算表 Education Cooperation-Budget Form
D-4財團法人、私人公司：經費變更預算表 Education Cooperation- Budget Revision Form

經費預算表(D類)

附表-執行建教合作專題研究計畫之經費預算表

- 管理費依「國立中興大學建教合作收入之收支管理要點」規定提撥
- 主持費/協同主持費的補充保費不可再由管理費報支

支出項目：

1. 人事費
2. 業務費
3. 國外旅費
4. 設備費

- 若契約未規定人事費編列比例，人事費可併入「業務費」，並於預算說明欄敘明細項。如主持費、協同主持費及助理費等
- 設備費及國外旅費則須單獨列出
- 國外旅費預算說明處需說明:國家 參加會議名稱等出國事由

國立中興大學 National Chung Hsing University
執行建教合作專題研究計畫之經費預算表
Special research project on construction-education cooperation-budget Form
中華民國 Fiscal Year____年度

校內編號 Internal Reference No. :
計畫名稱 Project Name :
執行期限 Execution Period : 民國____年(Y)____月(M)____日(D)至民國____年(Y)____月(M)____日(D)
執行單位 Execution Unit :
計畫主持人 Principal Investigator :
委託單位 Cooperation Entrusting Unit :
聯絡人/電話 Contact Person/ Telephone :
單位：元 Unit: NTD

摘要 Accounts	預算數 Budget	預算說明 Description
收入 Income :		
計畫總經費 Total Project Cost		請填寫計畫合約書的總額 Please fill in the total amount of the project contract
管理費 Management Fee		1.請參閱填表說明 2. 管理費=計畫總經費×提列比例。(四捨五入後取至整數) Please see form filling instructions 2. Management Fee=Total Project Cost×withdrawal ratio. (Rounded to the nearest whole number) 3. 管理費提列時間點(擇一) Overhead Timing(Choose One) 1. ☐ 第 1 期款入帳全額提列 Full upon first payment ☐ 按每期來款金額分次提列 Pro-rated by each payment
支出 (請將計畫總經費扣除管理費後，編列以下計畫支出，主持人/協同主持說明月支金額) Expenditure: (Please prepare the following project expenses after deducting Management Fee from the total project funds. The		
人事費 Personnel Expenses		主持人/協同費、兼任助理、兼任助理、臨時工 PI/Co-PI, Full-time Assistant, Part-time Assistant, Temporary Worker Operating Expenses
業務費 Operating Expenses		實驗用耗材、文具用品、國內差旅費等計畫相關經費 Experimental Consumables, Stationery, Domestic Travel, etc. related to the project
設備費 Equipment Expenses		實驗設備等 Experimental Equipment, etc.

計畫主持人簽章 Principal Investigator's Signature :
填表日期 Date : ____年(Y)____月(M)____日(D)

系所 Department	一級學院 (中心) First-level College (Center)	產學研鏈結中心 Academia-Industry Collaboration Center	研發處 計畫業務組 R&D Division of Project Affairs	主計室 Accounting Office	機關首長 Head of Agency

請務必勾選管理費提列時間點

- 未勾選將以第1期款入帳全額提列辦理

1.請參閱填表說明 2.
管理費=計畫總經費×提列比例。(四捨五入後取至整數)
Please see form filling instructions 2.
Management Fee=Total Project Cost×withdrawal ratio.
(Rounded to the nearest whole number)

2. 管理費提列時間點(擇一) Overhead Timing(Choose One) :
☐第 1 期款入帳全額提列 Full upon first payment
☐按每期來款金額分次提列 Pro-rated by each payment

預算說明：
請說明支用內容(主持費請填寫每月支領金額)

經費變更預算表(D類)

寫經費變更次數

請簡述變更事由

例:新增設備費購買軟體 電腦實驗設備等；國外旅費預算不足；新增主持費每月*****元。



國立中興大學 National Chung Hsing University
執行建教合作專題研究計畫-經費變更預算表
Special Research Project On Construction-Education Cooperation- Budget Revision Form
中華民國 Fiscal Year: _____ 年度

校內編號 Internal Reference No. : _____
計畫名稱 Project Name : _____
執行期限 Execution Period : 民國 _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)至民國 _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)
執行單位 Execution Unit : _____
計畫主持人 Principal Investigator : _____
本計畫預算變更情形 Budget Revision for this Project : 第 _____ 次預算變更 Budget Revision
委託單位 Cooperation Unit : _____
聯絡人/電話 Contact Person/ Telephone : _____
單位：元 (Unit: NTD)

摘要 Accounts	原預算數 Original Budget	變更後預算數 Revised Budget	預算說明 Description	
收入 Income :				
計畫總經費 Total Project Cost			請填寫計畫合約簽約總額 Please fill in the total amount of the project contract	
管理費 Management Fee			請參閱填表說明 2。 管理費=計畫總經費×提列比例。(四捨五入後取至整數) Please see form filling instructions 2, Management Fee = Total Project Cost × withdrawal ratio. (Rounded to the nearest whole number)	
支出：(請將計畫總經費扣除管理費後，編列以下計畫支出，主持人/協同費須說明月支金額) Expenditure: (Please prepare the following project expenses after deducting Management Fee from the total project funds. The host/coordinator fee must indicate the monthly payment amount)				
人事費 Personnel Expenses			主持人/協同費、專任助理、兼任助理、臨時工 PI/Co-PI, Full-time Assistant, Part-time Assistant, Temporary Worker Operating Expenses	
業務費 Operating Expenses			實驗用耗材、文具用品、國內差旅費等計畫相關經費 Experimental Consumables, Stationary, Domestic Travel, etc. related to the project	
設備費 Equipment Expenses			實驗設備、儀器、電腦設備等 Experimental Equipment, etc.	
備註 Remarks:				
請於備註欄說明變更/流用原因				
計畫主持人簽章 Principal Investigator's Signature : _____ 填表日期 Date : _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)				
系所 Department	一級學院 (中心) First-level College	研發處 計畫業務組 R&D	主計室 Accounting Office	機關首長 Head of Agency

四、產學合作計畫-私人機關計畫執行注意事項

請款、透支、執行、結案



請款

依照契約相關
規定辦理請款

國立中興大學計畫經費透支申請表
National Chung Hsing University Scheme Overdraft Application Form
中華民國 年 月 日(YYY/MM/DD)

計畫主持人姓名 Project Leader's Name		聯絡電話 Phone Number	
計畫主持人服務單位 Project Leader's Service Unit			
校內計畫編號及名稱 Internal Project Number and Name			
委託或補助機關 Commissioning or Granting Agency			
透支理由說明 Explanation of Overdraft Reason			
公司企業計畫 透支歸墊財源 Corporate Business Plan Source of Funds for Overdraft			
透支額或 Overdraft Limit	新台幣(大寫) 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 NTD(uppercase) dollars		
預計歸還期限 Expected Repayment Deadline	中華民國 年 月 日(以前) YYY/MM/DD(before)		
備 註	1. 公司企業計畫透支不得逾總計畫款(不含主持人費及管理費)之50%，且同一主持人所有計畫累計透支金額以300萬元為上限。 2. 計畫經費之透支，若款項無法撥付本校時，由主持人負責歸還。 3. 透支款應於計畫結束3個月內歸墊，逾期主計畫得逕行開製傳票收回透支計畫款。 4. 本表奉准後送主計畫登錄。		

計畫主持人
Project Leader
單位主管
Unit Supervisor

主計畫
Office of Accounting

校 長
或授權
代簽人
President or Authorized Proxy

請注意公司企業
計畫透支原則

透支

1. 若委辦或補助計畫經費因計畫執行期間尚未來款，為利執行，請填寫「計畫經費透支申請表」送主計畫室辦理。
2. 公司企業計畫應說明透支歸墊財源。

計畫透支機制公告

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號

傳 真：04-22861675

承辦人：廖珮琴

聯絡電話：04-22840297

電子郵件：pclaiw@nchu.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國112年6月15日

發文字號：興主字第1120700044號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校計畫經費透支機制，詳如說明，請查照轉知。

說明：

- 一、有關本校計畫已核定，因執行需要於計畫款未撥到校前，需先動支及付款，政府機關及財團法人計畫主持人可逕予申請透支；公司企業計畫第一期款不予透支，第二期以後需俟前期款項撥入後使得辦理透支，並需註明主持人其他足用財源。倘委託(補助)單位無法撥付透支款時，應由計畫主持人負責籌措財源歸墊。
- 二、公司企業計畫透支不得逾總計畫款(不含計畫主持人費及管理費)之50%，如須逾50%應專案簽准後再據以辦理，且同一主持人計畫累計透支金額以300萬元為上限；另公司企業計畫款未撥到前，不得先行透支計畫主持人費。
- 三、本校計畫經費透支申請表已置於主計室網站/表格下載/支出相關用表。

正本：本校一、二級單位

副本：



執行

結案

依照契約之條件及預算經費表執行。

1. 如期結案→視契約規定檢還憑證。
2. 展延→如有計畫展延之需求，應於計畫執行期限內辦理展延，以符合約規定且避免履約爭議。
3. 計畫結餘依規定繳回或轉結餘款。
罰鍰→請計畫主持人自行繳納。

五、支出憑證取得注意事項

政府支出憑證處理要點、使用統一發票廠商查詢





支出憑證取得注意事項

★ 各機關支付款項所取得之收據，應由受領人或其代領人簽名，並記明下列事項：

1. 受領事由。
2. 實收數額。
3. 機關名稱。
4. 受領人之姓名或名稱、身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號。(但已留存受領人資料或受領人為他機關者，得免記明身分證明文件字號或統一編號)
5. 開立日期。
6. 其他由各機關依其業務性質及實際需要增列之事項。



支出憑證取得注意事項

★ 各機關支付款項取得之**統一發票**（含電子發票證明聯）或依加值型及非加值型營業稅法規定掣發之**普通收據**，應記明下列事項：

1. 營業人之名稱及其統一編號
2. 品名及總價
3. 開立日期
4. 機關名稱或統一編號

應記明事項不明者，應補正。但不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。

統一發票-三聯式(扣抵聯、收執聯)



範例

收銀機統一發票 (三聯式 扣抵聯)

中華民國113年7-8月份 BX 15615515

*買受人為非營業人者本聯作廢

圖華油品股份有限公司

統一編號：79989198

TEL:04-23355559 FAX:04-23358886

地址：台中市烏日區環中路八段860巷101號

日期：113年08月23日

買受人：統編：52024101

潤滑油脂

6,000 小桶 x 1428.500 = 8571

<以下空白>

銷售額：8,571

營業稅：429

總計：9,000

買受人	區分	進貨及費用	固定資產	7	編號
註記欄	得扣抵			8	
	不得扣抵				

三聯式發票，不得逕以扣抵聯（第二聯）結報，需有收執聯

營業人之名稱及其統一編號

開立日期 應在計畫執行期限內

機關名稱或統一編號 (國立中興大學52024101)

收執聯

收銀機統一發票 (三聯式 收執聯)

中華民國113年7-8月份 BX 15615515

圖華油品股份有限公司

統一編號：79989198

TEL:04-23355559 FAX:04-23358886

地址：台中市烏日區環中路八段860巷101號

日期：113年08月23日

買受人：統編：52024101

潤滑油脂

6,000 小桶 x 1428.500 = 8571

<以下空白>

銷售額：8,571

營業稅：429

總計：9,000

收銀機統一發票 (三聯式 扣抵聯)

中華民國115年7-8月份 CB 14842115

*買受人為非營業人者本聯作廢

松山包料股份有限公司太平辦事處

統一編號：47598681

臺中市太平區德安路467號1,2樓

TEL:84-23932495

日期：2026-08-28 21:17:47598681

買受人：52024101 1:115 #8888881

USB電源延長線 999 總稅 951

銷售額：5,999 40

營業稅：599.9 999

總計：6,598.9

品名及總價

1. 僅列代號，應由經手人加註品名並簽名證明

2. 單價數量、金額必須明列

品名及總價

USB電源延長線 999 = 999

1/28



電子發票證明聯

範例

開立日期
(應在計畫執行期限內)

交易明細應
一併送出

機關名稱或
統一編號

營業人之名稱、
統一編號

品名及總價

僅列代號，應由經手人加註
明細並簽名證明

今華電子

電子發票證明聯

113年07-08月

DD-41984370

2024-08-13 15:35:34 格式:25

總計:480

賣方:89501034 賣方:52024101

店:01 機:01 員:0033 序:10139

今華電子
交易明細

今華電子有限公司 04-22226222
台中市中國民族路46號-46號二樓
統一編號:89501034 敬謝您的光臨

2024-08-13 15:35 (二)
01#01 0033 10139
統一編號:52024101
NO:DD41984370

2440000022981 480 TX
LRS-150-24電源供

合 計:	480
應 收:	480
現 金:	1000
找 零:	520
應稅金額:	457
稅 額:	23

機關名稱或
統一編號

電子發票證明聯

2022-07-04

開立日期
(應在計畫執行期限內)

格 式: 25
TV22070246
隨機碼: 3632

第 1 頁/共 1 頁

發票號碼: DF52896997
買 方: 國立中興大學
統一號碼: 52024101
地 址:

品 名	數 量	單 價	金 額	備 註
HP CF500X黑色202X高容量原廠碳粉匣	2 支	2,282.000	4,564.000	6401-060 2101
HP CF501X青色202X高容量原廠碳粉匣	1 支	2,418.000	2,418.000	
HP CF502X 黃色202X高容量原廠碳粉匣	1 支	2,418.000	2,418.000	匯款資料: 企業用戶/個人用戶 匯款帳號: 玉山銀行新湖分行 808 92917+(匯款人統編八碼)共13碼 92917+(貨單號數字八碼)共13碼
HP CF503X 紅色202X高容量原廠碳粉匣	1 支	2,418.000	2,418.000	公家機關 / 匯款帳號: 聯邦銀行西湖分行 5 051 1 戶名: 股份有限公司
銷售額合計			11,818	營業人員蓋統一發票專用章
營業稅	應稅	V	零稅率	免稅
金額合計			11,818	
總計新台幣 壹萬壹仟捌佰壹拾捌元整				



此張發票未在其他計畫車改

營業人之名稱、
統一編號

電子發票證明聯之取得，依電子發票實施作業要點規定由營業人提供或機關自行下載列印，其未列明營業人名稱者，免予補正。



加值型及非加值型營業稅法規定掣發之普通收據

範例

機關名稱或統一編號

品名及總價

1. 單價數量、金額必須填寫，如小寫數字有修改需蓋廠商章
2. 總價應用大寫數字書寫，不得更改

免用統一發票收據

中華民國 115 年 8 月 17 日

統一編號 52024101

國立中興大學 台照 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
1 RS232 音源線	1	135	135	收據專用章
2 運費			60	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
合計新台幣			萬 仟 壹 佰 玖 拾 伍 元	銀貨兩訖

宜庭

開立日期
(應在計畫執行期限內)

營業人之名稱、
統一編號
應注意是否為「免用統一發票專用章」字樣

支出憑證取得注意事項



- ★ 國外或大陸地區、香港、澳門出具之支出憑證，未能符合本要點規定者，得依其慣例提出，由申請人或經手人加註說明(非本國文者請擇要譯註)，並簽名。
- ★ 各機關透過網路完成交易，應取得收據、統一發票（含電子發票證明聯）等支出憑證。但因特殊情形不能取得者，得以獲有記載事項足資證明支付事實之電子憑證作為支出憑證。
- ★ 以其他貨幣計價付款之交易事項，其支出憑證應註明折合率，除有特殊情形外，並應附兌換水單或其他匯率證明。



★ 支出憑證遺失或供其他用途者，應取得其影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出正本之原因，並簽名。

因特殊情形不能取得前項影本或其他可資證明之文件者，應由經手人開具支出證明單，書明不能取得原因，並簽名。

支出憑證取得注意事項



國立中興大學支出證明單			
National Chung Hsing University Expenditure Voucher			
YYYY/MM/DD		單位(Unit)：新臺幣元(NTD)	
受領人(Recipient)			
姓名或 名稱 Name		身分證明文件字號 或統一編號 ID Number or tax ID number	
貨物名稱廠牌規格 或支出事由 Name, Brand, Specifications of Goods, or Purpose of Expenditure		單位 數量 Number of Units	
單價(Unit Price)		實付金額 Actual Payment Amount	
不能取得單據原因 Reason for Unable to Obtain Receipt			
經手人(Person in Charge)：			



- ★ 支出憑證之總數應用大寫數字書寫。但採用機器作業、國外憑證無法用大寫數字表示或各機關衡酌有相關佐證資料可證明支出憑證所列金額之正確性者，不在此限。

支出憑證之總數書寫錯誤，應由原出具者劃線註銷更正，並於更正處簽名證明。

- ◎ 但統一發票書寫錯誤者，應依統一發票使用辦法規定另行開立。



- ★ 支出憑證之應記明事項不明者，應通知補正。
但不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。



經費預算表宣導事項

為確保經費執行符合核定內容，請配合辦理

- ☑ 預算表完成簽准後，請將正本送交主計室。
- ☑ 主計室將依核定預算內容辦理計畫開帳作業。
- ☑ 完成開帳後，後續經費核銷及支用方能依核定項目辦理。

簽准後預算表未盡速送至主計室可能產生之情形

- ⚠ 經費尚未完成開帳，影響後續請購及核銷作業。
- ⚠ 實際執行內容與核定預算不一致，衍生經費支用不符規定情形。
- ⚠ 事後補正或調整程序增加行政作業時間。

注意事項

預算表簽准後，請儘速將正本送交主計室辦理開帳，以免影響計畫執行及經費核銷權益。



管理費提列作業宣導事項

為避免影響教師相關權益，請協助配合以下事項：

- 若有年度產學績優計算、績效認列等需求，請於廠商撥款後，**主動通知**計畫業務組來款金額。
- 主計室將配合計畫業務組協助辦理管理費提列後續作業。
- **因各案實際收款情形及契約內容，計畫主持人最為清楚，請主持人於管理費提列完成後，至主計系統再次確認提列金額是否正確。**
- 如發現提列金額有誤或有相關疑義，請儘速通知相關單位協助處理。

注意事項

- 請計畫主持人主動提供來款資訊，以利後續管理費提列及績效認列作業順利辦理。



宣導事項

研討會管理費修訂提列除教育部及國科會經費外，原則不得低於10%

國立中興大學建教合作收入之收支管理要點

94年1月19日93學年度第1次校務基金管理委員會決議通過
 95年6月8日94學年度第2次校務基金管理委員會決議通過
 95年8月10日教育部台高(三)字第0950115933號函核定
 95年12月26日95學年度第1次校務基金管理委員會決議通過
 96年3月9日教育部台高(三)字第0960033132號函核定
 96年5月1日95學年度第2次校務基金管理委員會決議通過
 96年7月5日教育部台高(三)字第0960102440號函核定
 96年11月26日96學年度第1次校務基金管理委員會決議通過
 97年1月16日台高(三)字第0970050988號函核定
 97年3月17日96學年度第2次校務基金管理委員會決議通過
 97年5月7日教育部台高(三)字第0970075884號函核定
 99年6月10日98學年度第3次校務基金管理委員會決議通過
 101年12月26日101學年度第2次校務基金管理委員會決議通過第3點
 102年5月13日101學年度第3次校務基金管理委員會決議通過第2-4點
 102年12月5日102學年度第1次校務基金管理委員會決議通過第2-4點
 103年5月5日102學年度第2次校務基金管理委員會決議通過第3、4、11、22點
 104年1月27日103學年度第2次校務基金管理委員會決議通過第3-14點
 104年9月21日104學年度第1次校務基金管理委員會決議通過第1、9-15點
 105年3月23日104學年度第3次校務基金管理委員會決議通過第4、6、8-10點
 105年10月24日105學年度第1次校務基金管理委員會決議通過第4、6-12點
 106年3月27日105學年度第2次校務基金管理委員會決議通過第8、12點
 107年4月16日106學年度第2次校務基金管理委員會決議通過第4、8點
 107年12月12日107學年度第2次校務基金管理委員會決議通過第4點
 109年4月7日108學年度第4次校務基金管理委員會修正通過第7、9、10點
 109年12月4日109學年度第2次校務基金管理委員會修正通過第3、4點
 110年10月7日110學年度第1次校務基金管理委員會修正通過第4-7點
 111年4月15日110學年度第4次校務基金管理委員會決議通過第4、6點
 112年3月24日111學年度第3次校務基金管理委員會決議通過第10點
 114年1月6日113學年度第3次校務基金管理委員會決議通過第4、8、10點
 115年4月27日114學年度第3次校務基金管理委員會決議通過第4點

一、本校為妥善管理及運用本校建教合作收入，特依據「國立大學校院校務基金設置暫行條例」與「國立大學校院校務基金管理監督辦法」，訂定本要點。

二、建教合作計畫有關事項，除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理。

非依計畫方式進行之合作額或教師非以本校名義（如學會、協會等）經學校行政程序許可之委辦計畫準用之。

三、本要點適用範圍為：

(一)專題研究計畫：

1. 政府機關及公營事業單位之研究計畫。
2. 民間機構及事業單位之研究計畫。
3. 國外公私私立大學機構之合作研究計畫。

(二)對外服務：

1. 檢測檢驗。
2. 技術服務。
3. 諮詢顧問。
4. 產學技術聯盟相關業務。

(三)研討會。

(四)研究計畫預定、先期產出之研發成果。

(五)其他經研究發展處認定之工作項目。

四、本校各單位及人員進行建教合作計畫時，應妥善訂定計畫合約書後送研究發展處計畫業務組，並依下列標準提列行政管理費。如有特殊情況者，可依循行政程序請校長核准後，酌予調整提列比例。

(一)專題研究計畫：

1. 政府機關委託或補助計畫，提列15%，若對方單位有規定，從其規定惟原則不得低於10%。
2. 公營事業、法人機構之委託計畫，提列17%；若對方單位有規定，從其規定惟原則不得低於15%。
3. 民營事業、私人廠商之委託計畫，提列17%。
4. 經產學研鏈結中心媒合之公民營事業、法人機構、私人廠商之委託計畫，提列20%。

(二)對外服務：

1. 檢測檢驗，提列17%。
2. 技術服務，提列17%。
3. 諮詢顧問，提列17%。
4. 產學技術聯盟相關業務，提列17%。
5. 經產學研鏈結中心媒合之公民營事業、法人機構、私人廠商之對外服務，提列20%。

(三)研討會，依委託或補助單位規定提列，除教育部與國家科學及技術委員會補助經費外，原則不得低於10%。

(四)其他經研究發展處認定之工作項目，提列17%。

(五)教師非以本校名義（如學會、協會等）經學校行政程序許可之委辦計畫，如有涉及使用學校資源，應按計畫總經費編列10%管理費，納入校務基金統籌運用。

上述行政管理費以下列公式計算之：

行政管理費＝計畫總經費×上述固定比例；若政府機關或法人機構有規定，則依對方單位公式計算。

對外服務行政管理費＝稅後總收入×上述固定比例。

屬公民營事業、私人廠商、法人機構計畫之計畫內所購置設備，其設備費所提列之行政管理費上限為10萬元。

經校長核准降低管理費標準之計畫案執行結束時，如有結餘款，應先行補滿原編列不足之管理費，所餘款項始得依本要點第八條規定辦理；若計畫結餘款無法補滿原編列不足之管理費，除研討會及非計畫主持人之個人計畫外，應另由計畫主持人個人建教計畫結餘款再運用經費予以補滿。

五、研究計畫預定、先期產出之研發成果收入，扣除依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」必要繳交資助機關之費用後，除法律規定或契約另有約定外，80%分配予研發人員，20%納入校務基金統籌運用。

六、行政管理費分配百分比如下：

(一)水電維護費含感染性廢棄物清運費45%。

(二)一般行政管理費55%。



宣導事項

經校長核准降低管理費標準之計畫案執行結束時，若計畫結餘款無法補滿原編列不足之管理費，除研討會及非計畫主持人之個人計畫外，應另由計畫主持人個人建教計畫結餘款再運用經費予以補滿。

國立中興大學建教合作收入之收支管理要點

94年1月19日93學年度第1次校務基金管理委員會決議通過
95年6月8日94學年度第2次校務基金管理委員會決議修訂通過
95年8月10日教育部台高(三)字第0950115933號函核准
95年12月26日95學年度第1次校務基金管理委員會決議修訂通過
96年3月9日教育部台高(三)字第0960033132號函核准
96年5月1日95學年度第2次校務基金管理委員會決議修訂通過
96年7月5日教育部台高(三)字第0960102440號函核准
96年11月26日96學年度第1次校務基金管理委員會決議修訂通過
97年1月16日台高(三)字第0970050988號函核准
97年3月17日96學年度第2次校務基金管理委員會決議修訂通過
97年5月7日教育部台高(三)字第0970075884號函核准
99年6月10日98學年度第3次校務基金管理委員會決議修訂通過
101年12月26日101學年度第2次校務基金管理委員會決議修訂通過第3點
102年5月13日101學年度第3次校務基金管理委員會決議修訂通過第2-4點
102年12月5日102學年度第1次校務基金管理委員會決議修訂通過第2-4點
103年5月5日102學年度第2次校務基金管理委員會決議修訂通過第3-4、11、22點
104年3月27日103學年度第2次校務基金管理委員會決議修訂通過第3-14點
104年9月21日104學年度第1次校務基金管理委員會決議修訂通過第1、9-15點
105年3月23日104學年度第3次校務基金管理委員會決議修訂通過第4、6、8-10點
105年10月24日105學年度第1次校務基金管理委員會決議修訂通過第4、6-11點
106年3月27日105學年度第2次校務基金管理委員會決議修訂通過第8、12點
107年4月16日106學年度第2次校務基金管理委員會決議修訂通過第4、8點
107年12月12日107學年度第2次校務基金管理委員會決議修訂通過第4點
109年4月7日108學年度第4次校務基金管理委員會修正通過第7、9、10點
109年12月4日109學年度第2次校務基金管理委員會修正通過第3、4點
110年10月7日110學年度第1次校務基金管理委員會修正通過第4-7點
111年4月15日110學年度第4次校務基金管理委員會決議修訂通過第4、6點
112年3月24日111學年度第3次校務基金管理委員會決議修訂通過第10點
114年1月6日113學年度第3次校務基金管理委員會決議修訂通過第4、8、10點
115年4月27日114學年度第3次校務基金管理委員會決議修訂通過第4點

一、本校為妥善管理及運用本校建教合作收入，特依據「國立大學校院校務基金設置暫行條例」與「國立大學校院校務基金管理監督辦法」，訂定本要點。

二、建教合作計畫有關事項，除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理。

非依計畫方式進行之合作額或教師非以本校名義（如學會/協會等）經學校行政程序許可之委辦計畫準用之。

三、本要點適用範圍為：

(一)專題研究計畫：

1. 政府機關及公營事業單位之研究計畫。
2. 民間機構及事業單位之研究計畫。
3. 國外公私私立大學機構之合作研究計畫。

(二)對外服務：

1. 檢測檢驗。
2. 技術服務。
3. 諮詢顧問。
4. 產學技術聯盟相關業務。

(三)研討會。

(四)研究計畫預定、先期產出之研發成果。

(五)其他經研究發展處認定之工作項目。

四、本校各單位及人員進行建教合作計畫時，應妥善訂定計畫合約書後送研究發展處計畫業務組，並依下列標準提列行政管理費。如有特殊情況者，可依循行政程序請校長核准後，酌予調整提列比例。

(一)專題研究計畫：

1. 政府機關委託或補助計畫，提列15%，若對方單位有規定，從其規定推原則不得低於10%。
2. 公營事業、法人機構之委託計畫，提列17%；若對方單位有規定，從其規定推原則不得低於15%。
3. 民營事業、私人廠商之委託計畫，提列17%。
4. 經產學研鏈結中心媒合之公民營事業、法人機構、私人廠商之委託計畫，提列20%。

(二)對外服務：

1. 檢測檢驗，提列17%。
2. 技術服務，提列17%。
3. 諮詢顧問，提列17%。
4. 產學技術聯盟相關業務，提列17%。
5. 經產學研鏈結中心媒合之公民營事業、法人機構、私人廠商之對外服務，提列20%。

(三)研討會，依委託或補助單位規定提列，除教育部與國家科學及技術委員會補助經費外，原則不得低於10%。

(四)其他經研究發展處認定之工作項目，提列17%。

(五)教師非以本校名義（如學會/協會等）經學校行政程序許可之委辦計畫，如有涉及使用學校資源，應按計畫總經費編列10%管理費，納入校務基金統籌運用。

上述行政管理費以下列公式計算之：

行政管理費＝計畫總經費×上述固定比例；若政府機關或法人機構有規定，則依對方單位公式計算。

對外服務行政管理費＝稅後總收入×上述固定比例。

屬公民營事業、私人廠商、法人機構計畫之計畫內所購置設備，其設備費所提列之行政管理費上限為10萬元。

經校長核准降低管理費標準之計畫案執行結束時，如有結餘款，應先行補滿原編列不足之管理費，所餘款項始得依本要點第八條規定辦理；若計畫結餘款無法補滿原編列不足之管理費，除研討會及非計畫主持人之個人計畫外，應另由計畫主持人個人建教計畫結餘款再運用經費予以補滿。

五、研究計畫預定、先期產出之研發成果收入，扣除依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」必要繳交資助機關之費用後，除法律規定或契約另有約定外，80%分配予研發人員，20%納入校務基金統籌運用。

六、行政管理費分配百分比如下：

(一)水電維護費含感染性廢棄物清運費45%。

(二)一般行政管理費55%。

支出憑證取得注意事項(使用統一發票廠商查詢)

可至財政部網站查詢此廠商是否為使用統一發票廠商

網址: <https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/online-service/publicityinquiry/whether-using-invoice-company-number>

The screenshot shows the eTax Portal of the Ministry of Finance. The header includes the logo, navigation links (e.g., 公告訊息, 稅務資訊), and a search bar. The breadcrumb trail is: 首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 統一發票開立行號查詢. The left sidebar lists various query options, with '統一發票開立行號查詢' highlighted. The main content area is titled '統一發票開立行號查詢' and provides instructions on how to use the query service, including a note about required fields marked with an asterisk (*).

財政部稅務入口網
eTax Portal, Ministry of Finance

熱門搜尋：房地交易、綜合所得稅、營業稅、營利事業、退稅

網站導覽 | 常見問題 | 意見信箱 | RSS | English 登入

公告訊息 稅務資訊 線上服務 書表及檔案下載 交流園地 稅額試算 境外電商課稅專區 外僑稅務服務

首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 統一發票開立行號查詢

字級設定 A- A A+ 列印 信箱 社群

公示資料查詢

- 稅籍登記資料公示查詢
- 非營利事業公示資料查詢
- 統一發票開立行號查詢**
- 是否使用統一發票行號查詢
- 小規模營業人導入行動支付適用租稅優惠資料查詢

統一發票開立行號查詢

法律依據:稅捐稽徵法第33條
查詢注意事項:
本項作業供統一發票查詢開立統一發票之行號名稱及地址。
本項作業提供以發票號碼查詢開立統一發票的公司行號名稱及地址 (以最近3期完成統一發票申報作業的公司行號為限)

(標示 * 為必填欄位, 請填寫完所有必填欄位後再按「確認送出」按鈕。)

* 發票月份

* 發票號碼

財政部稅務入口網>線上服務>公示資料查詢>是否使用統一發票行號查詢

常見退件事由



一.請購單

- ◆ 支出用途不明確或籠統
- ◆ 主管未核章或應會辦單位未完成
- ◆ 檢附估價單未有明細逕以一式報價

二.憑證粘存單

- ◆ 應開立統一發票卻開普通收據
- ◆ 三聯式統一發票報支金額未加上稅額
- ◆ 大小寫金額或明細及總計金額不符
- ◆ 修改處未蓋廠商負責人章
- ◆ 廠商明細未附出，或未加註明細及蓋章
- ◆ 受款人與單據不符

三.印領清冊

- ◆ 出席費未檢附簽到表
- ◆ 審查費報支未說明支給標準
- ◆ 鐘點費未檢附課程表或註明上課日期及時間
- ◆ 已墊付給校外人士費用未檢附其簽領收據
- ◆ 臨時工資支給標準未達勞基法最低工資



範例1

國立中興大學一萬元以下支出憑證黏存單

請購單位：_____

憑證編號	預算科目	給付總額 (A)						計畫名稱		
		千	百	十	萬	千	百		十	元
49					5	4	9	2	6	學術人才及技術培育基地(無彈性經費) 200300業務費\$4,926
和繳稅額 (B)		給付淨額(A) - (B)						機械系-智慧機械研發中心-講義影印費用		

採購組 (集中採購案件)	環安中心 (綠色採購)	圖書館	計畫中心 (電腦款、硬體、耗材、維護費用)	資產經營組	受款人
不須上平台					
經辦人	保管證明或驗收入	經辦單位主管或計畫主持人	主計室	校長或授權代簽人	
			113. 7. 17		

說明：1. 針對... 2. 針對... 3. 針對... 4. 針對... 5. 針對... 6. 針對... 7. 針對... 8. 針對...

免用統一發票收據

國立中興大學 台照 地址：_____

中華民國 113 年 7 月 1 日 統一編號：_____

品名	數量	單價	總價
糯米	100	49	4900
海菜	1	26	26

銀貨兩訖

合共新台幣 萬 肆 千 玖 百 貳 拾 陸 元 整

98897400 TEL-2206367

報支品名與店家營業項目不符

範例2

國立中興大學一萬元以下支出憑證黏存單

請購單位：171

憑證編號	預算科目	給付總額 (A)						計畫名稱		
		千	百	十	萬	千	百		十	元
175					5	7	6	0	0	【11】 學術人才及技術培育基地(無彈性經費) 200300業務費\$7,600
和繳稅額 (B)		給付淨額(A) - (B)						教學分享與種子教師研習營5/25中午便當		

採購組 (集中採購案件)	環安中心 (綠色採購)	圖書館	計畫中心 (電腦款、硬體、耗材、維護費用)	資產經營組	受款人
113. 6. 13					
經辦人	保管證明或驗收入	經辦單位主管或計畫主持人	主計室	校長或授權代簽人	

說明：1. 針對... 2. 針對... 3. 針對... 4. 針對... 5. 針對... 6. 針對... 7. 針對... 8. 針對...

031054 普通收據

中華民國 113 年 5 月 15 日 統一編號：_____

國立中興大學 台照 地址：_____

品名	數量	單價	總價
便當	76	100	7600

金額：7,600 餐飲及炊事用品

合共新台幣(中文大寫) 萬 柒 千 六 百 元 整

商號地址：_____ 街(巷)：_____ 門牌：_____ 號

收據此處應為免用統一發票章
可上網確認是否為免用統一發票廠商

本計畫為財團
法人工研院委
辦計畫，環境
部期中報告影
印費不宜報支

國立中興大學一萬元以下支出憑證黏存單

請購單位：_____

憑證編號	預算科目	給付總額(A)						經費來源(或計畫名稱)	
		千 萬 元	百 萬 元	十 萬 元	千 元	百 元	元	(113D2) 純度載 街 200381其他\$1,036	同進說明
211A010		\$	1	0	3	6			環境部明中報告影印費
								經費請於相應的計畫報支	
採購組 (集中採購案件)	環安 (綠色採購)	應、耗材、車 運費用)						貼付人： _____ 校長 或授權代簽人	
經辦人	保管證明 或驗收人	經辦單位主管 或計畫主持人				主計室		校長 或授權代簽人	
中華民國113年7月30日		免用統一發票收據						貼以十張為限	
國立中興大學		台照						統一編號 06054992 電話1-2280657 地址臺南市南區永福路100號	
品名		數量						單位	
影印		1036						銀貨兩訖	
合計新臺幣		壹仟零陸拾陸元貳角貳分						501	

https://acc93.nchu.edu.tw/appsw_ryTMP_PAG_Qmtnid1_2.asp?APPYYEAR=113&APYNO=D1132110045&PYADD=&APPYSEI=14 113. 8. 29

2024/5/17 中午12:59

國立中興大學支出憑證黏存單

D11

國立中興大學循環經濟研究學院一萬元以下支出憑證黏存單

請購單位：(R01) 經

憑證編號	預算科目	給付總額 (A)						經費來源 (或計畫名稱)	
		千	百	十	萬	千	百	十	元
D11									【1111D0】光盤的徵 觀機械性 計畫(智) 200300業務費 \$40
用途說明									
扣繳稅額 (B)		給付淨額(A) - (B)						郵資	

會辦單位	採購組 (集中採購案件)	環安中心 (綠色採購)	圖書館	計畫中心 (電腦軟、硬 體、耗材、維 護費用)	資產經營組	受款人
						受款人： 【
經辦人	保管證明 或驗收入	經辦單位主管 或計畫主持人	主計室	校長 或授權代簽人		
請將電腦開通後請向會計課 繳回發票及收據。			萬元(含)以下經費授權 辦理人員核章。	萬元(含)以下經費 授權辦理人員核章。		

購買票品證明單
Purchase Receipt for Postage Stamp / Postal Stationery 第 040250 號

茲證明 國立中興大學 本日經購買 郵票

(統一編號 52024101)
計新臺幣 肆拾元整
(NT: 40.00) (金額不得逾100萬元)

經辦人 黃佳穎 主管

證明郵局戳

113 04 19 20
IPB

分類

消耗品部分

1. 本單所列產品係屬免稅項目，不得另開立統一發票，並應證明以當場購買者為限，事後概不補追。
2. 本單應註明經辦、經辦員姓名、金額、日期及補發者，並應由經辦主管簽名，方為有效。
3. 本單僅作為受領事項費用支出、報稅之憑證，不得買賣、贈與、轉讓、抵押、充當、或用以通融說明。
4. 受領者郵票及大宗郵票已付郵件請索回郵票以資核對，如未索回，請撥打免付郵資電話0800-200365申訴。

郵資收據請於空白處註明寄件事由及收件單位
EX: 契約書、樣品、期中報告
台大計畫辦公室

https://accacc.nchu.edu.tw/APSWIS Q/TMP PAG Q:nu03:1.2.asp?APPLYEAR=113&APYNO=D113R060268&APYADD=&APPLYSET=14

1/1

範例5

10>1
1042

BW 09055739

統一發票(三聯式)

買受人註記欄

7-8

買受人: 國立中央大學

統一編號: 52024101

中華民國113年 7 月 >2 日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
住宿	1		4762	
				2005
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計			4762	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
	✓			
總計			5000	
統計新臺幣 (中文大寫)	總	仟	佰	拾
	萬	仟	佰	拾
	元			

福昇商旅有限公司

統一發票專用章

統一編號

42759119

負責人: 吳政憲

電話: 03-3339222

桃園市桃園區

中山東路51號10樓之1.2.3.4.5

第二聯 扣抵聯

需註明出差人員及分攤金額

出差人: 何, 林, 劉, 鄭

5000元 ÷ 4人 = 1250元/人

DA-20896617

電子發票證明聯

113年07-08月

DA-20896617

2024-08-20 17:13:00 格式: 25

隨機碼: 0060 總計: \$3,100

賣方: 42599438 買方: 52024101





信用卡卡號: 6402

退貨請攜帶發票證明聯正本辦理

交易明細

發票號碼: DA20896617

發票日期: 2024-08-20 17:13:00

做米國際商旅股份有限公司

屏東市復興路25號9樓

電話: 08-7343456

品名	數量	金額
房租	1	2,952TX
總計 1 項		
銷售額:		\$2,952
稅 額:		\$148
總金額:		\$3,100

出差人共兩位 (黃, 吳)

住宿費 113/8/20 發票共 1 張,

正本發票附於購案 A 55.

國立中興大學支出憑證黏存單

請購單位：(2)

憑證編號	預算科目	給付總額 (A)						經費來源 (或計畫名稱)			
		千	百	十	萬	千	百	十	元	元	元
					5	8	0	0	0	0	
用途說明											
實驗用9軸傳感器等耗材											
扣繳稅額 (B)		給付淨額 (A) - (B)						受款人帳戶			
								受款人：【54240816】泓博科技有限公司 銀行名稱：一銀大里 帳號：4121*****7371			

驗收單位		需加會有關單位 簽打V	採購組 (需中核購案件)	圖書組	計畫中心 (電腦軟、硬體)	資產經營組 (財產登記)
保管證明 或驗收人	單位主管					

經辦人	經辦單位主管或計畫主持人	總務長	主計室 審核	主計主任	校 或授權代簽人

單據上品名如以一批表達，須另附廠商明細。

BY 14610686 統一發票 (二聯式)
中華民國113年7月21日
受款人：(印) 泓博科技
品名：材料一批 數量：1 單位：80000 金額：80000
廠商：泓博科技
統一發票專用章
54240816
電話：04-22658032
負責人：王瑞宇
中興大學南門新館118

領獎收據

期次	項次	品名及規格	數量	單位	單價	合計
1~2	1	TLK MPU-9250 9軸傳感器	10	個	\$ 490	\$ 4,900
3~4	2	Vishay Spectrol 534B1502JC 精密多圈電位器	10	個	\$ 699	\$ 6,990
5~6	3	STM IRTN50 (TO-247) 功率場效電晶體	10	個	\$ 534	\$ 5,340
7~8	4	YESO 半可調管電阻器(線繞) 100W 50Ω	20	個	\$ 459	\$ 9,180
9~10	5	OMRON SSR固態繼電器	10	個	\$ 750	\$ 7,500
11~12	6	OMRON 通電限時繼電器	10	個	\$ 699	\$ 6,990
	7	富士Fuji 無段紅色平紐開關	20	個	\$ 590	\$ 11,800
	8	廣華13A 250V工業用IP55防水單開	10	個	\$ 890	\$ 17,800
	9	WAGO 3P電氣安裝快速接頭	10	個	\$ 190	\$ 1,900
						\$ 80,000

以上報價合計總計：80,000

54240816
統一發票專用章
電話：04-22658032
負責人：王瑞宇
中興大學南門新館118

發票背面

範例8

國立中興大學一萬元以下支出憑證黏存單

請購單位: _____

憑證編號	預算科目	給付總額(A)						經費來源(或計畫名稱)		
		千	百	十	萬	千	百		十	元
	3204				\$	5	3	3	4	國產馬鈴薯一貫化生產作業 230250物品\$5,334

用途說明: 給付一墊片、油門線、壓油球、O型環等耗材零件。

付淨額(A) - (B) _____

圖書館	計畫中心 (電腦軟、硬體、耗材、維護費用)	資產經營組	收款人

經辦單位主管或計畫主持人: _____ 主計室: _____ 校長或授權代簽人: _____

黏貼(含理貼貼以十張為限)

BW 48447252 統一發票(三聯式)

買受人: 國立中興大學

統一發票號碼: 52024101

中華民國113年 月 2 日

品名	數量	金額
五金	2批	3600-
合計		3600-
營業稅		180-
總計		3780-

特發有限公司 營業執照

品名 單價 數量 總計

油門線	150	10	1500
壓油球	120	10	1200
銅刷	100	10	1000
墊片(自選)	80	1	80
			-3780

發票背面

單據上無廠商明細，則請自行寫明並蓋章。

範例9



國立中興大學
國內出差旅費報告表

國立中興大學
國內出差旅費報告表

國立中興大學
國內出差旅費報告表

國立中興大學
國內出差旅費報告表

憑證編號				預算科目				金額				憑證編號				預算科目				金額				憑證編號				預算科目				金額				說明																											
字		號						十	萬	千	百	十	元	字		號						十	萬	千	百	十	元	字		號						十	萬	千	百	十	元																						
													\$ 1 0 3 0														\$ 1 0 3 0														\$ 1 0 3 0	/08/13至嘉義中正 大學進行切片量測																					
姓 名				單位								職等		姓 名				單位								職等		姓 名				單位								兼任助理																							
經費用途		115		臺灣國際設計畫研究 限公司)：200300業務		材料						職稱		經費用途		115		臺灣國際設計畫研究 限公司)：200300業務		材料						職稱		經費用途		115		臺灣國際設計畫研究 限公司)：200300業務		材料						學生																							
出 差 事 由				至中正大學				出 差 事 由				至中正大學				出 差 事 由				至中正大學				出 差 事 由				至中正大學				出 差 事 由				至中正大學																											
出差起迄日期				中華民國 115 年 08 月 04 日 起				中華民國 115 年 08 月 04 日 止				出差起迄日期				中華民國 115 年 08 月 07 日 起				中華民國 115 年 08 月 07 日 止				出差起迄日期				中華民國 115 年 08 月 11 日 起				中華民國 115 年 08 月 11 日 止				出差起迄日期				中華民國 115 年 08 月 13 日 起				中華民國 115 年 08 月 13 日 止				共計 日附單據 張															
月				115.08				115.08				月				115.08				115.08				月				115.08				115.08				月				115.08				115.08																			
日				04				04				日				07				07				日				11				11				日				13				13																			
起迄地點				台中-嘉義				嘉義-台中				起迄地點				台中-嘉義				嘉義-台中				起迄地點				台中-嘉義				嘉義-台中				起迄地點				台中-嘉義				嘉義-台中																			
工作記要				至中正大學				回程				工作記要				至中正大學				回程				工作記要				至中正大學				回程				工作記要				至中正大學				回程																			
交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)	飛機及高鐵		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		飛機及高鐵		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		飛機及高鐵		0		0																														
	汽車及捷運		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		汽車及捷運		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		汽車及捷運		0		0																														
	火車		315		315								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		火車		315		315								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		火車		315		315																														
	船舶		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		船舶		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		船舶		0		0																														
	公共自行車		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		公共自行車		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		公共自行車		0		0																														
	自用或租賃汽車		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		自用或租賃汽車		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		自用或租賃汽車		0		0																														
自用或租賃機車		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		自用或租賃機車		0		0								交通費 (2種交通工具以上者，請書明起迄站)		自用或租賃機車		0		0																															
住宿費				0				0								住宿費				0				0								住宿費				0				0								住宿費				0				0							
零星行程 (住宿費加計交通費)				0				0								零星行程 (住宿費加計交通費)				0				0								零星行程 (住宿費加計交通費)				0				0								零星行程 (住宿費加計交通費)				0				0							
雜費				400				0								雜費				400				0								雜費				400				0								雜費				400				0							

同一購案號碼可登錄最多 10 天；同一人之出差紀錄可合併填列於同一張報告表，無須逐日分開填報。

C11540302

會辦單位	採購組 (集中採購案件)	環安中心 (綠色採購)	圖書館	計算中心 (電腦軟、硬體、耗材、維護費用)	資產經營組 (設備管理、更新、維護)	受款人
						驗付人: 【0003573】
組辦人	保管證明 或驗收人	總辦單位主管 或計畫主持人	承 計 室	校 長 或授權代理人		
購買案相關資訊(備查材料) 請於開標前二日內送交採購組			1萬元(含)以下採購案標單 納入目錄管理。	10萬元(含)以下採購案 授權採購組主管執行。		

作保無性
非貝爾爾書城
大馬路
TEL: 040818368

- ## 2.需附上發票明細表



薪資申報系統 購案編號：E115X08

空白處請寫校內購案編號

造冊日期：2026/08/21

印表日期：2026/08/21

憑證編號	支出科目	金額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
					1	0	2	1	18月主持費

計畫名稱： ER00 循環經濟研究學院人員聘用及薪資造冊用計畫

空白處請寫校內計畫編號

經費代碼： 200300

經費類別： 計畫主持人費

Page 1 of 1

所得別	特殊註記	投保類型	身分證號	姓名	單位職別	單價*數量 (單位)	小計	機關勞保 健保	機關勞退 基金	機關補充 保費	總額	個人勞保 健保	個人勞退 基金	個人補充 保費	預扣稅額	實領金額	說明及備註事項
50			729			10000 * 1(月)	10,000	0	0	211	10,211	0	0	0	0	10,000	8月主持費
合計			1 人				10,000	0	0	211	10,211	0	0	0	0	10,000	

總計 新台幣壹萬零仟貳佰壹拾壹元整

承辦人	單位主管	會辦單位請打V	出納組	人事室	主計室	校長
		☐ 無 ☐	7萬元(含)以下經費授權承辦人員核章。	5萬元(含)以下經費授權承辦人員核章。	1萬元(含)以下經費授權承辦人員核章。	十五萬元(含)以下經費的動支與核銷授權系所或行政單位主管執行。
計畫主持人				115. 8. 27		

備註：個人補充健保費歸於免扣取對象身分者，須附證明。

特殊註記說明

◎：退休再任人員

△：計畫助理當月離職無續聘者

★：非本國籍人士

投保類型說明

L：學習型

E：勞動型

感謝聆聽