

LOGO

其他建教合作計畫
經費執行應注意事項

114年9月23日

主計室 翁孟逸

大綱

- 一 產學合作計畫
- 二 對外服務收入
- 三 行政管理費
- 四 計畫結餘款
- 五 支出憑證取得注意事項

產學合作計畫

專題研究計畫

1. 政府機關及公營事業單位之研究計畫。
2. 民間機構及事業單位之研究計畫。
3. 國外公私立大學機構之合作研究計畫。
(以上校內計畫:C類、D類)

一、專題研究計畫(C、D類)

檢視計畫申請是否符合
「國立中興大學建教合作收入
之收支管理要點」規定
(研發處計畫業務組)

送研發處計畫業務組申請產學計畫
號及編列「執行建教合作專題研究計畫經費
預算表(附表)」(114CXX、114DXX)

檢視年度預算及支用
是否符合契約相關規定

依預算表執行
計畫

依委辦機關或私人單
位規定辦理結案(結
餘款繳回或轉個人結
餘款)

一、產學合作計畫-經費預算表(C、D類)

管理費依「
國立中興大
學建教合作
收入之收支
管理要點」
規定提撥(註)

國立中興大學 National Chung Hsing University
執行建教合作專題研究計畫之經費預算表
Special Research Project On Construction-Education Cooperation-Budget Form
中華民國 Fiscal Year: _____ 年度

研發處-計畫業務組-法規與表格-
表格文件-D-3

校內編號 Internal Reference No. :
計畫名稱 Project Name :
執行期限 Execution Period : 民國 _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D) 至 民國 _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)
執行單位 Execution Unit : 委託單位 Cooperation Entrusting Unit :
計畫主持人 Principal Investigator : 聯絡人/電話 Contact Person/ Telephone :
單位 : 元 Unit: NTD

摘要 Accounts	預算數 Budget	預算說明 Description
收入 Income :		
計畫總經費 Total Project Cost		請填寫計畫合約簽約總額 Please fill in the total amount of the project contract
管理費 Management Fee		1.請參閱填表說明 2, 管理費=計畫總經費×提列比例。(四捨五入後取至整數) Please see form filling instructions 2, Management Fee = Total Project Cost × withdrawal ratio. (Rounded to the nearest whole number) 2. 管理費提列時間點(擇一) Overhead Timing(Choose One) : <input type="checkbox"/> 第 1 期款入帳金額提列 Full upon first payment <input type="checkbox"/> 按每期來款金額分次提列 Pro-rated by each payment
支出 : (請將計畫總經費扣除管理費後, 編列以下計畫支出, 主持人/協同費須說明月支金額) Expenditure: (Please prepare the following project expenses after deducting Management Fee from the total project funds. The host/coordinator fee must indicate the monthly payment amount)		
人事費 Personnel Expenses		主持人/協同費、專任助理、兼任助理、臨時工 PI/Co-PI, Full-time Assistant, Part-time Assistant, Temporary Worker Operating Expenses
業務費 Operating Expenses		實驗用耗材、文具用品、國內差旅費等計畫相關經費 Experimental Consumables, Stationery, Domestic Travel, etc. related to the project
設備費 Equipment Expenses		實驗設備等 Experimental Equipment, etc.

請填寫主持費
每月支領金額

計畫主持人簽章 Principal Investigator's Signature : _____
填表日期 Date : _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)

系所 Department	一級學院 (中心) First-level College (Center)	產學研鏈結中心 Academia-Industry Collaboration Center	研發處 計畫業務組 R&D Division of Project Affairs	主計室 Accounting Office	機關首長 Head of Agency
------------------	---	--	---	--------------------------	------------------------

(註)經校長核准降低管理費標準之計畫案執行結束時，

如有結餘款，應先行補滿原編列不足之管理費，所餘款項始得依本要點第八條規定辦理。

若計畫結餘款無法補滿原編列不足之管理費，應另由計畫主持人個人建教計畫結餘款再運用經費予以補滿。

(例外:研討會及非計畫主持人之個人計畫)

一、產學合作計畫-經費變更預算表(含流用)(C、D類)

國立中興大學 National Chung Hsing University
 執行建教合作專題研究計畫-經費變更預算表
 Special Research Project On Construction-Education Cooperation- Budget Revision Form
 中華民國 Fiscal Year _____ 年度

研發處-計畫業務組-法規與表格-
 表格文件-D-4

校內編號 Internal Reference No. : _____
 計畫名稱 Project Name : _____
 執行期限 Execution Period : 民國 _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)至民國 _____ 年(Y) _____ (M) _____ 日(D)
 執行單位 Execution Unit : _____ 委託單位 Cooperation Entrusting Unit : _____
 計畫主持人 Principal Investigator : _____ 聯絡人/電話 Contact Person/ Telephone : _____
 本計畫預算變更情形 Budget Revision for this Project : 第 _____ 次預算變更 Budget Revision
 單位:元 Unit: NTD

摘要 Accounts	原預算數 Original Budget	變更後預算數 Revised Budget	預算說明 Description
收入 Income :			
計畫總經費 Total Project Cost			請填寫計畫合約簽約總額 Please fill in the total amount of the project contract
管理費 Management Fee			請參閱填表說明 2。 管理費=計畫總經費×提列比例。(四捨五入後取至整數) Please see form filling instructions 2. Management Fee = Total Project Cost × withdrawal ratio. (Rounded to the nearest whole number)
支出：(請將計畫總經費扣除管理費後，編列以下計畫支出，主持人/協同費須說明月支金額) Expenditure: (Please prepare the following project expenses after deducting Management Fee from the total project funds. The host/coordinator fee must indicate the monthly payment amount)			
人事費 Personnel Expenses			主持人/協同費、專任助理、兼任助理、臨時工 PI/Co-PI, Full-time Assistant, Part-time Assistant, Temporary Worker Operating Expenses
業務費 Operating Expenses			實驗用耗材、文具用品、國內差旅費等計畫相關經費 Experimental Consumables, Stationery, Domestic Travel, etc. related to the project
設備費 Equipment Expenses			實驗設備等 Experimental Equipment, etc.
備註 Remarks:			

請簡述
變更事由

計畫主持人簽章 Principal Investigator's Signature : _____
 填表日期 Date : _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)

系所 Department	一級學院 (中心) First-level College	研發處 計畫業務組 R&D	主計室 Accounting Office	機關首長 Head of Agency
------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	------------------------

一、產學合作計畫—經費變更預算表(含流用)(C、D類)

	(Center)	Division of Project Affairs		
		確認管理費編列 Confirm the allocation of management fees		

填表說明：

- 申請經費流用、支出用途變更者請填寫原預算數及變更後預算數，於「備註」欄詳細說明變更原因。
- 管理費請依「國立中興大學建教合作收入之收支管理要點」第四點之規定編列，如下：
 - 政府機關委託或補助計畫，提列 15%，若對方單位有規定（請檢附相關規定影本），從其規定惟原則不得低於 10%。
 - 公民營事業機關、私人廠商、法人機構之委託計畫，提列 17%。
 $\text{管理費計算公式} = \text{計畫總經費} \times \text{提列比例}$
- 計畫管理費將於 **第 1 期款來款** 後提列，如需延後提列，請事先通知本組。
- 本表奉核後送還計畫主持人，並請 **自行影印影本留存**；正本請送主計室；另請影印影本 1 份送研發處計畫業務組。
- 本表如有塗改，請於塗改處旁簽名或蓋章。

Instructions for filling out the form:

- Those who apply for changes in the flow of funds or expenditure purposes should fill in the original budget and the changed budget, and explain the reasons for the change in detail in the "Remarks" column.
- Management fees should be compiled in accordance with the provisions of Point 4 of "Key Points of Revenue and Expenditure Management of National Chung Hsing University's Educational Cooperation Income", as follows:
 - For projects entrusted or subsidized by government agencies, 15% is allocated. If the other party has regulations (please attach a copy of the relevant regulations), it shall not be less than 10% in accordance with its regulations.
 - 17% is allocated for entrusted projects of private institutions, private manufacturers, and legal entities.
 $\text{Management Fee} = \text{Total Project Cost} \times \text{withdrawal ratio}$
- The project management fee will be withdrawn in full **once** the first installment is received. If you plan to withdraw it in installments based on the actual installment amount, please inform this group in advance.
- After verification, this form will be returned to the project manager, and please make a photocopy for your own retention; please **send the original to the Accounting Office**; and please send a photocopy to the DPA.

113 年 8 月 修訂 Revision

一、產學合作計畫-執行注意事項

1、請款

依照契約相關規定辦理請款。

2、透支

- 1、若委辦或補助計畫經費因計畫執行期間尚未來款，為利執行，請填寫「計畫經費透支申請表」。
- 2、**公司企業計畫**應說明透支歸墊財源。

一、產學合作計畫-計畫經費透支申請表

國立中興大學計畫經費透支申請表

National Chung Hsing University Scheme Overdraft Application Form

中華民國 年 月 日(YYY/MM/DD)

若委辦或補助計畫經費，因計畫執行期間尚未來款，為利執行，請填寫「計畫經費透支申請表」送主計室辦理。

公司企業計畫
透支歸墊財源

計畫主持人姓名 Project Leader's Name		聯絡電話 Phone Number	
計畫主持人服務單位 Project Leader's Service Unit			
校內計畫編號及名稱 Internal Project Number and Name			
委託或補助機關 Commissioning or Granting Agency			
透支理由說明 Explanation of Overdraft Reason			
公司企業計畫 透支歸墊財源 Corporate Business Plan Source of Funds for Overdraft			
透支額度 Overdraft Limit	新台幣(大寫) 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 NTD(uppercase) dollars		
預計歸還期限 Expected Repayment Deadline	中華民國 年 月 日(以前) YYY/MM/DD(before)		
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司企業計畫透支不得逾總計畫款(不含主持人費及管理費)之50%，且同一主持人所有計畫累計透支金額以300萬元為上限。 2. 計畫經費之透支，若款項無法撥付本校時，由主持人負責歸還。 3. 透支款應於計畫結束3個月內歸墊，逾期主計室得逕行開製傳票收回透支計畫款。 4. 本表奉准後送主計室登錄。 		

計畫主持人
Project Leader
單位主管
Unit Supervisor

主計室
Office of Accounting

校長
或授權
代簽人
President or Authorized Proxy

一、產學合作計畫-執行注意事項

3、執行

依照契約之條件
及預算經費表執
行。

4、結案

- 1、如期結案→視契約規定檢
還憑證。
- 2、展延→如有計畫展延之需求
，應於計畫執行期限內辦理展
延，以符合約規定且避免履
約爭議。
- 3、計畫結餘依規繳回或轉個人結餘款

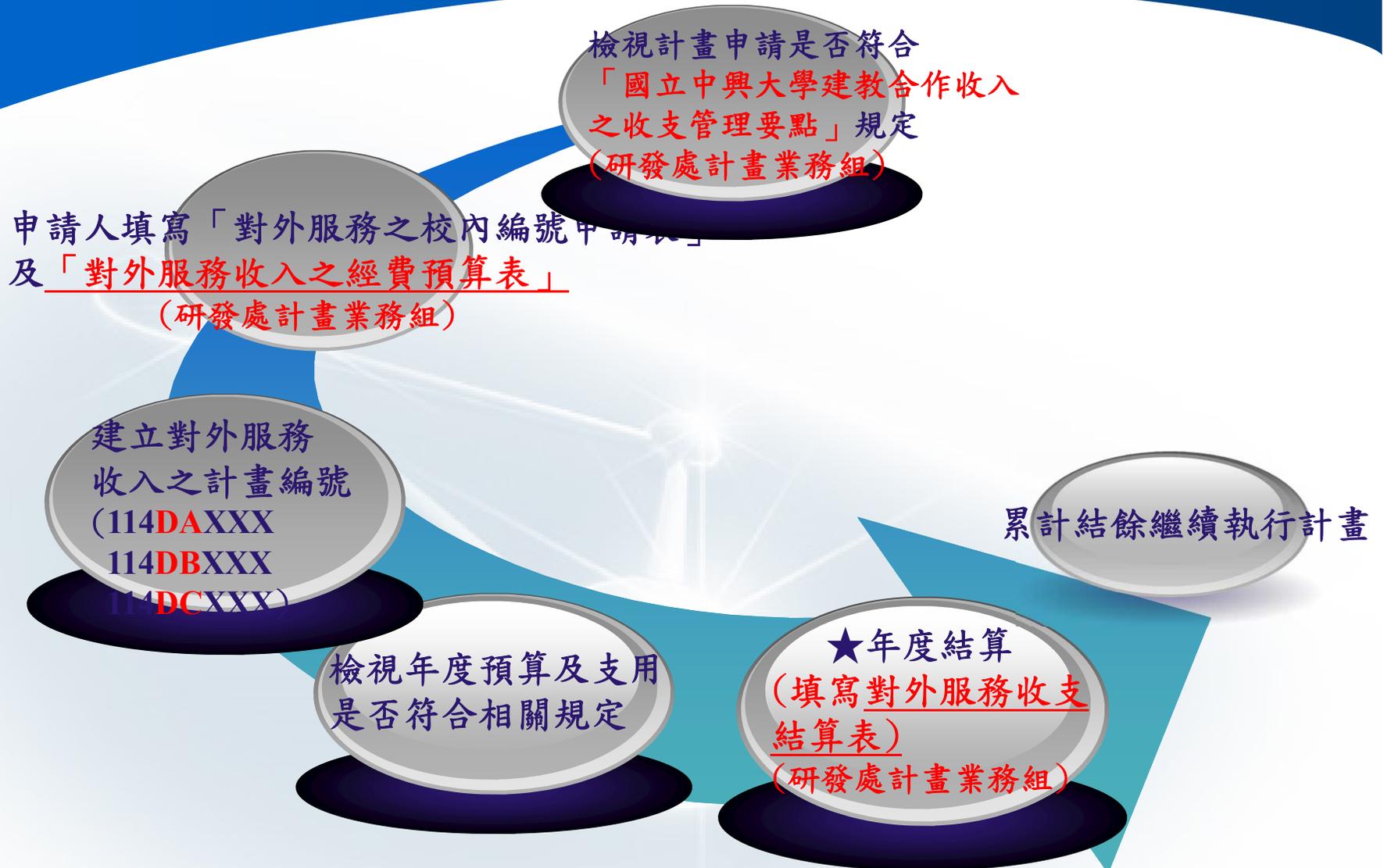
二、對外服務收入



對外服務

1. 檢測檢驗。
2. 技術服務。
3. 諮詢顧問。
4. 產學技術聯盟相關業務。
(校內計畫:DA、DB、DC)

二、對外服務收入-計畫申請(DA、DB、DC類)



二、對外服務收入-經費預算(DA、DB、DC類)

國立中興大學 National Chung Hsing University
對外服務-經費預算表 Internal Service Number - Budget Form
中華民國 Fiscal Year ____年度

校內編號 Internal Reference No. :
對外服務名稱 Service Title :
執行單位 Execution Unit :
計畫主持人 Principal Investigator :
聯絡人/電話 Contact Person/ Telephone :

研發處-計畫業務組-法規與表格-
表格文件-DA-2

單位：元 Unit: NTD

摘要 Accounts	預算數 Budget	用途說明 Description
收入：		
上年度累計結餘 (A) Accumulated Balance from Previous Yea (A)		
本年度預計稅後總收入 (B) Projected Total After-tax Income for the Current Year (B)		稅後總收入(B)=含稅價/1.05 Total After-tax Income (B) = Inclusive Price / 1.05
本年度預計可支用金額 (C)=(A)+(B) Projected Available Amount for the Current Year (C) = (A) + (B)		
支出：(主持人/協同費須說明月支金額) Expenditures : (Please specify the monthly payment amount for PI/Co-PI)		
人事費(請參閱填表說明3) Personnel Expenses (Please refer to Instruction 3)		主持人/協同費、專任助理、兼任助理、臨時工 PI/Co-PI, Full-time Assistant, Part-time Assistant, Temporary Worker Operating Expenses
業務費 Operating Expenses		實驗用耗材、文具用品、國內差旅等計畫相關經費 Experimental Consumables, Stationery, Domestic Travel, etc. related to the project
設備費 Equipment Expenses		實驗設備等 Experimental Equipment, etc.
出國旅費 Overseas Travel Expenses		請列明地點：事由： Destination: Purpose:
管理費(請參閱填表說明4) Management Fee (Please refer to Instruction 4)		管理費計算公式=稅後總收入(B)×17%(四捨五入 後取至整數) Management Fee Calculation Formula = Total After-tax Income (B) × 17%
本年度預計支出合計 Projected Total Expenses for the Current Year		

計畫主持人簽章 Principal Investigator's Signature :

填表日期 Date : ____年____月____日

系所 Department	一級學院(中心) First-level College (Center)	研發處 計畫業務組 R&D Division of Project Affairs	主計室 Accounting Office	機關首長 Head of Agency
		確認管理費編列 Confirm the allocation of management fees		

二、對外服務收入-經費預算(DA、DB、DC類)

填表說明：

1. 初次編列預算者請填寫預算數及「用途說明」欄中備註支用項目即可。
2. 請計畫主持人依本校「建教合作收入之收支管理要點」第十一點規定對外服務收入之運用範圍編列表。
3. 主持人、協同主持人費請依本校「建教合作收入之收支管理要點」第十一點其每月之兼職酬金以不超過其學術研究費(專業加給)之40%之規定辦理。
4. 管理費請依「國立中興大學建教合作收入之收支管理要點」第四點之規定編列，提列管理費17% (管理費計算公式=稅後總收入(B)×17%)
5. 本表奉核後送還計畫主持人，並請自行影印本留存；正本請送主計室；另請 E-MAIL 影本1份至對外服務信箱：paymentslip@dragon.nchu.edu.tw。
6. 本表如有塗改，請於塗改處旁簽名或蓋章。

Instructions for filling out the form :

1. For first-time budget allocation, please fill in the budget amount and describe the usage in the "Description" column.
2. The principal investigator should prepare this form in accordance with the "Guidelines for the Management of Income from Commissioned Research" Article 11.
3. The monthly stipend for the PI and Co-PI should not exceed 40% of their academic research allowance (professional allowance) as stipulated in Article 11 of the "Guidelines for the Management of Income from Commissioned Research".
4. The management fee should be budgeted according to Article 4 of the "National Chung Hsing University Guidelines for the Management of Income from Commissioned Research", which is 17% of the total after-tax income (Management Fee Calculation Formula = Total After-tax Income (B) × 17%), (rounded to the nearest integer)
5. After this form is approved, it will be returned to the principal investigator, who should make a photocopy for their own records. The original copy should be sent to the Accounting Office, and an electronic copy should be emailed to the external service email address: paymentslip@dragon.nchu.edu.tw.
6. If there are any corrections on this form, please sign or stamp next to the corrected area.

製表日期：113年8月

二、對外服務收入-預算變更(含流用)(DA、DB、DC類)

國立中興大學 National Chung Hsing University
對外服務-經費預算變更表 External Service - Budget Revision Form
中華民國 Fiscal Year _____ 年度

研發處-計畫業務組-法規與表格-
表格文件-DA-3

校內編號 Internal Reference No. :
對外服務名稱 Service Title :
執行單位 Execution Unit :
計畫主持人 Principal Investigator :
聯絡人/電話 Contact Person/ Telephone :
本計畫預算變更情形 Budget Revision for this Project : 第____次預算變更 Budget Revision

單位：元 Unit: NTD

摘要 Accounts	原預算數 Original Budget	變更後預算數 Revised Budget	用途說明 Description
收入：			
上年度累計結餘 (A) Accumulated Balance from Previous Year (A)			
本年度預計稅後總收入 (B) Projected Total After-tax Income for the Current Year (B)			稅後總收入(B)=含稅價/1.05 Total After-tax Income (B) = Inclusive Price / 1.05
本年度預計可支用金額 (C)=(A)+(B) Projected Available Amount for the Current Year (C) = (A) + (B)			
支出：(主持人/協同費須說明月支金額) Expenditures : (Please specify the monthly payment amount for PI/Co-PI)			
人事費(請參閱填表說明 3) Personnel Expenses (Please refer to Instruction 3)			主持人/協同費、專任助理、兼任助理、臨時工 PI/Co-PI, Full-time Assistant, Part-time Assistant, Temporary Worker Operating Expenses
業務費 Operating Expenses			實驗用耗材、文具用品、國內差旅等計畫相關經費 Experimental Consumables, Stationery, Domestic Travel, etc. related to the project
設備費 Equipment Expenses			實驗設備等 Experimental Equipment, etc.
出國旅費 Overseas Travel Expenses			請列明地點：____事由：____ Destination: _____ Purpose: _____
管理費 (請參閱填表說明 4) Management Fee (Please refer to Instruction 4)			管理費計算公式=稅後總收入(B)×17%(四捨五入後取至整數) Management Fee Calculation Formula = Total After-tax Income (B) × 17%
本年度預計支出合計 Projected Total Expenses for the Current Year			
備註:			

計畫主持人簽名 Principal Investigator's Signature : _____

請簡述
變更事由

二、對外服務收入-預算變更(含流用)(DA、DB、DC類)

填表日期 Date: ____年____月____日

系所 Department	一級學院(中心) First-level College (Center)	研發處 計畫業務組 R&D Division of Project Affairs	主計室 Accounting Office	機關首長 Head of Agency
		確認管理費編列 Confirm the allocation of management fees		

填表說明：

- 申請經費流用、支出用途變更、展延者請填寫「原預算數」及「變更後預算數」後，於「用途說明」填寫支出項目及「備註」欄詳細說明變更原因。
- 請計畫主持人依本校「建教合作收入之收支管理要點」第十一點規定對外服務收入之適用範圍編列本表。
- 主持人、協同主持人費請依本校「建教合作收入之收支管理要點」第十一點規定其每月之兼職酬金以不超過其學術研究費(專業加給)之40%之規定辦理。
- 管理費請依本校「國立中興大學建教合作收入之收支管理要點」第四點規定編列，提列管理費17%(管理費計算公式=稅後總收入(B)×17%)
- 本表審核後送還計畫主持人，並請自行影印影本留存；正本請送主計室；另請 E-MAIL 影本 1 份至對外服務信箱：payment:slip@dragon.nchu.edu.tw。
- 本表如有塗改，請於塗改處旁簽名或蓋章。

Instructions for filling out the form :

- For applications to reallocate funds, change expenditure purposes, or extend the project period, please fill in the "Original Budget" and "Revised Budget" columns, and provide details on the usage items and reasons for the changes in the "Description" and "Remarks" columns.
- The principal investigator should prepare this form in accordance with the "Guidelines for the Management of Income from Commissioned Research" Article 11.
- The monthly stipend for the PI and Co-PI should not exceed 40% of their academic research allowance (professional allowance) as stipulated in Article 11 of the "Guidelines for the Management of Income from Commissioned Research".
- The management fee should be budgeted according to Article 4 of the "National Chung Hsing University Guidelines for the Management of Income from Commissioned Research", which is 17% of the total after-tax income (Management Fee Calculation Formula = Total After-tax Income (B) × 17%). (rounded to the nearest integer)
- After this form is approved, it will be returned to the principal investigator, who should make a photocopy for their own records. The original copy should be sent to the Accounting Office, and an electronic copy should be emailed to the external service email address: payment:slip@dragon.nchu.edu.tw.
- If there are any corrections on this form, please sign or stamp next to the corrected area.

二、對外服務收入-支用項目(第十一點)

- (一)人事費：包含**主持人之主持費**^(註)、教職員兼職費、助理薪資、臨時工資及相關保費等必要支出。
- (二)業務費：包含審查費、諮詢費、國內差旅費、耗材費及雜支等。
- (三)國外差旅費：與計畫、學術研究或公務相關之出國旅費。
- (四)因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。
- (五)設備費。
- (六)**管理費**。

參考資料:國立中興大學建教合作收入之收支管理要點

二、對外服務收入-支用項目(第十一點)

(註)

對外服務計畫主持人及參與計畫之教師於每計畫月支主持費或兼職費不得超過其學術研究費(專業加給)之40%為原則。

二、對外服務收入-支用

- ◆執行對外服務收入計畫，發票請開立買受人為「國立中興大學對外服務管理委員會」(統編87171374)，提供研發處計畫業務組進項發票扣抵聯，以利營業稅扣抵事宜。

二、對外服務收入-年度收支結算

- 1、對外服務收入單位及人員，每年須於一月十日前填報前一年度收支結算表(註)。
- 2、對外服務應於退休或離職日前填報收支結算表，餘額全數納入校務基金由學校統籌運用。(第八點第二項)

(註)國立中興大學提昇對外服務收入經營績效管理費優惠辦法第三條

二、對外服務收入-年度收支結算

國立中興大學 National Chung Hsing University
對外服務-收支結算表 Internal Service Number - Income and Expenditure Statement
中華民國 Fiscal Year _____ 年度

校內編號 Internal Reference No. :
對外服務名稱 Service Title :
執行單位 Execution Unit :
計畫主持人 Principal Investigator :
聯絡人/電話 Contact Person/ Telephone :

研發處-計畫業務組-法規與表格-
表格文件-DA-4

單位：元 Unit: NTD

摘要 Accounts	結算金額 Settlement amount	用途說明 Description
收入 Income :		
上年度累計結餘 (A) Accumulated Balance from Previous Year (A)		前一年度總收入(E) (不含上期結轉數)為元。 Total Income from Previous Year (E) (excluding carried-over balance)
本年度稅後總收入 (B) Projected Total After-tax Income for the Current Year (B)		稅後總收入(B)=含稅價/1.05 Total Taxable Income (B) = Inclusive Tax Price / 1.05
本年度可支用金額 (C)=(A)+(B) Projected Available Amount for the Current Year (C)=(A) + (B)		
支出 Expenditures :		
人事費 Personnel Expenses		
業務費 Operating Expenses		
設備費 Equipment Expenses		
出國差旅 Overseas Travel Expenses		
管理費 Management Fee		1.請依填表說明二試算是否符合管理費優惠標準。 2.符合優惠者,另依說明三計算。 1.Please calculate whether the management fee discount standard is met according to Instruction 2. 2.If the discount is applicable, calculate according to Instruction 3.
本年度支出合計 (D) Total Expenditures for the Current Year (D)		
本年度累計結餘=(C)-(D) Accumulated Balance for the Current Year=(C)-(D)		

當年度應提管理費請依據本表說明二、辦理。
(管理費計算請洽研發處計畫業務組)

扣除管理費後之當年度結餘,可結轉下年度繼續使用。

填表說明:

一、支出科目得視需要自行增減列位填寫。

二、請依據「國立中興大學提昇對外服務收入經營績效管理優惠辦法」試算本計畫收入成長比率是否符合管理費優惠標準:

收入成長比率計算公式:(本年度稅後總收入(B)-前一年度總收入(E))÷前一年度總收入(E) (採四捨五入法)

本計畫收入成長比率:

承上,請擇一勾選以下選項:

- 1.本年度收入未達1,000萬元,但收入成長比率≥10%,故符合管理費優惠標準。
- 2.本年度收入1,000萬元以上,且收入成長比率≥3%,故符合管理費優惠標準。
- 3.未達優惠標準,故本年度應提管理費金額=本年度總收入×17%。

三、符合管理費優惠標準者(即於說明二勾選選項1或2者),請參照前述辦法之「管理費優惠比率對照表」查詢管理費獎勵比率,並計算本年度應提列管理費金額。(採四捨五入法)

管理費計算公式=前一年度稅後總收入(E)×17%(採四捨五入法)÷【(本年度稅後總收入(B)-前一年度稅後總收入(E))

修表日期:113年8月

二、對外服務收入-年度收支結算

管理費獎勵比率(採四捨五入法)】

- 註：1. 為利後續計畫執行，本表未核定前，次年度支出可先於年度累計結餘額度內使用，惟結算後餘額不足時，主持人應另籌財源歸墊。
 2. 請主計室先確認「管理費」以外之攤位金額。
 3. 本表奉核後送還計畫主持人，並請自行影印影本留存；正本請送主計室；另請 E-MAIL 影本1份至對外服務信箱：paymentslip@dragon.nchu.edu.tw，俾利提列管理費。

Instructions:

- 一、The expenditure items can be added or reduced as needed.
 二、Please calculate the income growth rate of this project according to the "National Chung Hsing University Regulations on Preferential Management Fee for Enhancing External Service Income Performance" to determine if it meets the management fee discount standard:
Income Growth Rate Calculation Formula: (Total Taxable Income for the Current Year (B) - Total Income from Previous Year (E)) ÷ Total Income from Previous Year (E) (rounded to the nearest whole number)

Current Project Income Growth Rate:

Based on the above, please check one of the following options:

1. The current year's income is less than NTD 10 million, but the income growth rate is $\geq 10\%$, so it meets the management fee discount standard.
 2. The current year's income is NTD 10 million or more, and the income growth rate is $\geq 3\%$, so it meets the management fee discount standard.
 3. It does not meet the discount standard, so the management fee for the current year should be 17% of the total income.
 三、For those who meet the management fee discount standard (i.e., checked option 1 or 2 in Instruction 2), please refer to the "Management Fee Discount Ratio Table" in the aforementioned regulations to find the management fee discount ratio, and calculate the management fee to be provided for the current year. (rounded to the nearest whole number)

Management Fee Calculation Formula = 17% of Total Taxable Income from Previous Year (E) (rounded to the nearest whole number) + [(Total Taxable Income for the Current Year (B) - Total Taxable Income from Previous Year (E)) × Management Fee Discount Ratio (rounded to the nearest whole number)]

Note:

1. To facilitate the subsequent project execution, expenditures for the next fiscal year can be used within the scope of the accumulated balance before the current year's statement is approved, but if the balance is insufficient after the final settlement, the principal investigator should raise additional funds to make up the difference.
 2. The Finance and Accounting Office should first confirm the amounts in the columns other than "Management Fees".
 3. After this statement is approved, please return it to the principal investigator, and make a photocopy for your own records; the original should be sent to the Finance and Accounting Office, and please also email a copy to the External Service mailbox: paymentslip@dragon.nchu.edu.tw, to facilitate the provision of management fees.

計畫主持人 Principal Investigator	單位主管 Unit Head	主計室 Accounting Office	研發處計畫業務組 R&D Division of Project Affairs	機關首長 Head of Agency
			確認管理費編列 Confirm the allocation of management fees	

三、行政管理費-分配(L類)

項目及計畫名稱	國科會計畫管理費 (113BLXXX)	非國科會計畫管理費 (114LXXX)
執行期限	配合當年度國科會計畫 (113/08/01-114/07/31)	配合年度計畫 (114/01/01-114/12/31)
支用標準	國科會補助專題研究計畫 經費處理原則	國立中興大學建教合作 收入之收支管理要點第 九點行政管理費運用範 圍
是否滾存	當年度結束結轉至非國科 會管理費(114LXXX)	當年度結束併同國科會 計畫管理費(113BLXXX) 結轉次年度繼續使用。

三、行政管理費-運用範圍(第九點)

- 1、辦理建教合作有績效之行政人員工作酬勞，每人每月支領總額，依本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點規定辦理，並應循行政程序簽陳校長核定後辦理之。
- 2、編制內教師本薪(年功薪)與加給以外之給與及編制外人員之薪資。
- 3、講座經費。
- 4、教師與學生辦理教學與研究宣傳推廣、學術活動經費及學術研究獎勵經費。
- 5、經學術經費補助審查會議通過之出國旅費。

三、行政管理費-運用範圍(第九點)

- 6、公務車輛之增購、汰換及租賃之經費。
 - 7、新興工程支應經費。
 - 8、因應自償性支出之舉借及其償還財源。
 - 9、水費、電費、電話費、瓦斯費、電信、印刷、出版、會議餐點(或便餐)及辦公室事務消耗品等支出。
 - 10、購置共同使用之儀器設備及儀器設備維護、消耗性器材之補充等。
 - 11、其他與推動校務發展有關之經費。
- 政府單位行政管理費運用如有規定應依該單位規定辦理。

參考資料:國立中興大學建教合作收入之收支管理要點

四、計畫結餘款-分配(GP類)

2萬元以下	2萬元(含)以上	
全數由學校 統籌運用	學校統籌運用	供計畫主持人使用
	20%	如有結餘併次年度繼續使用。
		80% 本校退休未擔任兼任職之教師，其計畫結餘款自退休日起納入校務基金由學校統籌運用。 <u>(除經專案簽准得指定提撥50%結餘款於院系所或編制內一級中心運用之外)。</u>

參考資料:國立中興大學建教合作收入收支管理要點

四、計畫結餘款-運用範圍(第八點)

計畫主持人係因編制內行政/學術單位
主管職務身分，配合學校依政府政策執
行計畫而掛名者，除委託單位另有法規
規範外，該計畫若有結餘，由主計室逕
予轉入校統籌運用。

四、計畫結餘款-運用範圍(第十點)

- 1、協助研究計畫之執行而聘請助理、臨時工、工讀金及其投保勞健保險之必要支出，但不得用為教師個人酬勞。
- 2、教師與學生辦理教學與研究宣傳推廣、學術活動經費。
- 3、經學術經費補助審查會議通過之出國旅費。
- 4、邀請國內外學者、專家來校講座、參與學術研討、合作研究、實驗指導等相關費用。

四、計畫結餘款-運用範圍(第十點)

- 5、論文投稿費/發表刊登費。
- 6、購置研究設備、圖書、耗材、儀器設備維護及其他因研究所發生之事務費用(如參與學會之年費及其他相關用途)。
- 7、推動建教合作有關事項之支援活動經費(如研究成果展覽、會議餐點或便餐等)。
- 8、辦公室事務消耗品支出。
- 9、支援延攬及留住優秀人才。

四、計畫結餘款-運用範圍(第十點)

- 10、本校相當(或比照)簡任第十二職等以上人員出國參加國際學術會議或參訪相關學術／研究機構，得以計畫結餘款支應升等飛機及其他交通工具商務座(艙)位之差額。
- 11、校長、副校長因公務得以計畫結餘款支應乘坐國內商務艙(車廂)或相當之座(艙)位之差額。

五、支出憑證取得注意事項(第四點)

各機關支付款項所取得之收據，應由受領人或其代領人簽名，並記明下列事項：

- (一) 受領事由。
- (二) 實收數額。
- (三) 機關名稱。
- (四) 受領人之姓名或名稱、身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號。(但已留存受領人資料或受領人為他機關者，得免記明身分證明文件字號或統一編號)。
- (五) 開立日期。
- (六) 其他由各機關依其業務性質及實際需要增列之事項。

參考資料:政府支出憑證處理要點

五、支出憑證取得注意事項(第五點)

統一發票（含電子發票證明聯）或依加值型及非加值型營業稅法規定掣發之**普通收據**，應記明事項：

- (一) **營業人之名稱及其統一編號**
- (二) **品名及總價**
- (三) **開立日期**
- (四) **機關名稱或統一編號**

應記明事項不明者，應補正。但不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。

範例：統一發票-三聯式(扣抵聯、收執聯)

④機關名稱或統一編號
(國立中興大學52024101)

③開立日期(應在計畫執行期限內)

②品名及總價

1、僅列代號或非本國文者，應由經手人加註或擇要譯註並簽名證明

2、總價應用大寫數字書寫

①營業人之名稱、統一編號

統一發票 (三聯式) 5-6

買受人註記欄

買受人：國立中興大學

統一編號：52024101 中華民國111年6月>1日

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
活動牌(高版)	1	>85	>85	
活動牌(中版)	2	>65	>530	
活動牌(中版)	1	>55	>55	
活動牌(長版)	1	>25	>25	
銷售額合計			1295	
營業稅	應	免	65	
總計			1360	

總計新臺幣 壹仟貳佰玖拾陸元

營業人蓋用統一發票專用章

營業人：學孚國際股份有限公司
統一編號：80748710
TEL:04-23767338
負責人：黃珊珊
臺中市南屯區
泰社里廣東南路40號8樓

第二聯 扣抵聯
營業稅法第十九條第一項為不扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

第三聯 收執聯
營業稅法第十九條第一項為不扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

三聯式發票，不得逕以扣抵聯(第二聯)結報

範例：統一發票-三聯式(扣抵聯、收執聯)

④機關名稱或統一編號

(國立中興大學對外服務管理委員會87171374)

ZP 30591001 統一發票(三聯式)
 買受人：國立中興大學對外服務管理委員會
 統一編號：87171374 中華民國111年6月2日
 地址：縣市 鄉鎮 街 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
車子產品 (零件)		5810	5810	
銷售額合計			5810	
營業稅			290	
總計			6100	

總計新臺幣
 (中文大寫) 陸仟壹佰元

營業稅扣抵
 營業稅 應稅 零稅率 免稅

忠誠手機維修專門店
 統一發票專用章
 統一編號 42426128
 TEL: (02)8663-1250
 負責人：李全洲
 臺北市 文山区羅斯福路六段299號

第三聯 收執聯
 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。
 買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不
 可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該進項欄內打「✓」符號。

②品名及總價

①營業人之名稱、統一編號

③開立日期

範例：統一發票-三聯式(扣抵聯、收執聯)

收銀機統一發票 (三聯式 收執聯)
中華民國111年5-6月份 ZQ 20599898

①營業人之名稱、統一編號
遠建有限公司永靖分店
04-8232439
彰化縣永靖鄉珊瑚路198號
統編: 72487543 02-2206120060
日期: 2022/06/12 13:55
買受人: 52024101 現金

產品名稱	數量	金額
五金一式	1	796
簽字筆 265 x 2盒 = 530		
膠水 57 x 4支 = 228		
		758
營業稅: 5%		38
總計:		796

銷售額: 758
營業稅: 38
總計: 796

收銀機統一發票 (三聯式 扣抵聯)
中華民國111年5-6月份 ZQ 20599898

③開立日期(應在計畫執行期限內)
遠建有限公司永靖分店
04-8232439
彰化縣永靖鄉珊瑚路198號
統編: 72487543 02-2206120060
日期: 2022/06/12 13:55
買受人: 52024101 現金

產品名稱	數量	金額
五金一式	1	796
簽字筆 265 x 2盒 = 530		
膠水 57 x 4支 = 228		
		758
營業稅: 5%		38
總計:		796

銷售額: 758
營業稅: 38
總計: 796

②品名及總價

買受人 區分 進貨及費用 固定資產 5 編號
得扣抵 6
註記欄 不得扣抵

④機關名稱或
統一編號
(國立中興大學
52024101)

範例：統一發票-二聯式

④機關名稱或統一編號
(國立中興大學52024101)

統一發票 (二聯式)

受 人：國立中興大學

中華民國 111 年 6 月 20 日

營業人之名稱、統一編號

營業人蓋用統一發票專用章

品 名	數 量	單 價	金 額	備 註
95/酒精 20L	1 桶	2100	2100	
涂色 藍	2 斤	500	1000	
50%酒精 4瓶	1 瓶	822	822	
計			3922	

總計新臺幣 肆 仟 玖 佰 貳 拾 貳 元

應 稅 零 稅 率 免 稅

營業人：客客有限公司
統一編號：16509410
TEL: (04) 22658025
負責人：陳水榮
地址：台中市南區 永樂里德富路465巷2號1F

第二聯 收執聯

③開立日期(應在計畫執行期限內)

②品名及總價

1、僅列代號或非本國文者，應由經手人加註或擇要譯註並簽名證明

2、總價應用大寫數字書寫

範例：電子發票證明聯(1)

③ 開立日期

① 營業人之名稱★、統一編號

② 品名及總價

④ 機關名稱或統一編號

電子發票證明聯
111年05-06月
BF-55071999

2022-06-27 00:58:01 格式:25
隨機碼:4014 總計:65
賣方:27811523 買方:52024101

店:038 機:0381 員:2742 序:000004
商品退換請持本聯於7日內辦理

銷貨明細表

冠昇生活館有限公司 統編:
27811523 電話:04-22633384
台中市南區南和里
忠明南路1110號

2022/06/27 00:58:01
店: 038 機: 0381
員: 2742 序: 000004
金額專用環保清潔

小計	1件	65T
找零		0
發票金額		65
銷售額:	62 稅額:	3
免稅:	0	
賣方統一編號:	52024101	

商品退換請持本聯於7日內攜帶原始包裝配件贈品辦理
若退換貨需攜帶公司統一發票章

BF55071999

電子發票證明聯
111年05-06月
BF-55065350

2022-06-21 15:40:14 格式:25
隨機碼:2600 總計:676
賣方:27811523 買方:52024101

店:038 機:0381 員:4112 序:000396
商品退換請持本聯於7日內辦理

銷貨明細表

冠昇生活館有限公司 統編:
27811523 電話:04-22633384
台中市南區南和里
忠明南路1110號

2022/06/21 15:40:14
店: 038 機: 0381
員: 4112 序: 000396
天仁麥茶 6包
天仁麥茶
天仁麥茶
天仁麥茶
紙杯50入270
紙杯50入270
4 X 89
3Q弱氣活水(小)

小計	10件	676
現金		1,000
找零		324
發票金額		676
銷售額:	644 稅額:	32
免稅:	0	
賣方統一編號:	52024101	

商品退換請持本聯於7日內攜帶原始包裝配件贈品辦理
若退換貨需攜帶公司統一發票章

BF55065350

範例：電子發票證明聯(2)

電子發票證明聯

③ 開立日期 2022-07-04

④ 機關名稱或統一編號
 發票號碼: DF52896997
 買方: 國立中興大學
 統一編號: 52024101
 地址:

格式: 25
 TV22070246
 隨機碼: 3632
 第 1 頁/共 1 頁

品名	數量	單價	金額	備註
HP CF500X 黑色202X高容量原廠碳粉匣	2 支	2,282.000	4,564.000	6401-060 2101
HP CF501X 青色202X高容量原廠碳粉匣	1 支	2,418.000	2,418.000	
HP CF502X 黃色202X高容量原廠碳粉匣	1 支	2,418.000	2,418.000	
HP CF503X 紅色202X高容量原廠碳粉匣	1 支	2,418.000	2,418.000	
銷售額合計				11,818
營業稅	應稅	V	零稅率	免稅
金額合計				11,818
總計新台幣 壹萬壹仟捌佰壹拾捌元整				

② 品名及總價

① 營業人之名稱、統一編號

營業人員蓋統一發票專用章



此張發票未在其他計畫系統

範例：加值型及非加值型營業稅法規定掣發之普通收據

④機關名稱或統一編號

免用統一發票收據

中華民國 111 年 6 月 28 日

統一編號

買受人：國立中興大學 地址： ③開立日期

品名	數量	單價	總價	備註
A5線圈筆記本	200	39	7800	收據專用章
				①營業人之名稱、統一編號 
②品名及總價				
合計新臺幣 × 萬 柒 千 捌 百 × 拾 × 元 整				銀貨兩訖 

六、支出憑證取得注意事項

- ★**國外**或大陸地區、香港、澳門出具之**支出憑證**，未能符合本要點規定者，得**依其慣例**提出，由**申請人或經手人**加註說明，並簽名。
- ★各機關透過**網路**完成**交易**，應取得收據、統一發票（含電子發票證明聯）等支出憑證。但因特殊情形不能取得者，得以獲有記載事項**足資證明支付事實**之**電子憑證**作為支出憑證。
- ★以**其他貨幣**計價付款之交易事項，其支出憑證**應註明折合率**，除有特殊情形外，並應附兌換水單或其他匯率證明。

六、支出憑證取得注意事項

★支出憑證遺失或供其他用途者，應取得其影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。

因特殊情形不能取得前項影本或其他可資證明之文件者，應由經手人開具支出證明單，書明不能取得原因，並簽名。

六、支出憑證取得注意事項

國立中興大學支出證明單

National Chung Hsing University Expenditure Voucher

YYYY/MM/DD

單位(Unit)：新臺幣元(NTD)

受領人(Recipient)			
姓名或 名稱 Name		身分證明文件字號 或統一編號 ID Number or tax ID number	
貨物名稱廠牌規格 或支出事由 Name, Brand, Specifications of Goods, or Purpose of Expenditure		單位 數量 Number of Units	
單價(Unit Price)		實付金額 Actual Payment Amount	
不能取得單據原因 Reason for Unable to Obtain Receipt			

經手人(Person in Charge)：

六、支出憑證取得注意事項

★支出憑證之總數應用**大寫數字**書寫。但採用機器作業、國外憑證無法用大寫數字表示或各機關衡酌有相關佐證資料可證明支出憑證所列金額之正確性者，不在此限。

支出憑證之總數**書寫錯誤**，應由**原出具者****劃線註銷更正**，並於更正處**簽名證明**。

◎但統一發票書寫錯誤者，應依統一發票使用辦法規定另行開立。

六、支出憑證取得注意事項

- ★ 支出憑證之應記明事項不明者，應通知補正。
但不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。

LOGO



THANK YOU !