

主計室線上請購授權申請書

單位：	職稱：	申請日期：
姓名：	使用者代碼：	密碼：
申請項目		到期日：
一、部門預算	查詢 <input type="checkbox"/> 請購 <input type="checkbox"/>	
二、計畫管理	查詢 <input type="checkbox"/> 請購 <input type="checkbox"/>	
<p>一、本系統主要功能乃利用網路之便利性讓使用者藉由瀏覽器提出請購並控制預算執行狀況，也提供使用者查詢經費執行之狀況及印表功能。</p> <p>二、第一次使用本系統請使用【修改密碼】功能將密碼改變以達保密效果，使用過程有任何問題請逕洽主計室。</p>		

申請人：_____

單位主管或計畫主持人：_____

連絡電話：_____

電子郵件位址：_____

Office of Accounting Online Procurement

Authorization Application Form

Unit:	Job Title:	Application Date:
Name:	User Code:	Password:
Application Item		Expiration Date:
I. Department	Query <input type="checkbox"/>	
Budget	Procurement <input type="checkbox"/>	
II. Project	Query <input type="checkbox"/>	
Management	Procurement <input type="checkbox"/>	
<p>I. The main function of this system is to provide online convenience, allowing users to submit procurement requests and monitor budget execution status through a web browser. It also allows users to inquire about expenditure execution status and provides printing functions.</p> <p>II. For first-time users of this system, please use the “Change Password” function to reset your password for confidentiality purposes. If you encounter any issues, please contact the office of accounting directly.</p>		

Applicant: _____

Unit Head or Principal Investigator: _____

Contact Phone Number: _____

Email Address: _____