

簽 於 主計室

日期：113年12月10日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：貴單位執行本署113年度各項補助計畫，有關年度結束應
注意事項，請切實依說明辦理，請查照。

擬辦：

- 一、本案係農業部農糧署函知該會113年度各項補助計畫，有關年度結束應注意事項。
- 二、文陳閱後，公告於內、外部電子公佈欄及本室網頁。
- 三、請各計畫主持人確實依函示規定辦理。

會辦單位： 計畫業務組

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
技工洪美玲 1210 1447	行政辦事員趙芷瑋 1210 1701	國立中興大學 詹富智 1212 校長 0835
組長廖珮琴 1210 1528	教授兼組長謝奇明 1211 1644	
專門委員張桂枝 1210 1614	教授兼研究發展長宋振銘 1211 1722	
主計室主任許秀鳳 1210 1700		

國立中興大學



主計室

1130055223

正 本

檔 號：
保存年限：

紙本掃描

農業部農糧署 函

地址：54044南投縣南投市光華路
8號

承辦人：張毓芬

電話：049-2332380轉1175

傳真：049-2341019

電子信箱：fan@mail.afa.gov.tw

40254 臺中市國光路250號

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國113年12月2日

發文字號：農糧會字第1131080176號

速別：普通件

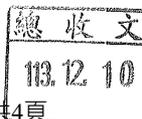
密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴單位執行本署113年度各項補助計畫，有關年度結束應注意事項，請切實依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、請即檢視所執行之各項計畫（含以前年度計畫核准展延部分），所有支出均應於12月底前取得憑證辦理核銷；計畫除核准延期者外，逾期不得再辦理支付。
- 二、為減輕年底結算作業及收繳賸餘款工作負擔，計畫經費結算作業請至本署「計畫經費網路作業系統」透過網路辦理（網址：<https://www.afa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=335>），操作手冊可於系統首頁自行下載參閱。
- 三、請確實依照手冊說明上網登打預算執行資料（計畫如有編列配合款者，務請填報支用情形），列印會計報告（一式3聯）、配合款實支數明細表（一式3聯，如無配合款者免）及繳款單（如無賸餘款或其他衍生收入者免），並於114年1月6日前持繳款單經指定通路直接繳入本署專戶，本署將不再收受繳交支票或收入退還書；收款後本署亦不再另寄收據，請以繳款單存根聯或匯款單第2聯代替。會計報告及配合款實支數明細表第1、2聯用印後送本署，未如期繳送者，將酌減下年度補助經費。
- 四、為配合計畫結帳期限，計畫內約（聘）僱人員，如符合113年年終工作獎金發給規定，請在年度結束前將獎金結算，無須申請展延經費。本署依行政程序法第15、16條及政府採購法第105條委託辦理之計畫，結算作業比照上述規定辦理。
- 五、補助計畫之履約期限跨至明(114)年度者，得依農業部主管計畫經費處理作業規定第29點申請展延，務請於114年1月6



第1頁 共2頁

線上簽核文件列印 - 第3頁/共4頁

國立中興大學



1130055223

日前函送本署核辦。

六、貴單位計畫經費網路作業系統帳號為貴單位統一編號，密碼須更改為英數字至少八碼，請於系統登入後自行修改密碼，由專人妥慎管理；如有任何疑問歡迎來電洽詢，洽詢電話如下：

(一)系統操作問題或忘記密碼：明昊公司彭康育(02)8712-8958分機：12。

(二)經費結報問題：

- 1、企劃組及雜糧特作組計畫：李宜霖(049)2341173。
- 2、果樹及花卉產業組計畫：張毓芬(049)2341175、曾耀輝(049)2341174。
- 3、蔬菜及種苗產業組計畫：蔡宜伶(049)2341178。
- 4、稻作產業組計畫：黃佩甄(049)2341179。
- 5、農業資源組計畫：王惠玲(049)2341192。
- 6、統計室、蔬菜及種苗產業組計畫(農再基金)：羅苡菱(049)2341190。

正本：國立自然科學博物館等(詳受文者清單)

副本：本署企劃組、本署果樹及花卉產業組、本署蔬菜及種苗產業組、本署稻作產業組、本署雜糧特作組、本署農業資源組、本署會計室、本署統計室

署長 姚士源

本案依照分層負責授權單位主管決行

