線上請購系統-國內旅費

acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Google Chrome

acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：114年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增國內差旅 摘要 / 國內差旅

購案編號 ... 用途

申請單位 主計室

申請人 施堯賓

編輯經費 加總:\$0

編輯清單 加總:\$0 存入

編輯代墊人 加總:\$0 取消

計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1	請先【點選本格】下拉選擇經費			0

複製清冊購案號碼 (※身分證號請用身分證字號或員工編號)

身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→*局號+帳號*)	查銀行	銀行代碼	單位	職稱	職等	年	月	日	起迄地點	工作紀要	交通費									
													飛機	汽車 捷運	火車	船舶	公共 自行車	自用/ 租賃 汽車 (km)	自用/ 租賃 機車 (km)	機車 元/km	住	
1			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
2			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
3			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
4			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
5			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
6			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
7			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
8			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
9			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0
10			查銀行			薦任	114	08	18				0	0	0	0	0	0	3	0	2	0

第一天的工作紀要在出差旅費報告書上呈現於「出差事由」欄位。此欄位不可太長、過長會產生內部伺服器錯誤的訊息。

出差天數若超過10天、可以將連續在同一個地方或相同工作內容、輸入在同一列中、並於說明欄註明起訖日期。列印出的紙本再修改出差總天數。