

肆、會計作業線上管理系統說明

系統管理：施堯賓

校內分機：623

電子郵件：ybshih@nchu.edu.tw

日期：112年09月19日

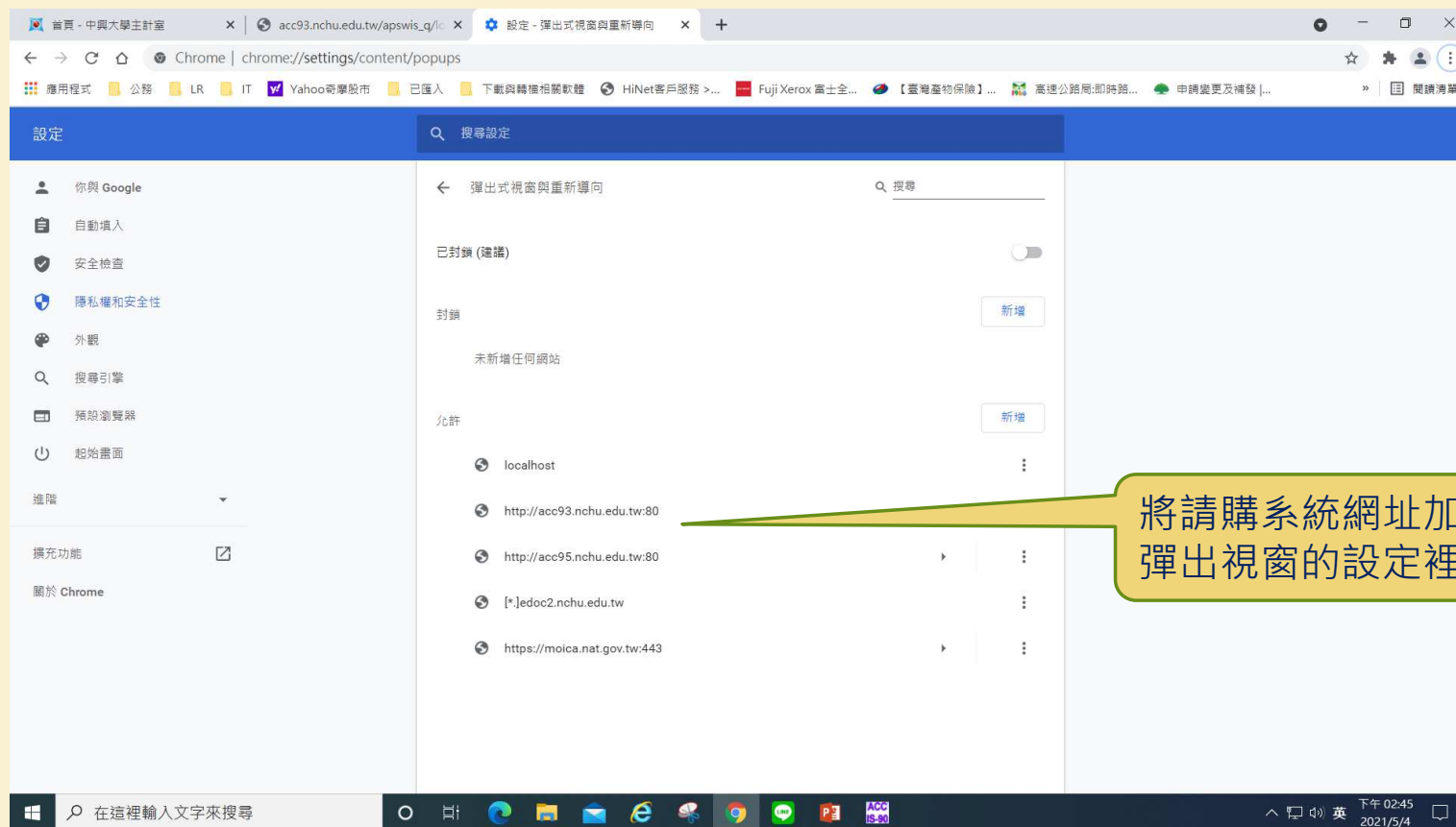
肆、會計作業線上管理系統說明

本節主題：

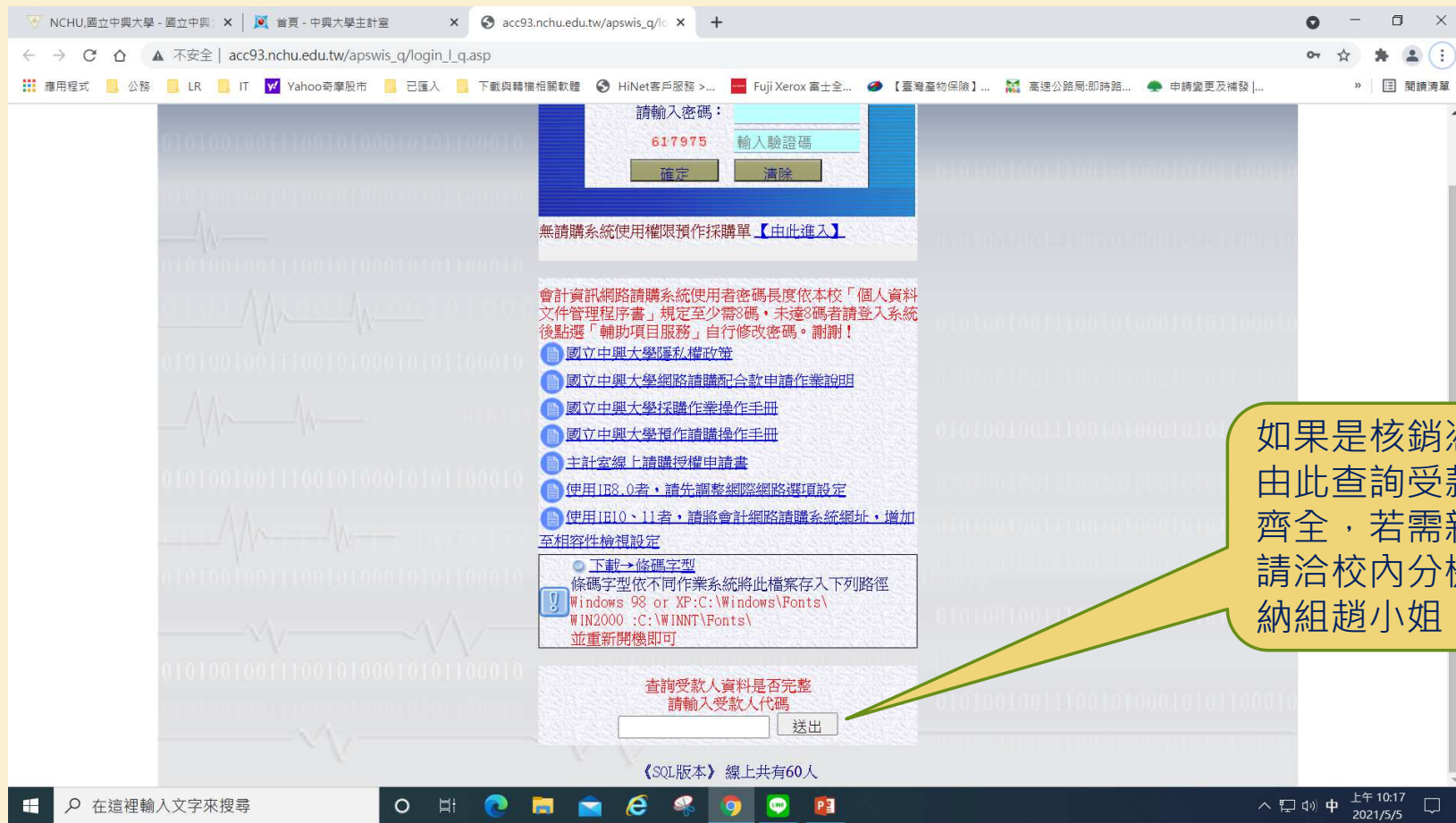
1. 線上請購系統

2. 薪資申報系統

線上請購系統-瀏覽器設定(Google Chrome)



線上請購系統-登入介面



如果是核銷憑證、可以先由此查詢受款人資料是否齊全，若需新增受款人、請洽校內分機：637、出納組趙小姐。

線上請購系統-選擇請購年度

The screenshot shows a web browser window with the URL `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The browser's address bar and the page's navigation menu are visible. The navigation menu includes buttons for '選擇請購年度' (Select Procurement Year), '部門請購查詢' (Department Procurement Query), '計畫請購查詢' (Plan Procurement Query), '輔助項目服務' (Auxiliary Item Service), and '登出系統' (Logout System). A blue bar is present below the navigation menu. In the center of the page, a dialog box titled '選擇請購年度' (Select Procurement Year) is displayed. The dialog box contains the following text: '以前年度未結案的計畫請購案，必須切換至以前請購年度，' (For procurement cases from previous years that are not yet closed, you must switch to the previous procurement year,); '才得進行後續報銷動作。請選擇請購年度：' (You can only proceed with subsequent reimbursement actions. Please select the procurement year:); and a dropdown menu showing '112' with a '確認年度' (Confirm Year) button next to it. A yellow callout bubble points to the '確認年度' button. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray information including the date and time '2023/9/11 上午 09:46'.

登入系統後、請選擇新增購案或報銷所屬年度。系統預設為目前年度。

線上請購系統-經費被授權查詢

acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Google Chrome

acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購: 112年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢: 預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

被授權金額記錄查詢 列印 轉出EXCEL 列印日期: 112/9/11

計畫代碼	計畫名稱	經費用途	可請購	可查詢	額度限制	累計授權金額	授權餘額
112TK14	...	【J】文康活動費(外)	是	是	是	19,200	74

計畫代碼	計畫名稱	經費用途	可請購	可查詢	額度限制	累計授權金額	授權餘額
112TK14	主計畫	【1】經常門(B)(外)	是	是		無限制請購金額	
		【1A5】系統維護費(外)	是	是		無限制請購金額	
		【4】資本門(A)(內)	是	是		無限制請購金額	

若有指定金額上限、此處顯示被授權的餘額。

設定為「可請購」、才能新增請購案。

若無指定金額上限、則以計畫的核定金額作為控管額度。

若設定為「可查詢」、則可查詢整個計畫的收支明細。

線上請購系統-新增請購

The screenshot shows a web browser window with the URL `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The interface includes a navigation bar with buttons for '選擇請購年度', '部門請購查詢', '計畫請購查詢', '輔助項目服務', and '登出系統'. Below this is a menu with '請購: 112年', '新增請購', '購案管理', '經費授權', '經費分類', '購案查詢', '授權查詢', and '其他清單'. A secondary row contains '查詢: 預算', '請下拉選擇預算', '計畫清單', '用途明細', '收查明細', '請購明細', and '流用明細'. A central dialog box titled '請選擇購案類別' lists several categories with checkboxes: '15萬以上(經採購組採購)' (checked), '15萬以上(經營繕組採購)', '1萬以上15萬以下採購或集中採購', '一萬以下直接核銷', '國科會貴重儀器使用費', '暫付款借支', '配合款申請', and '差旅薪資印領清冊'. At the bottom of the dialog are '下一步' and '取消' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and system tray with the date '2023/9/11' and time '上午 10:06'.

請購功能列。

15萬以上經營繕組採購(工程、修繕等)。

查尋功能列。
計畫主持人或有被授權可查詢
權限方可選擇到計畫編號

集中採購不限金額大小、皆於此處登帳。

國內旅費、國外旅費
選擇此項作業。

線上請購系統-15萬以上(經採購組採購)

The screenshot shows a web browser window with the URL `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The interface features a top navigation bar with buttons for '選擇請購年度', '部門請購查詢', '計畫請購查詢', '輔助項目服務', and '登出系統'. Below this is a menu for '請購: 110年' with options like '新增請購', '購案管理', '經費授權', '經費分類', '購案查詢', '授權查詢', and '其他清單'. A secondary menu includes '查詢: 預算', '請下拉選擇預算', '計畫清單', '用途明細', '收支明細', '請購明細', '流用明細', and '購案品項'.

The main form contains several sections:

- 購案類別:** 新增10萬以上(經採購組採購)
- 購案編號:** ...
- 申請單位:** 主計室
- 申請人:** 施堯賓
- 摘要/用途:** Includes '分期付款' and '特殊事項' checkboxes.
- 計畫編號:** ...
- 經費用途:** ...
- 分類:** ...
- 經費餘額:** ...
- 金額:** ...

Below the form is a table with columns for '計畫編號', '經費用途', '分類', '經費餘額', and '金額'. The first row contains the text '請先【點選本格式】下拉選擇經費'.

Further down are several input fields and checkboxes:

- 引用範本編號:** 無(若要引用範本請點選上面按鈕【引用先前的採購案】)
- 購案類別:** 國內含稅購置 (以國內發票核銷) 國外免稅購置 (需辦免稅、開狀)
- 購案用途說明:** 教學研究用 實驗用 事務用 其他: (限輸入25個字)
- 標的名稱與數量:** ...
- 標的類別:** 一般財物或勞務, 集中採購, 工程, 綠色採購, 優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務
- 預定交貨/履約日期:** (1) 決標次日起 ... 日曆天 (財物採購履約期限至少需決標後30天), (2) 自 110 年 1 月 1 日起 ... 個日曆天止, (3) 其他; 說明 (例: 自請購單位e-mail通知之日起) (限輸入25個字)
- 安裝測試期限:** (1) 無, (2) 交貨後幾 ... 日曆天, (3) 於 110 年 1 月 1 日完成安裝測試
- 交貨或放置地點:** ...
- 保固年限:** 0 年
- 後續擴充:** 無 0 年; 金額 0 或數量 0 (限填數字)
- 驗收完後一次付清 國外免稅購置: 開狀結匯 分批交貨, 分批付款

可以直接帶入預作採購單的請購資料。

選擇請購購案的經費來源「計畫編號」、「經費用途」、「金額」。

字數不可大於12個中文字、或25個英數字。

線上請購系統-15萬以上(經採購組採購)

The screenshot shows a web browser window with the URL `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The page contains a navigation menu with options like '選擇請購年度', '部門請購查詢', '計畫請購查詢', '輔助項目服務', and '登出系統'. Below the menu is a form for creating a new purchase request. The form includes fields for '請購類別' (set to '新增10萬以上(經採購組採購)'), '請購編號', '申請單位' (主計室), and '申請人' (施堯賓). A table lists the purchase items with columns for '計畫編號', '經費用途', '分類', '經費餘額', and '金額'. The first item is '請先【點選本格】下拉選擇經費'. The form also contains various checkboxes for '綠色採購', '優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務', '分期付款', '分期交貨', '分期驗收', '分期付款', and '分期驗收'. There are also fields for '預定交貨/履約日期', '安裝測試期限', '交貨或放置地點', '保固年限', and '後續擴充'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date and time '上午 10:46 2021/5/5'.

若屬於分批核銷、請勾選「分期付款」。

分機或手機欄位不可有中文字。

分機或手機欄位不可有中文字。

線上請購系統-1萬以上15萬以下採購或集中採購

The screenshot shows the 'New Purchase' form in the online procurement system. The form includes a navigation menu at the top, a header section with '請購: 110年' and '新增請購' buttons, and a main form area with various input fields and checkboxes. The callouts provide the following information:

- 分期付款:** 若屬於分批核銷、請勾選「分期付款」。
- 標的名稱與數量:** 可以直接帶入預作採購單的請購資料。
- 標的類別:** 不可超過12個中文字、或25個英數字。
- 請購人資訊:** 分機或手機欄位不可有中文字。

若屬於分批核銷、請勾選「分期付款」。

可以直接帶入預作採購單的請購資料。

不可超過12個中文字、或25個英數字。

分機或手機欄位不可有中文字。

線上請購系統-一萬以下直接核銷

The screenshot shows the 'Department Procurement' (部門請購查詢) interface. The top navigation bar includes options like '選擇請購年度', '部門請購查詢', '計畫請購查詢', '輔助項目服務', and '登出系統'. The main menu has buttons for '請購: 110年', '新增請購', '購案管理', '經費授權', '經費分類', '購案查詢', '授權查詢', and '其他清單'. Below this, there are buttons for '查詢: 預算', '請下拉選擇預算', '計畫清單', '用途明細', '收支明細', '請購明細', '流用明細', and '購案品項'.

On the left, there are fields for '購案類別' (set to '新增一萬以下直接核銷'), '購案編號', '申請單位' (主計室), and '申請人' (施堯賓). A '摘要/用途' field is also present.

On the right, there are buttons for '編輯經費' (Total: \$0), '編輯品名' (Total: \$0), and '編輯受款人' (Total: \$0). There are also '存入' and '取消' buttons.

The main table has columns for '計畫編號', '經費用途', '分類', '經費餘額', and '金額'. Below it is a table with columns: '品名', '詳細規格', '廠牌/型號', '單位', '數量', '總價', and '財物分類'. The table contains 10 rows, all with '非物品' as the item name and '個' as the unit. The '財物分類' column has a dropdown menu open, showing '非物品' and several '請下拉選擇' options.

At the bottom, there is a search bar and a Windows taskbar with the date '2021/5/5' and time '上午 11:11'.

Callouts:

- 輸入經費來源。** (Input funding source.) - Points to the '編輯經費' button.
- 未選擇財務分類、將無法列印憑證黏存單。** (If financial classification is not selected, it will be impossible to print vouchers and receipts.) - Points to the '財物分類' dropdown menu.
- 編輯受款人資料** (Edit payee information) - Points to the '編輯受款人' button.

線上請購系統-暫付款借支

The screenshot displays the '暫付款借支' (Advance Payment) form in the online procurement system. The form includes fields for '購案類別' (Purchase Category), '購案編號' (Purchase Number), '申請單位' (Applying Unit), and '申請人' (Applicant). It also features buttons for '編輯經費' (Edit Budget), '編輯品名' (Edit Item Name), and '編輯受款人' (Edit Recipient). A table below the form lists items with columns for '品名' (Item Name), '詳細規格' (Detailed Specifications), '廠牌型號' (Brand/Model), '單位' (Unit), '數量' (Quantity), '總價' (Total Price), and '財物分類' (Asset Classification). A yellow callout box points to the '財物分類' column, containing the following text:

借支單若用於請購1萬以上的購案，請填請購品項，存檔後會同時產生借支單與請購單。

品名	詳細規格	廠牌型號	單位	數量	總價	財物分類
1 資訊類用具			個	1	0	資訊類用具
2			個	1	0	請下拉選擇
3			個	1	0	請下拉選擇
4			個	1	0	請下拉選擇
5			個	1	0	請下拉選擇
6			個	1	0	請下拉選擇
7			個	1	0	請下拉選擇
8			個	1	0	請下拉選擇
9			個	1	0	請下拉選擇
10			個	1	0	請下拉選擇

線上請購系統-暫付款借支核銷

The screenshot displays a web browser window with the URL `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The page features a navigation menu with options like "選擇請購年度", "部門請購查詢", "計畫請購查詢", "輔助項目服務", and "登出系統". Below this, there are tabs for "請購: 110年" and "查詢: 預算". A modal dialog box titled "請選擇購案類別" is centered on the screen, containing two radio button options: "轉正核銷" (checked) and "歸墊核銷" (unchecked). At the bottom of the dialog are "下一步" and "取消" buttons. Two callout boxes with yellow backgrounds and green borders point to these options: one points to "轉正核銷" with the text "借支款沖轉選擇「轉正核銷」", and the other points to "歸墊核銷" with the text "收回借支款選擇「歸墊核銷」". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the date and time "上午 10:49 2021/5/7".

借支款沖轉選擇「轉正核銷」

收回借支款選擇
「歸墊核銷」

線上請購系統-暫付款借支核銷-非差旅費轉正核銷

The screenshot displays a web application interface for an online procurement system. The browser address bar shows the URL: `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The page title is "不安全 | acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y".

The interface includes a navigation menu with options like "選擇請購年度", "部門請購查詢", "計畫請購查詢", "輔助項目服務", and "登出系統". Below this, there are tabs for "請購: 110年", "新增請購", "購案管理", "經費授權", "經費分類", "購案查詢", "授權查詢", and "其他清單". A secondary set of tabs includes "查詢: 預算", "請下拉選擇預算", "計畫清單", "用途明細", "收支明細", "請購明細", "流用明細", and "購案品項".

The main content area shows a form for a purchase order. The "購案類別" is "新增轉正核銷" and the "摘要/用途" is "TEST". The "購案編號" is "T110L000049", the "申請單位" is "主計室", and the "申請人" is "施堯賓". To the right of the form are buttons for "編輯經費" (加總:\$0), "編輯品名" (加總:\$5000), and "編輯受款人" (加總:\$0), along with "存入" and "取消" buttons.

Below the form is a table with columns: "計畫編號", "經費用途", "分類", "經費總額", and "金額". The table contains one row:

計畫編號	經費用途	分類	經費總額	金額
1 【110TL00】主計室	【1】經常門(B)(外)		5000	5000

Below the table is a "轉入CSV檔" button and another table with columns: "品名", "詳細規格", "廠牌型號", "單位", "數量", "總價", and "財物分類". The table contains 11 rows:

品名	詳細規格	廠牌型號	單位	數量	總價	財物分類
1 TEST			個	1	5000	什項用具
2			個	1	0	請下拉選擇
3			個	1	0	請下拉選擇
4			個	1	0	請下拉選擇
5			個	1	0	請下拉選擇
6			個	1	0	請下拉選擇
7			個	1	0	請下拉選擇
8			個	1	0	請下拉選擇
9			個	1	0	請下拉選擇
10			個	1	0	請下拉選擇
11			個	1	0	請下拉選擇

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and system tray with the date and time: "上午 10:54 2021/5/7".

線上請購系統-暫付款借支核銷-差旅費轉正核銷

The screenshot shows a web browser window with the URL `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The interface includes a navigation menu with options like '選擇請購年度', '部門請購查詢', '計畫請購查詢', '輔助項目服務', and '登出系統'. Below the menu, there are tabs for '請購: 110年', '新增請購', '購案管理', '經費授權', '經費分類', '購案查詢', '授權查詢', and '其他清單'. A search bar is present with '查詢: 預算' and a dropdown for '請下拉選擇預算'. The main form area contains fields for '購案類別' (新增轉正核銷), '購案編號' (T110L000049), '申請單位' (主計室), and '申請人' (施堯實). A dropdown menu for '用途' is set to '國外差旅'. To the right, there are buttons for '編輯經費' (加總:\$0), '編輯品名' (加總:\$5000), and '編輯受款人' (加總:\$0). A '存入' button is also visible. Below the form, there are fields for '出國類型', '主要國家', and '主要城市'. A table at the bottom lists employee information with columns for '身分證號', '姓名', '帳號', '查銀行', '銀行碼', '單位', '職稱', '職等', '年 月 日', '起迄地點', '工作紀要', and '交通費' (飛機, 船舶, 長途運輸工具, 手續費, 保險費, 行政費, 交通及雜費). The table contains 11 rows of data, all with '查銀行' in the '查銀行' column and '薦任' in the '職稱' column. A yellow callout box on the right side of the screen contains the text: '可選擇「國內旅費」或「國外旅費」'. The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 上午 10:57, 2021/5/7.

可選擇「國內旅費」或「國外旅費」

線上請購系統-配合款申請

acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Google Chrome

▲ 不安全 | acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：110年 新增請購 購案管理 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增配合款申請 摘要 / 編輯經費 加總:\$0

購案編號 ... 編輯品名 加總:\$0 存入

申請單位 主計畫 用途 分期付款 取消

申請人 施曉賓

計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1	請先【點選本格】下拉選擇經費			0

請輸入欲配合之請購單號: _____

填入主購案的購案編號
主購案只能是「15萬元以上經採購組」與「一萬元以上15萬以下或集中採購」兩種購案類別

在這裡輸入文字來搜尋

上午 11:03
2021/5/7

線上請購系統-差旅薪資印領清冊

The screenshot shows a web browser window with the URL `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The page has a navigation bar with buttons for '選擇請購年度', '部門請購查詢', '計畫請購查詢', '輔助項目服務', and '登出系統'. Below this is a menu with '請購: 110年' and '查詢: 預算'. A modal window titled '請選擇購案類別' is open, listing several categories with checkboxes. The '差旅薪資印領清冊' option is selected, and its sub-options '國內差旅' and '國外差旅' are also visible. A yellow callout box points to these sub-options with the text '選擇國內旅費、國外旅費'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as '下午 01:43 2021/5/5'.

請選擇購案類別

- 10萬以上(經採購組採購)
- 10萬以上(經營繕組採購)
- 1萬以上10萬以下採購或集中採購
- 一萬以下直接核銷
- 科技部貴重儀器使用費
- 暫付款借支
- 配合款申請
- 差旅薪資印領清冊
 - 國內差旅
 - 國外差旅

下一步 取消

選擇國內旅費、國外旅費

線上請購系統-國內旅費

The screenshot shows a web browser window with the URL `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The interface includes a navigation menu with options like '選擇請購年度', '部門請購查詢', '計畫請購查詢', and '輔助項目服務'. Below the menu, there are buttons for '請購: 110年', '新增請購', '購案管理', '經費授權', '經費分類', '購案查詢', '授權查詢', and '其他清單'. A search bar is labeled '查詢: 預算' and '請下拉選擇預算'. The main form area contains fields for '購案類別' (New Domestic Travel), '購案編號', '申請單位' (Main Office), and '申請人' (Shi Jiahua). There are also buttons for '編輯經費', '編輯清單', and '編輯代墊人'. A table below the form has columns for '身分證號', '姓名', '帳號', '查銀行', '銀行代碼', '單位', '職稱', '職等', '年 月 日', '起迄地點', '工作紀要', '交通費' (Airplane, High-speed Rail, Car, Train, Ship), '住宿費', '加計交通費', and '雜費'. A callout box points to the '工作紀要' column, stating: '第一天的工作紀要在出差旅費報告書上呈現於「出差事由」欄位。此欄位不可太長、過長會產生內部伺服器錯誤的訊息。'

身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→局號+帳號)	查銀行	銀行代碼	單位	職稱	職等	年 月 日	起迄地點	工作紀要	交通費					住宿費	加計交通費	雜費
											飛機	汽車	火車	船舶	住宿費			
1			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	
2			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	
3			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	
4			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	
5			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	
6			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	
7			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	
8			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	
9			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	
10			查銀行			薦任	▼	110 09 09			0	0	0	0	0	0	0	

第一天的工作紀要在出差旅費報告書上呈現於「出差事由」欄位。此欄位不可太長、過長會產生內部伺服器錯誤的訊息。

線上請購系統-經費授權

The screenshot shows a web browser window with the URL `acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y`. The page title is "不安全 | acc93.nchu.edu.tw/apswis_q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y". The interface includes a navigation menu with options like "選擇請購年度", "部門請購查詢", "計畫請購查詢", "輔助項目服務", and "登出系統". Below this, there are tabs for "請購: 110年", "新增請購", "購案管理", "經費授權", "經費分類", "購案查詢", "授權查詢", and "其他清單". A dropdown menu shows "請選擇計畫: 【110TL00】主計畫". The main form is titled "【經費用途授權金額編輯作業SQL】" and contains fields for "使用者代碼", "姓名", "費用用途" (with a dropdown set to "1經常門(B)(外)"), "授權類型" (with checkboxes for "可查詢", "可請購", and "指定金額上限"), "授權金額" (with a "增加" button and a value of "0"), and "備註" (with a note "(最多50個中文字)"). Buttons for "存入", "清除", and "回上頁" are at the bottom.

勾選「可查詢」被授權者可以查詢該計畫的所有收支明細。

勾選「不指定經費用途」被授權者可以動支該計畫的所有經費用途。

可以選擇增加或減少授權額度。

勾選「可請購」被授權者才有新增購案的權限。

勾選「指定金額上限」需給予授權金額。

薪資申報系統

薪資申報系統帳號說明

1. 薪資申報系統帳號延用主計室線上請購系統的帳號。
2. 主計室線上請購系統的帳號如果為教職員工編號，薪資申報系統帳號即教職員工編號，但密碼則為學校單一入口密碼。
3. 如果主計室線上請購系統的帳號非教職員工編號，請洽主計室施堯賓先生 (校內分機：623)，將該帳號新增至薪資申報系統，即可上線作業。(薪資申報系統初次登入，密碼與帳號相同，系統會要求修改)
4. 計畫主持人如果直接將其帳號給助理使用，因薪資申報系統密碼綁學校單一入口密碼，計畫主持人不適合將密碼給助理，則請助理申請一個主計室線上請購系統的帳號，計畫主持人再將計畫授權給助理的帳號，即可用助理的帳號上薪資申報系統登帳
5. 該帳號需在線上請購系統裡有可動支的經費來源、才能登入薪資申報系統。

薪資申報系統

The screenshot shows the NCHU Salary Declaration System interface. The browser address bar is fastfurious.nchu.edu.tw/apply/LoginServlet. The page title is "國立中興大學 薪資申報系統". The left sidebar contains a menu with categories: "申報專區" (Application Area), "薪資造冊" (Salary Statement), "其他造冊" (Other Statements), and "帳號管理" (Account Management). The main content area is titled "薪資申報系統注意事項" (Salary Declaration System Notice) and lists several key points:

- 申報薪資時，請使用原申請計畫編號申報。若有變更，請註明。
- 申報薪資時，請先確定已繳納各項稅費。
- 自2015/11/01起，專任助理/博後人員原本提扣離職儲蓄金。
- 自2015/11/01起，凡有投保勞保者，將提扣勞退。
- ※每日早上8:00-8:30為系統維護時間。
- ※本薪資申報系統，主要是以個人申報為主。
- ※在本系統完成申報後，請逕向各系所主任/主任秘書處申報，核章後，請逕加會相關單位，最後送達主計室登帳，始完成申報。
- ※有關補充保費之類別、費用名稱選項問題，請洽人事室分機646劉怡洵小姐。

Three callout boxes provide additional information:

- 非聘任類的個人所得**由此區造冊，例如：計畫主持費、交通費、口試、酬勞費、各類獎金..等。
- 經聘任流程的個人所得**由此區造冊，例如：專任助理、兼任助理、臨時工資等。
- 未休畢工資**折算於每月26日後造冊。

The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date and time: 下午 02:10 2021/5/7.

薪資申報系統

NCHU 薪資申報系統 | 國立中興大學

fastfurious.nchu.edu.tw/apply/LoginServlet

國立中興大學 薪資申報系統

歡迎 · 施堯實 系統使用完畢請記得登出! 登出

選擇計畫: 請選擇

計畫校內編號: 計畫名稱:

計畫主持人: 執行期間:

用途科目	預算數	經費餘額(A)	未核銷清冊金額(B)	實際餘額(A)-(B)
------	-----	---------	------------	-------------

尚未核銷經費

帳務查詢可以查詢已造清冊主計室未審核的清冊、繼而算出計畫經費餘額。

© NCHUCC 2014

在 這裡輸入文字來搜尋

下午 03:12
2021/5/7

薪資申報系統-非聘任類薪資報帳

查詢已報帳清冊執行進度，可做列印、修改、刪除。

造冊時需填入應領金額總計+機關負擔總計。

選擇正確的所得類別與費用名稱。

付款方式分「本人」、「墊付」、「歸墊」。

外籍人士請勾選特殊身分免扣補充保費。

國立中興大學 薪資申報系統

所屬年度: 110 5月

請選擇申報薪資的月份，而非目前月份。
請勿跨月申報薪資，俾系統按月扣繳保險費。

經費來源	編號	經費餘額	金額	類別	刪除
110TB03-研究所學位考口試費		999999		T	X
總計					

新增經費來源

摘要: TEST

類別: A所得(專兼任助理酬勞等)

費用名稱: 計畫主持人費

付款方式: 本人

*計畫人員工作加給(博士後研究員及專任助理)改列入類

為正確帶出個人補充保費,數量欄位需等候人員身分帶出後才可登打

身分證/職編/學號	姓名	二代健保身分別	特殊身分免扣	單位	數量	單價	應領金額	預扣所得	個人負擔	實領金額	機關負擔

© NCHUCC 2014

下午 03:23 2021/5/7

薪資申報系統-聘任類薪資報帳

NCHU 薪資申報系統 | 國立中興大學

fastfurious.nchu.edu.tw/apply/LoginServlet

國立中興大學 薪資申報系統 歡迎·施免費 系統使用完畢請記得登出! 登出

申報專區

- 印領清冊造冊
- 申報紀錄查詢
- 批次匯入
- 薪資造冊
- 特殊人員
- 專任助理/博後/一般
- 兼任助理
- 臨時工資/工讀金
- 薪資造冊紀錄
- 薪資造冊修改
- 其他造冊
- 工資折算
- 帳號管理

所屬年月 110年 05月

經費來源 新增經費

編號	經費餘額
110TB03-研究所學位考口試費	999999

摘要 110年05月專任助理/博後薪資

類別 A所得(專兼任助理酬勞等)

費用名稱 校內人員薪資(專任助理、博後、契約進用職員薪資)

付款方式 本人

身分證/專任博後職編 身分證/專任助理or博後 特殊身分免扣 否 加入

1. 身分證/專任博後職編, 如果有雙重身分, 以聘任該計畫職編為主
2. 月領薪資, 以不超過聘任薪資, 如果要超過, 請變更聘任。

身分證/職編/姓名	二代健保身分別 / 單位 職稱	特殊身分免扣	月領薪資	機關負擔額
-----------	-----------------	--------	------	-------

© NCHUCC 2014

在這裡輸入文字來搜尋

2021/5/7

聘任類的清冊、所得類別與費用名稱不可異動。

付款方式僅限「本人」

填入身分證字號可帶出當月報支薪資的聘任資料。

薪資申報系統-聘任類薪資報帳

NCHU 薪資申報系統 | 國立中興大學

fastfurious.nchu.edu.tw/apply/LoginServlet

國立中興大學 薪資申報系統 歡迎·施堯賓 系統使用完畢請記得登出! 登出

申報專區

- 印領清冊造冊
- 申報紀錄查詢
- 批次匯入
- 薪資造冊
- 特殊人員
- 專任助理/博後/一般
- 兼任助理
- 臨時工資/工讀金
- 薪資造冊紀錄
- 薪資造冊修改

其他造冊

- 工資折算
- 帳號管理

© NCHUCC 2014

在 這裡輸入文字來搜尋

下午 03:29 2021/5/7

所屬年月 110 年 05 月

經費來源 新增經費

編號	經費餘額	金額	類別	刪除
110TB03-研究所學位考口試費	999999		T	

摘要 110年05月專任助理/博後薪資

類別 A所得(專兼任助理酬勞等)

費用名稱 校內人員薪資(專任助理)

付款方式

身分證/專任博後 專任博後 職編 特殊身分 否

1. 身分證/專任博後職編, 如果有雙重身分, 以聘任該計畫職編為主。
2. 月領薪資, 以不超過聘任薪資, 如果要超過, 請變更聘任。

身分證/職編/姓名	二代健保身分別 / 單位 職稱	特殊身分免扣	月領薪資	機關負擔費用	個人負擔費用	說明	刪除
-----------	-----------------	--------	------	--------	--------	----	----

查詢「聘任類薪資清冊」執行進度，並可做列印或刪除

僅可修改摘要及刪除部份明細項目。

簡報完畢
感謝聆聽