國立中興大學國外出差旅費報告表

第　　頁共　　頁

姓名		職稱		職等	
出差事由					
中華民國　　年　　月　　日起止共計　　日附單據　　張					

月			總計(NT$)
日			
起訖地點			
工作記要			

			本要點第五點第一項第二款人員加填欄位							
交通費	交通工具種類	班次 (出發地~抵達地)	座(艙)位僅區分2等級		未設有頭等座(艙)位		航(路)程四小時以上		費用 (NT$)	
			是	否	是	否	是	否		
	飛機									
	船舶									
	長途大眾陸運工具									
生活費(US$)										
辦公費	手續費									
	保險費									
	行政費									
	禮品交際及雜費									
依本要點第九點扣除項目金額										
總　計										
單據號數										
備　註										

出差人	單位主管	主辦人事人員	主辦會計人員	機關首長或授權代簽人