

日期：112年12月6日
便簽 單位：主計室

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

擬辦：

- 一、本案係農業部農糧署函知該會112年度各項補助計畫，有關年度結束應注意事項。
- 二、文陳閱後，公告於電子公佈欄及本室網頁。
- 三、請各計畫主持人確實依函示規定辦理。

會辦單位：計畫業務組

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
技工 洪美玲 1206 1254	行政 趙芷璋 1206 辦事員 1519	國立中興大學 1207 校長 詹富智 1011
組長 廖珮琴 1206 1334	副教授 江信毅 1206 兼組長 1524	
專 門 張桂枝 1206 委 員 1414	教授 兼 宋振銘 1206 研究發展長 1524	
專 門 張桂枝 1206 代 委 員 1417		



裝
訂
線

檔 號：

保存年限：

農業部農糧署 函

機關地址：54044南投縣南投市光華路8號
承辦人：張毓芬
電話：049-2332380
傳真：049-2341185
電子信箱：fan@mail.afa.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國112年12月5日
發文字號：農糧會字第1121082174號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：貴單位執行本署112年度各項補助計畫，有關年度結束應注意事項，請切實依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、請即檢視所執行之各項計畫（含以前年度計畫核准展延部分），所有支出均應於12月底前取得憑證辦理核銷；計畫除核准延期者外，逾期不得再辦理支付。
- 二、為減輕年底結算作業及收繳賸餘款工作負擔，計畫經費結算作業請至本署「計畫經費網路作業系統」透過網路辦理(網址：<https://www.afa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=335>)，操作手冊可於系統首頁自行下載參閱。
- 三、請確實依照手冊說明上網登打預算執行資料(計畫如有編列配合款者，務請填報支用情形)，列印會計報告（一式3聯）、配合款實支數明細表（一式3聯，如無配合款者免）及繳款單（如無賸餘款或其他衍生收入者免），並於113年1月5日前持繳款單經指定通路直接繳入本署專戶，本署將不再收受繳交支票或收入退還書；收款後本署亦不再另寄收據，請以繳款單存根聯或匯款單第2聯代替。會計報告及配合款實支數明細表第1、2聯用印後送本署，未如期繳送者，將酌減下年度補助經費。



國立中興大學

第1頁,共2頁
線上簽核文件列印 - 第3頁/共6頁



1120026298 112/12/06



- 四、為配合計畫結帳期限，計畫內約（聘）僱人員，如符合112年年終工作獎金發給規定，請在年度結束前將獎金結算，無須申請展延經費。本署依行政程序法第15、16條及政府採購法第105條委託辦理之計畫，結算作業比照上述規定辦理。
- 五、補助計畫之履約期限跨至明(113)年度者，得依本署主管計畫經費處理作業規定第29點申請展延，務請於113年1月5日前函送本署核辦。
- 六、貴單位計畫經費網路作業系統帳號為貴單位統一編號，密碼須更改為英數字至少八碼，請於系統登入後自行修改密碼，由專人妥慎管理；如有任何疑問歡迎來電洽詢，洽詢電話如下：
- (一)系統操作問題或忘記密碼：明昊公司彭康育(02)8712-8958分機：12。
- (二)經費結報問題：
- 1、企劃組及雜糧特作組計畫：李宜霖(049)2341182。
 - 2、果樹及花卉產業組計畫：張毓芬(049)2341180、曾耀輝(049)2332380-2513。
 - 3、蔬菜及種苗產業組計畫：蔡宜伶(049)2341178。
 - 4、農業資源組計畫：王惠玲(049)2332380-2517。
 - 5、統計室、蔬菜及種苗產業組計畫(農再基金)：羅苡菱(049)2332380-2519。
 - 6、稻作產業組計畫：黃佩甄(049)2332380-2516。

正本：國立中興大學

副本：本署企劃組、本署果樹及花卉產業組、本署蔬菜及種苗產業組、本署稻作產業組、本署雜糧特作組、本署農業資源組、本署會計室、本署統計室

112/12/06
09:45:57

檔 號：

保存年限：

農業部農糧署 函

機關地址：54044南投縣南投市光華路8號
承辦人：張毓芬
電話：049-2332380
傳真：049-2341185
電子信箱：fan@mail.afa.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國112年12月5日
發文字號：農糧會字第1121082174號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：貴單位執行本署112年度各項補助計畫，有關年度結束應注意事項，請切實依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、請即檢視所執行之各項計畫（含以前年度計畫核准展延部分），所有支出均應於12月底前取得憑證辦理核銷；計畫除核准延期者外，逾期不得再辦理支付。
- 二、為減輕年底結算作業及收繳賸餘款工作負擔，計畫經費結算作業請至本署「計畫經費網路作業系統」透過網路辦理(網址：<https://www.afa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=335>)，操作手冊可於系統首頁自行下載參閱。
- 三、請確實依照手冊說明上網登打預算執行資料(計畫如有編列配合款者，務請填報支用情形)，列印會計報告（一式3聯）、配合款實支數明細表（一式3聯，如無配合款者免）及繳款單（如無賸餘款或其他衍生收入者免），並於113年1月5日前持繳款單經指定通路直接繳入本署專戶，本署將不再收受繳交支票或收入退還書；收款後本署亦不再另寄收據，請以繳款單存根聯或匯款單第2聯代替。會計報告及配合款實支數明細表第1、2聯用印後送本署，未如期繳送者，將酌減下年度補助經費。



國立中興大學

第1頁，共2頁
線上簽核文件列印 - 第5頁/共6頁



1120026298 112/12/06



- 四、為配合計畫結帳期限，計畫內約（聘）僱人員，如符合112年年終工作獎金發給規定，請在年度結束前將獎金結算，無須申請展延經費。本署依行政程序法第15、16條及政府採購法第105條委託辦理之計畫，結算作業比照上述規定辦理。
- 五、補助計畫之履約期限跨至明(113)年度者，得依本署主管計畫經費處理作業規定第29點申請展延，務請於113年1月5日前函送本署核辦。
- 六、貴單位計畫經費網路作業系統帳號為貴單位統一編號，密碼須更改為英數字至少八碼，請於系統登入後自行修改密碼，由專人妥慎管理；如有任何疑問歡迎來電洽詢，洽詢電話如下：
- (一)系統操作問題或忘記密碼：明昊公司彭康育(02)8712-8958分機：12。
- (二)經費結報問題：
- 1、企劃組及雜糧特作組計畫：李宜霖(049)2341182。
 - 2、果樹及花卉產業組計畫：張毓芬(049)2341180、曾耀輝(049)2332380-2513。
 - 3、蔬菜及種苗產業組計畫：蔡宜伶(049)2341178。
 - 4、農業資源組計畫：王惠玲(049)2332380-2517。
 - 5、統計室、蔬菜及種苗產業組計畫(農再基金)：羅苡菱(049)2332380-2519。
 - 6、稻作產業組計畫：黃佩甄(049)2332380-2516。

正本：國立中興大學

副本：本署企劃組、本署果樹及花卉產業組、本署蔬菜及種苗產業組、本署稻作產業組、本署雜糧特作組、本署農業資源組、本署會計室、本署統計室

112/12/06
09:45:57