

1. 學校首頁→個人所得 e 網

快速連結(網站)	快速連結(系統)	健康安
新生入學服務網	洽公車輛線上申請	登革熱防
登革熱防治	網路故障線上報修系統	健諮中心
O20就業徵才活動	校園網路每日流量控管	駐警隊
就業訊息	斷網查詢	校園AED
法規委員會選舉	宿舍網管清單	校內緊急
電子公文公布欄	研討會演講	特約診所
學費貸款	EZ-come	醫師諮詢
PDF格式宣導網	會議場地查詢	心理諮商
助學金	全校會議查詢系統	學生保險
檔案應用	學大捐款網	健康保險
所評鑑專區	個人所得報帳e網	學校緊急
統計年報	學大-財物變賣	
校務財務資訊公開	科研採購資訊網	
食品安全	研習暨演講活動報名系統	
大陸地區大學學歷甄試	生活助學金申請 - 登入	

2. 選擇“校外人士暨臨時人員資料管理系統”

請注意：如欲在本校個人所得報帳系統申請領取薪資或津貼等，請先完成人員基本資料。

- 校內教職員工(教師、職員、工友、技工與契約進用職員)
- 專任助理、博士後研究員
- 兼任助理
- 教學助理(TA)
- 臨時人員(臨時工、在學工讀生)
- 校外人士(演講、口試、審查、出席等)
- 校外人士暨臨時人員資料管理系統

1. 資料查詢：限本校教職員有權限查詢
2. 資料新建：完成新建資料，將以 E-mail 通知 出納組 協助建立基本資料。

薪資申報：

☎ 總務處 出納組 04-22873952

- 計劃主持人

2. 以教職員代碼及單簽密碼登入

請注意：如欲在本校個人所得報稅系統申請報稅薪資或津貼等，請先完成人員基本資料。

- + 校內教職員工(教師、職員、工友、技工與契約進用職員)
- + 專任助理、博士後研究員
- + 兼任助理
- + 教學助理(TA)
- + 臨時人員(臨時工、在學工讀生)
- 校外人士(演講、口試、審查、出席等)

校外人士暨臨時人員資料管理系統

1. 資料查詢：限本校教職員有權限查詢
2. 資料新建：完成新建資料，將以E-mail 通知 出納組 協助建立基本資料。

薪資申報：[薪資申報系統](#)

☎ 總務處 出納組 04-22873952

- + 計畫主持人



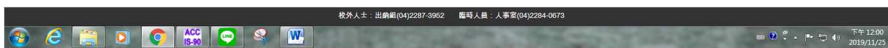
歡迎登入校外人士暨臨時人員資料管理系統

* 帳號

* 密碼

登入

- 若IE瀏覽器無法正常使用，請嘗試使用 Google Chrome
- 登入帳號密碼與單一登入帳號一致(限本校教師、職員、博士後研究員、專任助理及兼任助理)
- 兼任助理請以KP帳號之兼任助理身分登入(請按密碼：身分證末四碼加生日共四碼)



3. 選擇“校外人士資料表”，輸入受款人基本資料。

校外人士資料表 臨時人員申請

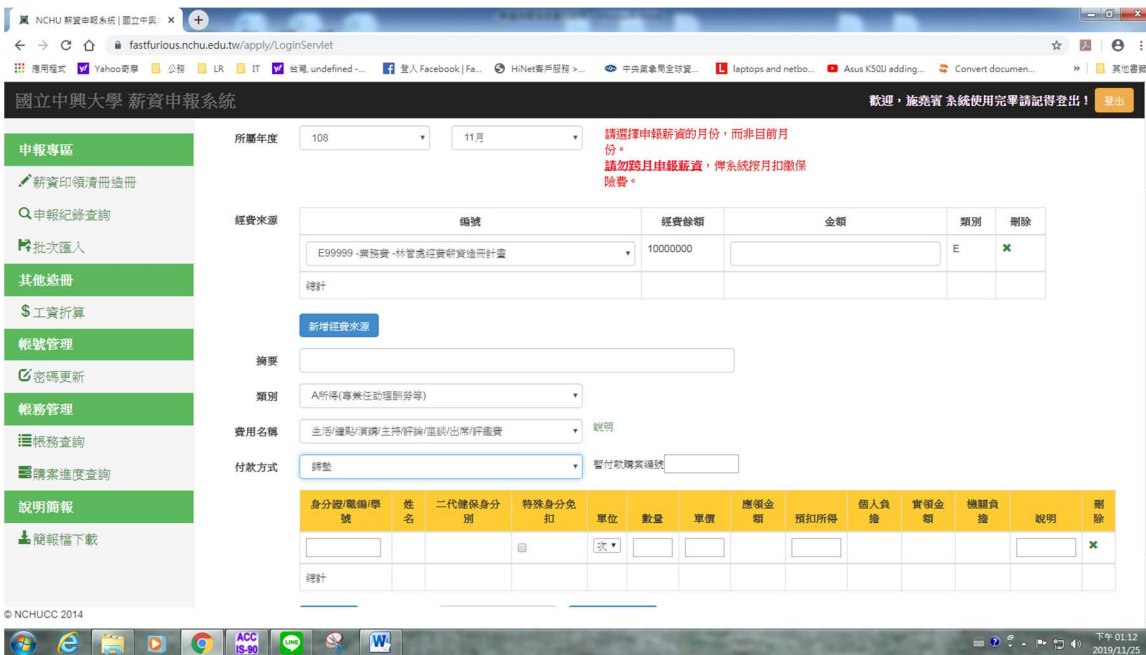
說明

- 校外人士(演講、口試、審查、出席等)請點選校外人士資料表。
- 臨時人員(臨時工、在學工讀生)請點選臨時人員申請。

4. 輸入畫面 “*” 必輸入的欄位、戶籍地址輸入國家名稱即可，身分證號參考系統上編碼原則。



5. 登入薪資申報系統造清冊。



生活費：

經費來源選欲報支的計畫編號

類別選“A”所得

費用名稱選“生活/鐘點/演講……”

付款方式選“歸墊”，暫付款購案編號：填入請購系統借支的購案編號

受款人明細：輸入學者身分證號。

二代健保身分別	特殊身分免扣
	<input checked="" type="checkbox"/>

勾選：

機票：另新增一份清冊

新增經費來源

摘要

類別

費用名稱 說明

付款方式 暫付款購案編號

身分證/職編/學號	姓名	二代健保身分別	特殊身分免扣	單位	數量	單價	應領金額	預扣所得	個人負擔	實領金額	機關負擔	說明	刪除
<input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="次"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
							0				0		0
總計													0

新增人員 購案編號 複製該購案明細

經費來源選欲報支的計畫編號

類別選“F”免扣補充保費

費用名稱選“交通費”

付款方式選“歸墊”，暫付款購案編號：填入請購系統借支的購案編號

受款人明細：輸入學者身分證號。