國立中興大學教學單位經費運用原則

民國104年3月18日第390次行政會議訂定

民國104年9月16日第394次擴大行政會議修正通過（第3點）

一、本校為因應校務發展需要及提升教學單位年度經費使用效益，特訂定本原則。

二、經費補助原則：

(一)各教學單位因應緊急、重要、臨時之業務所需，申請各項經費補助時，應提出具體理由，並應自籌配合款為原則。申請補助時應檢附「國立中興大學教學單位各項經費補助申請表」(格式詳附件)，經會簽相關單位表示意見後，陳請校長依當年度相關經費額度及校務基金可提供之資源核定補助額度。

(二)各教學單位執行該業務之實際支出，若少於申請時所提出之經費需求，優先由學校收回。

三、當年度預算賸餘款留用原則：

各教學單位應依業務需求，儘早規劃各項圖儀設備支出，當年度資本門經費未於10月31日前完成請購程序者，由學校收回統籌運用；年度終了資本門賸餘款，除已向總務處申請保留且經核定者外，不得留用。

四、本原則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件

國立中興大學教學單位各項經費補助申請表

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請單位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申請補助用途
及預期效益</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>事由屬性</td><td colspan="3">□緊急需要　□重要業務　□臨時發生
□其他(請說明)：</td></tr>
<tr><td rowspan="10">申請單位
可用資金狀況</td><td colspan="2">資金項目</td><td>計畫編號</td><td>申請日餘額(元)</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度尚可動支部門別經常門經費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">年度尚可動支部門別資本門經費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">碩專班經費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">受贈收入</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">場地租金收入</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">對外服務收入</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">管理費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫結餘款</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他：</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">申請項目所需
經費來源規劃</td><td colspan="2">經費項目</td><td>計畫編號</td><td>預計支應金額(元)</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請學校補助經費(A)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">自行負擔經費來源</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">自行負擔經費小計(B)</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">申請項目總需經費(A+B)</td><td></td></tr>
</table>

備註：依據「國立中興大學教學單位經費運用原則」，各教學單位申請各項經費補助時應自籌配合款為原則。

填表人：　　單位主管：