

國立中興大學
國內出差旅費報告表

憑證編號		預算科目	金額						說明
字	號		十萬	萬	千	百	十	元	
姓名		單位				職等			
經費用途							職稱		
出差事由									
出差起訖日期 (應與申請日期相符)		中華民國 中華民國	年 年	月 月	日起 日止	共計		日附單據 張	
月									
日									
起訖地點									
工作記要									
交通費	飛機及 高鐵								
	汽車及 捷運								
	火車								
	船舶								
住宿費									
住宿費加計交通費 (套裝行程)									
雜費									
單據號數									
總計									
備註									
出 差 人	單位主管或 計畫主持人	人事室	主計室		機關主管				
		計畫人員出差旅費授權承辦人核 章	1萬元(含)以下經費授權承辦人員核 章。		15萬元(含)以下經費的動支與核 銷授權系所或行政單位主管決 行。				