

# 國立中興大學因公務搭乘計程車申請單

填表日期： 年 月 日

搭乘人員姓名		職稱	
搭程日期	年	月	日
搭乘起訖地點	自	至	
因業務需要申請搭乘計程車之事由	<input type="checkbox"/> 因需攜帶之研究器材多，不便搭乘大眾交通工具。 <input type="checkbox"/> 因多人出差，共乘方式較搭大眾交通工具樽節經費。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳細說明)：_____		
申請人	計畫主持人(無則免) /二級主管(行政單位)	機關首長授權一級單位主管(行政單位)、系、所、學位學程、班及附屬單位主管代為決行	
<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依「國內出差旅費報支要點」第五點規定：凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</li> <li>2. 以計畫彈性經費支用額度報支者，免填本表。</li> <li>3. 搭乘計程車之費用應檢據併同本表附於「國內出差旅費報告表」報支。</li> </ol>			